

## **Retningslinjer for annoncering via Farum Midtpunkts kanaler.**

(Vedtaget ved BR-møde 525 – jf. BR-sag 525.c samt ændringsforslag fra Blok 41)

I Farum Midtpunkt foregår kommunikation til beboere via følgende kanaler:

1. **Beboerbladet Midtpunktet**
2. **Farum Midtpunkts hjemmeside ([www.farum-midtpunkt.dk](http://www.farum-midtpunkt.dk))**
3. **Beboerapp (KAB – MinBolig)**
4. **Opslagstavler (på fællesarealer i Farum Midtpunkt – herunder indre gangstrøg)**
5. **Postkasser**
6. **Dørklokker**
7. **Infoskærme (Servicecentral)**
8. **Servicecentral (holdere til pjecer/trykt materiale)**

Nedenfor fremgår retningslinjerne for annoncering via de forskellige kanaler. Generelt gælder, at ingen af kanalerne bruges til kommercielle annoncer (jf. annoncer der vedrører handel/fortjeneste).

### **1. Beboerbladet Midtpunktet**

- 1a. Aktiviteter, hvor afdelingen Farum Midtpunkt eller boligselskabet, Furesø Boligselskab, er arrangør eller medarrangør, kan annonceres i Midtpunktet.
- 1b. Spisehuset og Nærbiksen kan annoncere sociale arrangementer i bladet.
- 1c. Beboere i Farum Midtpunkt kan annoncere køb/salg af egne brugte effekter eller ydelser af ikke-kommerciel karakter.

### **2. Farum Midtpunkts hjemmeside ([www.farum-midtpunkt.dk](http://www.farum-midtpunkt.dk))**

- 2a. Aktiviteter, hvor afdelingen Farum Midtpunkt eller boligselskabet (Furesø Boligselskab) er arrangør eller medarrangør, kan annonceres på hjemmesiden.
- 2b. Spisehuset og Nærbiksen kan annoncere sociale arrangementer på hjemmesiden.

### **3. Beboerapp (KAB – MinBolig)**

- 3a. Beboerapp'en bruges hovedsageligt til at varsle om driftsmæssige forhold.
- 3b. Ved aktiviteter eller arrangementer, hvor afdelingen Farum Midtpunkt eller boligselskabet (Furesø Boligselskab) er arrangør eller medarrangør, kan der informeres om disse via app'en.

#### **4. Opslagstavler (på fællesarealer i Farum Midtpunkt – herunder indre gangstrøg)**

- 4a. Opslagstavler bruges hovedsageligt til information fra Furesø Boligselskab, Ejendomskontoret, Blokrådssekretariatet og udvalg. Eller til information om aktiviteter hvor disse er arrangør eller medarrangør.  
Information fra eksterne entreprenører kan forekomme i forbindelse med, at de udfører arbejder i Farum Midtpunkt.
- 4b. Opslagstavler i de indre gangstrøg bruges også internt i blokken til at informere om husmøder eller andre aktiviteter for beboerne i blokken eller i Farum Midtpunkt.
- 4c. Husmødet kan beslutte, at eksterne kan annoncere i blokken. Al koordinering sker alene mellem husmødet og den eksterne. Husmødet hænger selv opslagene op og tager dem ned igen.

#### **5. Postkasser**

- 5a. Ejendomskontoret benytter postkasserne, når information, der henhører under driften, skal husstandsomdeles.
- 5b. Information, der har relevans i forhold til beboerdemokratiet, omdeles i postkasser.
- 5c. Materiale fra aktører, der ikke er omfattet af Markedsføringsloven, kan omdeles på almindelig vis ved, at aktørerne selv skaffer sig adgang til gangstrøgene – der udleveres ikke nøglebrikker.

#### **6. Dørklokker**

- 6a. Aktører, der i henhold til "Lov om forbrugeraftaler" har ret til at markedsføre sig ved uopfordret henvendelse til boliger, skal selv skaffe sig adgang til gangstrøget – der udleveres altså ingen nøglebrikker.

#### **7. Infoskærme (Servicecentral)**

- 7a. Infoskærme kan bruges til annoncering af aktiviteter, hvor afdelingen Farum Midtpunkt eller boligselskabet (Furesø Boligselskab) er arrangør eller medarrangør.

#### **8. Servicecentral (holdere til pjecer/trykt materiale)**

- 8a. Interne pjecer og blade fra Ejendomskontoret, Furesø Boligselskab og KAB.

8b. Informationsmateriale om el, vand, varme og lign.

8c. Pjecer og blade fra BL – Danmarks Almene Boliger.