

## Procedure for cykeloprydning i blokken

1. Repræsentanter fra blokken sørger for at sætte manilla-mærker på alle cykler (mærkerne kan udleveres af Ejendomskontoret).
2. Aftal en dato med Ejendomskontoret for hvornår cyklerne skal fjernes fra et aftalt sted udenfor blokken.
3. Varsling 1 sættes op på opslagstavler eller omdeles i postkasser. I skal påføre følgende på varsling 1:
  - Dato for hvornår varslingen er sat på opslagstavlen/omdelt. Dette skrives på varslingen i øverste højre hjørne.
  - Dato for hvornår cykler og øvrige genstande med manilla-mærker vil blive fjernet. I skal give en frist på 2 måneder fra varslingsdatoen – forlæng fristen omkring ferieperioder.
4. I skal tage fotos af de genstande, som I fjerner, så I har det som dokumentation.
5. Når I har fjernet cyklerne, skal I udfylde varsling 2 med de korrekte datoer og hænge den på opslagstavler eller omdele den i postkasser.