

# Midtpunktet 451

## August 2012

### Almindelig Blåfugl – *Polyommatus Icarus*

Almindelig Blåfugl har et vingefang på ca. 30 mm. Hannen er blå, hunnen er brun med varierende blå bestøvning. Hun kan kendes fra andre blåfugle på et varierende antal orange pletter langs vingekanterne.

Alm. Blåfugl lever på ugødede blomsterrige områder. Den kan ses hele sommeren fra midten af maj til midten af september, hvor den kan opnå 2-3 generationer.

Alm. Blåfugl overvintrer som larve på en foderplante nær jorden. De vigtigste foderplanter er ærteblomster som sneglebælg samt lucerne, rødkløver, harekløver og kællingetand.

På billedet suger en Alm. Blåfugl nektar af en Regnfang. Billedet er taget den 29/7 2011 på Birkhøjmarken af Hans, 222F





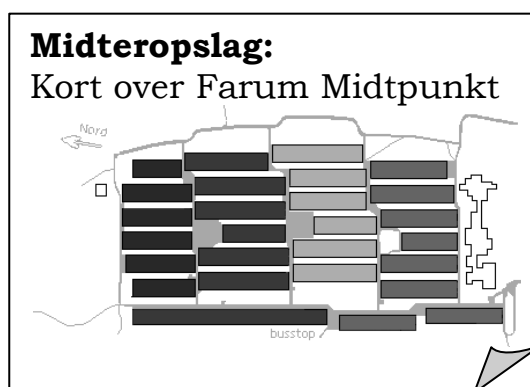
til blokrådsmødet torsdag den 2. august 2012 kl. 19<sup>30</sup>

1. Godkendelse af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra 7. juni 2012
4. Meddelelser og debat:
  - a. Indlæg fra gæster
  - b. Blokrådets Forretningsudvalg
  - c. Andre udvalg
5. Blokrådssager:
  - a. Valg til Økonomiudvalget (s 20)
  - b. Kontraktforlængelse med Dansk Kabel TV (s 21)
  - c. Frigivelse af midler til lommepenge-projektet (s 23)
  - d. Revision af vedligeholdelsesreglement (s 26)
6. Eventuelt

**Alle beboere i Farum Midtpunkt kan deltage i blokrådsmøderne**

## INDHOLD

Side	Indhold
3	Sensommer-rock
4	Heksen hylede hele vejen
6	Lak og maling pynter
8	Musik med mere
9	Spind
10	Vi efterlyser
11	Flot besparelse i 2011-12
12	Sølvræve søger sammen
13	De stjæler plads
14	Kommune og Ældreråd ser lyset
16	Myter manet i jorden
17	Uventede gæster
18	Midtpunktets mange fugle
19	Et rigtig godt tilbud
20	Blokrådssager
38	Referat af Blokrådsmødet 7. juni 2012
44	Praktiske oplysninger



# Midtpunktet rocker i Regnbuen!



**Glød jer!**

**Hver anden torsdag i august og september arrangeres der gratis (!) koncertaftener med danske topbands på scenen i Fritids- og Ungeklubben Regnbuen.**

**I er alle velkomne!**

**Koncertprogrammet ser ud som følger:**

- 16. august 2012: Ulige Numre**
- 30. august 2012: Shaka Loveless**
- 13. september 2012: Kaka (med band)**
- 27. september 2012: Dig og Mig**

Koncerterne er **alkohol- og røgfrie**, starter kl. 19 og slutter kl. 22.  
Inden hovedorkesteret går på omkring kl. 21,  
vil lokale navne sørge for underholdningen.

Der vil være mulighed for at købe sodavand og lette forfriskninger.  
Samtidig vil Regnbuen sørge for at opstille grillanlæg,  
og alle er meget velkomne til at tage mad med, som kan tilberedes her.

**Koncerterne arrangeres i et samarbejde mellem:  
Fritids- og Ungeklubben Regnbuen og  
Det boligsociale innovationsprojekt i Farum Midtpunkt**

# Herlig Sankt Hans

Af Berit, Bladudvalget



Foto: Berit, 44D



Foto: Berit, 44D

Imod alle forventninger blev det en Sankt Hans aften uden regn! Varmt var det dog ikke, og det havde regnet kraftigt inden bålet skulle tændes. Så det tog sin tid med en kraftig blæselampe i flere omgange, inden der kom rigtig fut i det store bål.

Som sædvanlig var der forfriskninger at købe og levende musik at danse til ... men Sankt Hans visen forsvandt næsten i lyden af de (alt for) mange heksehyl der var kastet ind i bålet.

Inden vi nåede så langt, havde ejendommens fantastiske personale og

”lommepege-drengene” knoklet siden morgenstunden med at gøre festpladsen klar. Der blev opsat et stort telt, som musikken delte med salgsboden, og der blev stillet borde og stole op og tændt griller, så gæsterne kunne stege deres medbragte mad og sidde og spise den.



Foto: Gerd, 206G

... Og som det ses af det sidste foto, sluttede ’nogen’ på Bloksbjergs parkeringsplads. ♥



Foto: Gerd, 206G



Foto: Gerd, 206G



Foto: ukendt oprindelse – fra Gerd, 206G

# Vedligeholdelsesreglement – optakt til BR-sag 451.d

## Af Boligudvalget

Boligudvalget har gennemgået hele vedligeholdelsesreglementet og forelægger på blokrådsmødet den 2. august sine forslag til ændringer i BR-sag 451.d (se side 26).

Vedligeholdelsesreglementet indeholder en beskrivelse af din boligs stand, når du overtager den. Det er Blokrådet, som fastsætter vedligeholdelsesreglementets indhold, og det gælder for alle boliger uanset modstående kontraktbestemmelser. Det betyder, at selv om du har indgået lejekontrakt på et tidspunkt hvor andre regler var gældende, så er det altid det senest vedtagne vedligeholdelsesreglement der gælder.

Vedligeholdelsesreglementet fastsætter regler for din vedligeholdelse af lejemålet mens du bor her, men det bruges i praksis først når du flytter herfra. Så udarbejder Ejendomskontoret en fraflytningsrapport ud fra vedligeholdelsesreglementet. Rapporten opgør et eventuelt økonomisk krav på istandsættelse. Men vedligeholdelsesreglementet er også interessant, når du påtænker ændringer i lejemålet.

Vedligeholdelse opdeles i tre dele:

- Indvendig vedligeholdelse
- Anden vedligeholdelse
- Renholdelse

### Indvendig vedligeholdelse

Udlejer sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med maling, hvidtning, tapetsering og gulvbehandling, jf. vedligeholdelsesreglementet. Udgifter afholdes over lejemålets vedligeholdelseskonto. Over-

stiger udgifterne hvad der står på kontoen, skal du selv betale differencen. *I praksis* sker den indvendige vedligeholdelse ved, at du indhenter ejendomskontorets tilladelse til det påtænkte vedligeholdelsesarbejde, hvorefter du selv sørger for udførelsen. Når ejendomskontoret har godkendt arbejdet, får du refunderet eventuelle udlæg.

Vedligeholdelsesreglementet indeholder et afsnit om ”Vedligeholdelse i boperioden” – afsnit III. Her beskrives systemet for vedligeholdelseskontoen. Vil du vide mere om fysisk vedligeholdelse, skal du kigge i afsnit VI om særlige regler.

Når du har opsagt dit lejemål, kan du ikke længere bruge af lejemålets vedligeholdelseskonto, men skal selv betale al indvendig vedligeholdelse. Ved fraflytning skal lejemålet afleveres i samme stand, som da du modtog det (eller bedre). *Du skal selv betale alle udgifter til genopretning som følge af misligholdelse!* Udlejer sørger for reparation og udskiftning ved slid og ælde.

Gulvene i opholdsrum og bryggers er typisk behandlet med lak. De skal behandles med ny lak, inden den gamle er slidt af. *Ejendomskontoret oplyser, at **mange** flytter rapporter indeholder krav om istandsættelse af gulve.*

### Anden vedligeholdelse

Anden vedligeholdelse består af *alle* vedligeholdelsesopgaver, der ligger ud over vedligeholdelsesreglementet. Udlejer sørger for og betaler ”anden vedligeholdelse”.

*Et par eksempler:* udskiftning af ruder, vandhaner, el-afbrydere, toilet-kummer, badekar, køleskabe, komfurer m.m. som udlejer oprindeligt har installeret.

### **Renholdelse**

Lejligheden skal være pæn og rengjort ved overtagelsen. Ved fraflytning skal lejemålet afleveres i samme stand, som da du modtog det. *Manglende renholdelse anses som misligholdelse.*

**Husk**, at renholdelse også omfatter oprensning af riste og afløb på terrassen.

Ejendomskontoret oplever desværre en række flyttesager, hvor rengøring af hvidevarer og badeværelser m.m. er særdeles mangelfuld. Så lad os huske hinanden på, hvor dejligt det er at bo rent og lækkert.

### **Ændringer i vedligeholdelsesreglementet**

Boligudvalget arbejder løbende på at sikre bebyggelsen en god og forsvarlig vedligeholdelsesstandard. Erfaringer fra beboeres indretning viser uhensigtsmæssigheder, som imødegås i vedligeholdelsesreglementet. Eksempelvis har hessian m.m. på badeværelsesvægge vist sig at give skimmelproblemer. Badeværelsesvægge bevares derfor fremover i originale materialer.

Vedligeholdelsesreglementet vil løbende blive ændret. Ejendomskontoret oplyser løbende uhensigtsmæssigheder i reglementet, som Boligudvalget så behandler. Væsentlige ændringer forelægges Blokrådet til vedtagelse. Som eksempel kan nævnes ændringer i standard hårde hvidevarer, som påvirker standard

køkkenets eller badeværelsets indretning.

### **Vedligeholdelsesudgifterne påvirker vores husleje**

Flere beboere end tidligere havner i en ulykkelig situation og må flytte. Fraflytter har tit svært ved at betale for eventuel misligholdelse, så udgifterne til istandsættelse må betales af driften. Konsekvensen af dette bliver, at din husleje stiger.

*Farum Midtpunkts vedligeholdelse er vores fælles ansvar.* ♥

## **VANDSTATUS**

### **Situationen pr. 31. maj 2012:**

Juni 06 – maj 07: (ref.)	215.938 m <sup>3</sup>
Juni 10 – maj 11:	159.928 m <sup>3</sup>
Juni 11 –maj 12:	149.124 m <sup>3</sup>

Besparelse i forhold til sidste år:	ca. 7 %
referenceåret:	ca. 31 %

Vi vurderer den reelle besparelse i forhold til referenceåret til at være ca. 4 – 5 % - point mindre, da en del af besparelsen skyldes de p.t. mange tomme lejligheder.

Tages der højde for det, kan årets besparelse i forhold til referenceåret gøres op til ca. kr. 3,3 mio.

Én m<sup>3</sup> vand koster kr. 58,69.

Venlig hilsen

Teknik/Miljø Udvalget

v/Ole Andersen

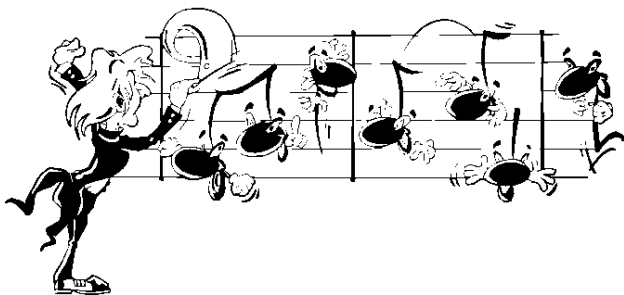
tlf.: 40 42 15 01, e-mail: oledp132@gmail.com

# Initiativer i 2012

Af Rasmus Tyrri Nielsen, Det boligsociale innovationsprojekt i Farum Midtpunkt

Det boligsociale innovationsprojekt i Farum Midtpunkt har i løbet af 2012 iværksat en række nytænkende initiativer og er på nippet til at igangsætte en større aktivitet her i august.

Det virker derfor som et naturligt tidspunkt at 'give lyd fra sig', og kort fortælle jer om de forskellige projekter, vi arbejder med.



## Musik i Midtpunktet

Det boligsociale innovationsprojekt, Furesø Ungdomsskole og Fritids- og Ungeklubben har i fællesskab udviklet et samspilsprojekt for unge mellem 13 og 18 år, bosat i Farum Midtpunkt. Undervisningen foregår i Regnbuens to rummelige musiklokaler og er gratis for deltagerne.

Initiativet startede sin første sæson tirsdag 6. marts og vi havde sommerafslutning den 12. juni. 9 unge (5 drenge og 4 piger) med tilknytning til Farum Midtpunkt har i foråret deltaget i undervisningen, som er blevet varetaget af to yngre musikkyndige. Den ene underviser finansieres af Furesø Ungdomsskole, mens den anden finansieres af innovationsprojektet.

Anden sæson af initiativet starter i begyndelsen af august, og vi har plads til flere unge fra FM med lyst til at spille musik sammen med

jævnaldrende. Se opslaget om 'Musik i Midtpunktet' på side 19.

## 'Vores Midtpunkt' – skoleklasser på besøg i Farum Midtpunkt

Det boligsociale innovationsprojekt har i samarbejde med to samfundsfagslærere på Stavnsholtskolen udviklet et undervisningsforløb om bebyggelsen, der skal give eleverne større viden om Farum Midtpunkt. 8.b og 8.c har i april-juni 2012 gennemført det første forløb, men det er ambitionen, at initiativet på sigt skal sprede sig til flere 8. klasser og til flere af kommunens skoler.

Undervisningsforløbet består af følgende elementer:

1. Undervisningsforløb hjemme på skolen (almene boliger, 'forstadstanken', ideen bag bebyggelsen, bebyggelsens historie, beboerdemokrati, fordomme kontra faktiske forhold etc.)
2. Besøg i Farum Midtpunkt
  - Rundvisning – områdets historie, arkitektur, karakter
  - Lære om bebyggelsens helt særlige udgave af det danske beboerdemokrati
  - 'Lege' medlemmer af beboerdemokratiet (komme med konstruktive ideer til udviklingen af bebyggelsen, stemme herom)
  - Lade eleverne tage billeder af steder i Farum Midtpunkt, der "overraskede dem positivt"
3. Udstilling på Farum Bibliotek af de bedste fotografier og plancher fra undervisningsforløbet (se side 16). Eleverne har via en Facebook-afstemning selv udvalgt de motiver, der skulle udstilles.

Som afslutning på undervisningsforløbet var det egentlig ambitionen, at eleverne i samarbejde med en indretningsarkitekt og Spejdernes Genbrug skulle udsmykke og møblere et par ledige lejligheder – og gerne i en konkurrenceform, så de to (og på sigt flere) klasser kunne konkurrere om at udfærdige den mest attraktive bolig i Farum Midtpunkt. Det er et større projekt, som vi arbejdere videre på at inkludere i fremtidige udgaver af undervisningsforløbet.

### **Midtpunktet rocker**

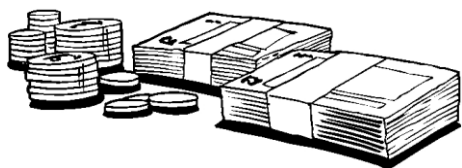
I et tæt samarbejde med Fritids- og Ungeklubben Regnbuen har innovationsprojektet arrangeret en række gratis, alkohol- og røgfrie koncertarrangementer i august og september 2012 på Regnbuens store scene. Arrangementerne finder sted fra 19-22 hver anden torsdag, og der vil være mulighed for at tilberede mad på grillanlæg opstillet af Regnbuen. Alle i lokalområdet er meget velkomne, og I kan se flere detaljer i koncertannoncen på side 3. ♥

## **TANKESPIND**

En sommermorgen  
hænger jeg ud  
som det fineste hvide  
edderkoppespind  
mellem altankassens stedmoderblomster  
og det lille runde cafébord  
med vandkanden.  
Solen perler i mine dugdråber,  
og jeg sidder på lur  
som en lådden gråsort edderkop  
inde midt i spindet.  
Venter på,  
at et eller andet insekt  
forvilder sig ind i mine tråde.  
Jeg har brug for et bytte,  
der kan stille min sult,  
min voldsomme livsappetit.  
Noget levende,  
jeg kan få hoved, arme og ben af  
og fortære med grådig vellyst.

annelise, 2 c





## HUSK BLOKREGNSKABERNE

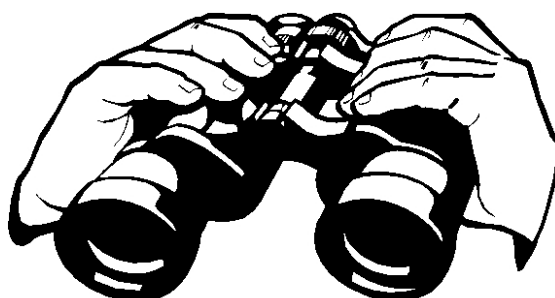
Sidste frist for rettidig aflevering af Blokregnskaberne for 2011/2012 er torsdag den 3. august 2012.

## NÆSTE BLOK TIL FORRETNINGSUDVALGET

Fra 1. september 2012 er det Blok 25's tur til at stille med et medlem af Forretningsudvalget. Blokken bedes snarest meddele sekretariatet om den stiller med et BR-FU medlem.

## EFTERLYSNING AF NYE UDVALGSMEDLEMMER

Alle FM-beboere har mulighed for at indtræde i et eller flere af de mange udvalg som er nedsat af Blokrådet. Kontakt eventuelt BR-sekretariatet for at høre mere om hvad det indebærer at være udvalgsmedlem.



## EFTERLYSNING AF 2 NYE MEDLEMMER TIL ØKONOMIUDVALGET

For at blive medlem af økonomiudvalget (forkortet ØU) kræves at du er valgt af Blokrådet.

Interesserede kandidater afleverer en blokrådssag\*), hvor de kort præsenterer sig og forklarer om deres interesse i udvalgsarbejdet. Fristen for indlevering af BR-sag til BR-møde 452 er mandag den 13. august 2012.

### **BLOKRÅDETS FORRETNINGSORDEN § 14: ØKONOMIUDVALG**

*BR nedsætter hvert år i august et økonomiudvalg på 3 valgte medlemmer, som tiltræder den 1. september. Det gamle økonomiudvalg fratræder den 1. oktober. Udvalgets opgave er at føre løbende kontrol med anvendelsen af BRs dispositionskonto og at udarbejde budget og regnskab herfor i samråd med BRs udvalg og personale.*

#### **Stk. 2**

*BR-FU holder løbende Økonomiudvalget orienteret om BR-beslutninger med konsekvenser for BRs økonomi.*

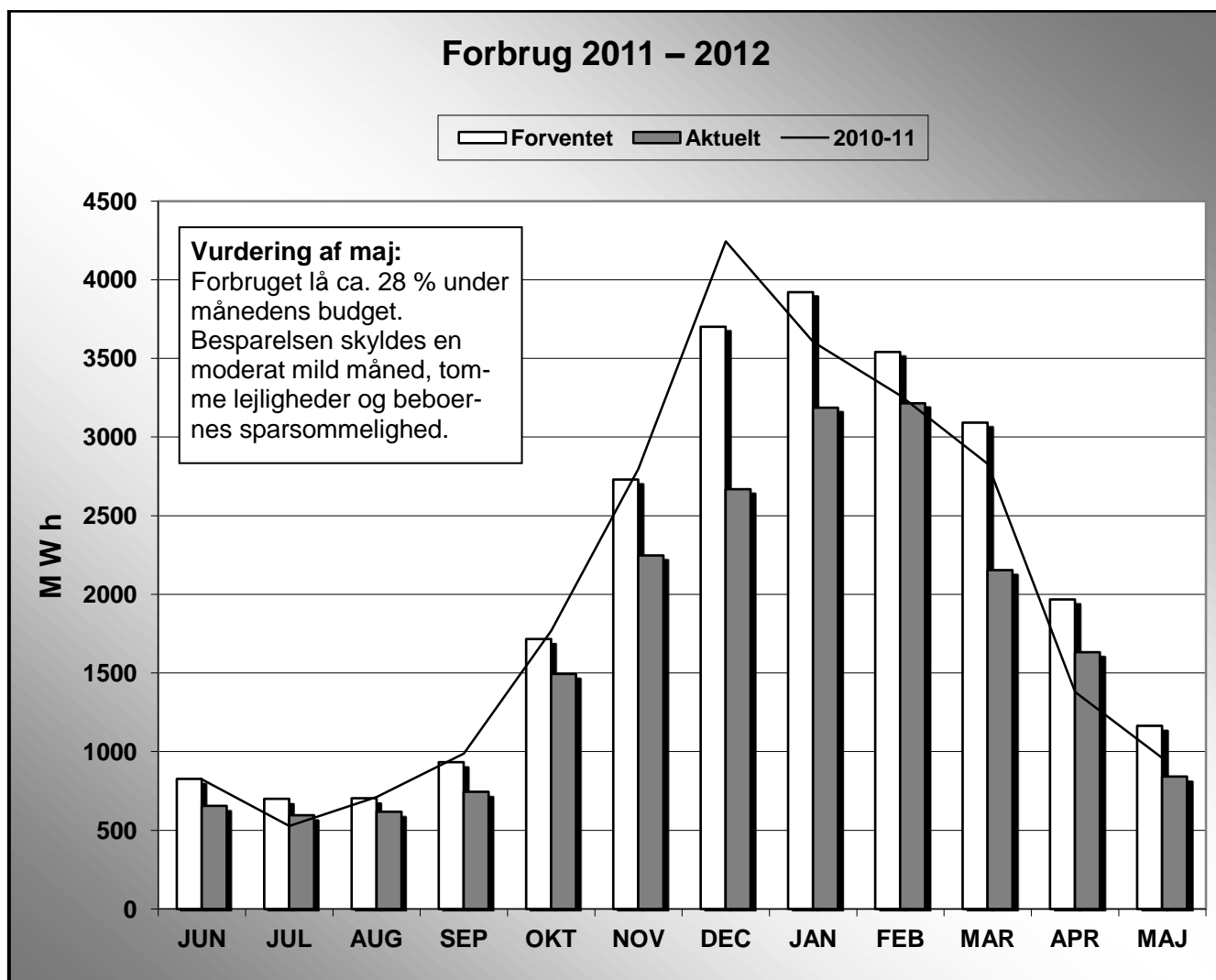
Økonomiudvalgets arbejdsopgaver er formuleret i BLOKRÅDETS FORRETNINGSORDEN § 14 (se tekstboksen).

\*)

Blokrådssager (fork. BR-sag) kan mailes til [blokraad@farum-midtpunkt.dk](mailto:blokraad@farum-midtpunkt.dk) – eller afleveres i Blokrådets postkasse uden for Servicecentralen – Paltholmterrasserne 15. Hvis du har brug for hjælp til formulering af din BR-sag, kontakter du BR-sekr. på tlf. 44 95 48 87.

# SÅDAN GIK DET MED VARMEFORBRUGET – 2011-12

Af Ole Andersen, konsulent for Teknik/Miljø Udvalget



**Kilde: KAB, Energiområdet**

Varmeforbruget i maj var på  
 Budgettet for maj var på  
 Besparelsen var således på

842 MWh (megawatt timer)  
 1.165 MWh  
 323 MWh

Besparelsen i maj blev hermed ca. 28 %.

Man kan gøre sig mange interessante betragtninger om varmekonsumet – én kan være:

Budgettet for  
 april måned: 1.969 MWh  
 maj måned: 1.165 MWh  
 Det *forventede* forbrug i maj ligger således *ca. 41 % lavere* end det *forventede* forbrug i april.

Det faktiske forbrug i  
 april måned 1.633 MWh  
 maj måned 842 MWh  
 Det *faktiske* forbrug i maj lå hermed *ca. 49 % lavere* end forbruget i april.

*Konklusion:*  
 Beboerne i Midtpunktet har været rigtig gode til at spare energi i maj måned.  
 Maj var en moderat mild måned, hvor der blev talt 124 graddage.  
 En "normal" maj har 154 graddage. ♥

# Penthouse seniorbofællesskab

Af Berit, Arbejdsgruppen vedr. seniorbofællesskab



Foto: Berit, 44D

I april blev der afholdt et velbesøgt informationsmøde for at lodde interessen for at etablere et seniorbofællesskab på øverste etage af blok 12. Mellem 60 og 70 personer har vist interesse for at arbejde videre med projektet. Som lovet på informationsmødet indbød arbejdsgruppen til et møde blandt de interesserede. Det blev afholdt tirsdag den 19. juni, hvor knap 40 af de interesserede deltog.



Foto: Hans, 222F

På mødet blev der orienteret om hvor langt processen omkring ud-

skillelsen af blok 12 og 13 fra Farum Midtpunkt er kommet. Det er jo en forudsætning for hele projektet, at Furesø kommune beslutter at etablere plejecenter og genoptræningscenter i de to blokke, og det var endnu ikke sket, da mødet blev holdt.



Foto: Hans, 222F

Det fremadrettede arbejde med etablering af seniorbofællesskabet kommer til at foregå i en studiekreds hen over efteråret, hvor deltagerne arbejder sig frem til hvilke retningslinjer der skal gælde for seniorbofællesskabet. ♥



## TYVERI AF PLADS I CONTAINERE

Over huslejen betaler vi alle sammen for de containere der står ved vendepladsen for enden af hver af de fire stamveje. Så når folk udefra lægger deres affald af i vores containere, er der faktisk tale om tyveri – de stjæler plads i containerne fra os beboere.

Så hjælp os med at få stoppet ulovlig brug af Farum Midtpunkts containere!

Hvis du ser varevogne eller personbiler læsse affald over i vores containere på stamvejene, vil vi meget gerne have oplyst:

- Tidspunkt og sted
- Bilmærke og farve
- Nummerplade
- Hvad der er aflæsset

Hvis du oven i købet kan tage et foto af aflæsningen, er det endnu bedre – men gør det endelig diskret!

Send eller aflever oplysningerne til Ejendomskontoret, Paltholmterrasserne 15, eller på mail til [ejk-midtpunkt@kab-bolig.dk](mailto:ejk-midtpunkt@kab-bolig.dk).



## GENBRUG

Har du tøj, møbler, computerudstyr, tv eller andet som du mener andre kan have glæde af, kan du aflevere det i Genbrugsen i sydenden af blok C ... eller eventuelt hos Spejdernes genbrug på den kommunale GENBRUGSPLADS på Gammelgårdsvej.

Hvis du mener at dine naboer kan have glæde af ting, du ikke længere kan bruge, så kontakt dem direkte frem for at stille dit kasserede tøj, inventar med mere ud på indre gangstrøg eller på reposeden ved spindeltrapperne til P-området.

# Håndværkere i blok 12

Af Berit, Bladudvalget

Furesø kommune ville gerne se hvordan en plejebolig i gangstrøgsniveau vil komme til at se ud. Så der blev bygget en model i fuld størrelse (en såkaldt mock-up) i nr. 42A, som står ledig.

Bladudvalget kom forbi med kameraet og fik lov at kigge indenfor, mens håndværkerne knoklede.

Den 30. maj så Furesø kommune mock-up'en.

Da var Bladudvalget naturligvis også klar med kameraet. Se fotos fra fremvisningen på næste side.



Allerede udefra kan man se der er noget på færde.



Lejligheden deles op i to boliger, og der er rigtig mange håndværkere i gang.

Det store soveværelse og det første kammer er brudt ned, der opsættes ny dør og vindue ud mod terrassen.

Terrassen bruges til midlertidig opbevaring af byggematerialer.



Medlemmer af Furesø Boligselskabs bestyrelse, medarbejdere fra KABs byggefunktion, Ældrerådet samt politikere og embedsmænd fra Furesø Kommune så hvordan en af plejeboligerne i det kommende plejecenter vil blive indrettet.



Nye vinduer giver lys til og udsigt fra stue og soveafdeling.



Mange af plejeboligerne får egen terrasse ved at de nuværende terrasser til A- og D-lejlighederne opdeles. ♥



## 8. klasser udstiller fotos fra Farum Midtpunkt

Af Berit, Bladudvalget



Foto: Berit, 44D

To 8. klasser på Stavnsholtskolen har i samfundsfag i foråret arbejdet med projektet "Vores Midtpunkt" i samarbejde med Rasmus Tyrri Nielsen fra Furesø kommunes "boligsociale innovationsprojekt i Farum Midtpunkt" med henblik på at aflive mange negative fordomme om boligområdet. Det har – indtil nu – resulteret i en fotoudstilling på Farum Bibliotek, som der var fernisering på den 21. juni. Tema for udstillingen var "ting der overrasker positivt".

Undervejs i forløbet har klasserne tilegnet sig viden om Farum Midtpunkts historie, arkitektur og bebo-

erdemokrati. Det er tanken at et tilsvarende projekt for de kommende 8. klasser efter sommerferien skal gennemgå et tilsvarende undervisningsforløb og desuden møblere en lejlighed eller to sammen med en indretningsarkitekt og Spejdernes Genbrug.

Bladudvalget var til stede med kameraet ved ferniseringen på Farum Bibliotek, og der var rigtig mange gode fotos fra vores dejlige boligområde.

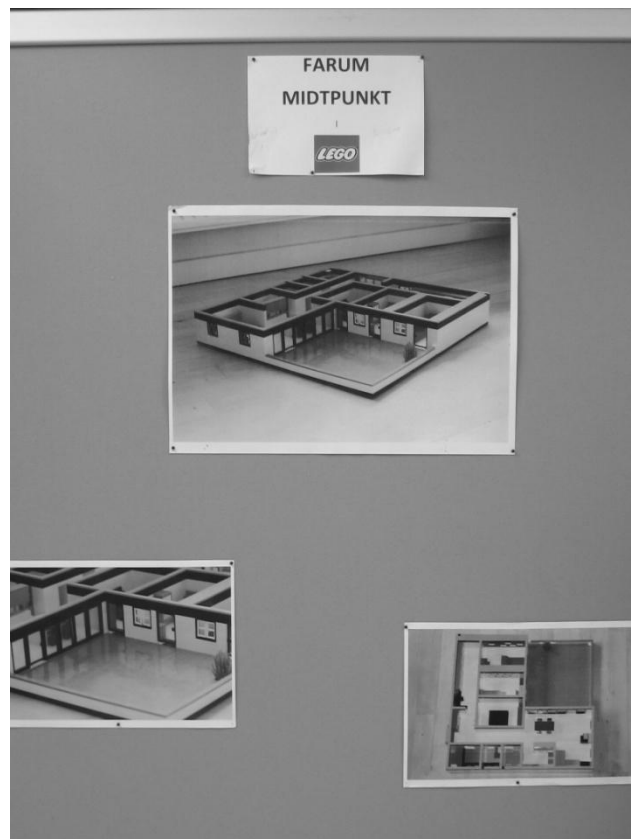


Foto: Berit, 44D

Det som dog imponerede redaktøren allermost, var fotos af en Lego-model af en stor etplans lejlighed, som en af pigerne – længe inden – havde bygget derhjemme og nu havde taget med til projektet ... måske en kommende arkitekt? ♥

# Kost og logi

Af Gerd, 206G

Da jeg i slutningen af maj – efter at have plantet nye planter ud på vestterrassen – ville feje den spildte jord op, opdagede jeg at det ikke rigtig var en mulighed, medmindre jeg ville være morder: et solsortepar havde bygget rede – oven på kosten!



I begyndelsen af juni havde de travlt med at fodre de fire unger.



Det generede dem ikke ret meget at Calaf (min hund) og jeg opholdt os meget på netop denne terrasse, men når andre fugle kom i nærheden – uanset om det var duer, skader eller spurve – gik de til angreb både med stemmer og krop. Især fru fugl var så arrig, at småfjerene på hovedet strittede som punkerhår.

Nu – i begyndelsen af juli – er ungerne fløjet fra reden, og jeg kan igen feje min terrasse ... når jeg har ”befriet” min kost. ♥



Fotos: Gerd

## VARMEØKONOMI

### Status pr. 31. maj 2012:

Variabel fjernv.	kr. 14.413.780,-
Aconto rådighed	kr. 18.980.850,-
Overskud	kr. 4.567.070,-

### Varmeregnskabsåret sluttede på fornem vis

Maj måned fulgte foregående måneder med flot besparelse i forhold til budgettet – ca. 28 % blev det til.

Ser vi på hele året ligger forbruget ca. 20 % under budgettet.

Resultatet bliver et overskud i varme a conto regnskabet på ca. kr. 4½ mio.

Det vil kunne få mange beboere til fortrøstningsfuldt at imødesee regnskabet's time – varmeregnskabet's!

Venlig hilsen

Teknik/Miljø Udvalget

v/ Ole Andersen

tlf.: 40 42 15 01, e-mail: oledp132@gmail.com

# Smuk fugletur på årets længste dag

Af Berit, Bladudvalget & Thomas Vikstrøm, biolog



Torsdag den 21. juni deltog ca. 20 personer i den årlige fugletur rundt i og om Farum Midtpunkt under sædvanlig kyndig vejledning af Thomas.

Tabellen til højre er Thomas' optegnelser. Du kan få nærmere oplysninger om observationerne på Dansk Ornitologisk Forenings database:

1. Gå ind på [www.dofbasen.dk](http://www.dofbasen.dk)
2. Peg på "Observationer"
3. Klik på "Søg observationer"
4. Sæt "Periode" til "Dato", og vælg datoen 21-06-2012
5. Sæt "Område" til "Lokalitet", og skriv lokaliteten "Farum Midtpunkt"
6. Klik på "SØG"
7. Klik på "Observationstabel" ♥

Art	Antal		Adfærd
Spurvehøg	1	Hun	Fouragerende
Tårnfalk	1	Han	Overflyvende
Hættemåge	2	2-årige	Overflyvende
Stormmåge	3	Voksen	Overflyvende
Sølvmåge	1	Voksen	Overflyvende
Ringdue	6		Ynglefugle
Tyrkerdue	1		Overflyvende
Mursejler	3		Fouragerende
Stor Flagspætte	1		Rastende
Landsvale	2		Fouragerende
Bysvale	1		Fouragerende
Jernspurv	1		Syngende
Rødhals	1		Syngende
Solsort	1	Voksen han	Fourag. ynglefugl
Tornsanger	3		Ynglefugle
Munk	2		Syngende
Gransanger	8		Syngende
Blåmejse	10	Ungfugle	Ynglende
Musvit	1		Rastende
Husskade	3		Rastende
Allike	100		Oveflyvende
Råge	3		Overflyvende
Gråkrage	1		Rastende
Gråspurv	5		Ynglefugle
Skovspurv	2	Voksne	Fouragerende
Grønirisk	1		Syngende



Fotos: Berit, 44D

# Musik i Midtpunktet

Brænder du for at spille akustisk eller elektrisk musik?  
Vil du synge, rappe eller performe?  
Vil du lave beats på computer, eller producere et sejt track fra bunden?

## Så se med her!

Hver tirsdag kl. 18–21 kan unge fra Farum Midtpunkt i alderen 13-18 år dyrke deres helt egen musik i Regnbuens lokaler ... **gratis!**

Musikerne **David og Stig** vil være der hver gang. De 2 har masser af musikalsk erfaring og er med på lidt af hvert.

**Kom** og lær at spille et **instrument**, at lave musik på computer, at **synge** og rappe – eller at blive endnu **bedre** til det!



## Vil du være med?

Så ring eller skriv til os:

Ungdomsskolen:  
Mail: [ungdomsskole@furesoe.dk](mailto:ungdomsskole@furesoe.dk)  
Telefon: 7235 7600

Regnbuen:  
Mail: [kontakt@regnbuen-farum.dk](mailto:kontakt@regnbuen-farum.dk)  
Telefon: 7235 7661

## Om Musik i Midtpunktet

Vi samarbejder om projektet:  
Fritids- og Ungdomsklubben Regnbuen  
Furesø Ungdomsskole  
Det boligsociale innovationsprojekt i Farum Midtpunkt





## **BR-sag 451.a:**

### **Valg til Økonomiudvalget**

*Forslagsstiller:*

*Blokrådets Forretningsudvalg*

#### **Bemærk!**

Det gamle økonomiudvalg fratræder den 1. oktober 2012. Da Jakob ikke genopstiller og Verner er fraflyttet bebyggelsen pr. 1. juli 2012 mangler der kandidatur for 2 personer for at udvalget er funktionsdygtigt pr. 1. september 2012. BR-FU tilbyder derfor – indtil der er valgt 2 yderligere medlemmer til økonomiudvalget – at indgå i udvalgsarbejdet, som er løbende kontrol med anvendelsen af BRs dispositionskonto, udarbejdelse af budget og regnskab herfor i samarbejde med udvalg og personale.



Foto: Gerd, 206G

#### **Hans/222F**

Jeg genopstiller hermed til Blokrådets Økonomiudvalg. Jeg har boet her i bebyggelsen siden 1979 og har været aktiv i vores beboerdemokrati siden 1982. Udover at repræsentere min blok i Blokrådet er jeg medlem af diverse udvalg og følgegrupper. I

mange år har jeg været fast mand i Friarealudvalget, ligesom jeg i øjeblikket sidder i Furesø Boligselskabs bestyrelse. Som mangeårigt aktiv beboer har jeg et godt kendskab til Blokrådets forretningsgange og struktur samt til de forskellige udvalg og deres arbejde.

Min erfaring med økonomi har jeg dels fra erhvervslivet, hvor jeg har en Teknomuddannelse i Driftsteknik. Her er virksomhedsøkonomi et af de obligatoriske fag. Herudover har jeg naturligvis også en del erfaring med budgetter og regnskab fra arbejdet i boligselskabets bestyrelse, ligesom jeg i mange år har deltaget i det årlige budgetmøde, hvor vi kæmper for at holde huslejen nede og serviceniveauet oppe.

Jeg føler mig således godt rustet til arbejdet i Økonomiudvalget. Såfremt jeg bliver valgt, ser jeg frem til et godt samarbejde med udvalgets øvrige medlemmer samt Blokrådets ansatte.

Med venlig hilsen  
Hans Laustsen, 222F

#### **Huslejekonsekvenser:**

Denne sag har ingen huslejekonsekvenser.

#### **Afstemningstema 1:**

Blokrådet vælger Hans/222F til Blokrådets Økonomiudvalg.

#### **Afstemningstema 2:**

Blokrådet godkender at BR-FU indtræder i Økonomiudvalget indtil BR har valgt yderligere 2 medlemmer til udvalget.



## **BR-sag 451.b: Kontraktforlængelse med Dansk Kabel TV**

*Forslagsstiller: Bolignetudvalget*

Bolignettet har nu kørt i 3 år, og et flertal i bolignetudvalget har ønsket at følge konkurrencestyrelsens anbefaling om at udsætte driftskontrakter for konkurrence ved udbud hvert tredje til femte år. Det er dog blevet klart, at vi ikke kan nå at lave forarbejdet ordentligt i år. Det gælder både arbejdet med at udarbejde udbudsmateriale, men i høj grad også at få beboerdemokratiet med, så alle er trygge ved processen.

Udvalget har i stedet forhandlet med Dansk Kabel TV (DKTV), som er vores nuværende udbyder. Ud af det er der kommet et godt tilbud fra DKTV, som vi ønsker blokrådets godkendelse af.

Tilbuddet indeholder følgende elementer:

- Kontrakten forlænges med 18 måneder, således at såfremt en anden udbyder vinder kontrakten, så kan vi skifte i sommermånederne i stedet for midt i julen. Kontrakten gælder således frem til juni 2014.
- Mulighed for at tilkøbe hastighedsgarantier afskaffes. Nuværende garantier opsiges.
- Farum Midtpunkt får en rabat på 100.000 kr./år.
- Farum Midtpunkt får en såkaldt SLA-aftale. Det er en aftale hvori DKTV garanterer visse minimums-

krav for nettets stabilitet og opetid.

- DKTV arrangerer en teknik workshop, hvor bolignetudvalget og andre beboere får mulighed for at arbejde sammen med DKTV's teknikere om teknikken i nettet. Vi vil blandt andet se på om det er muligt at finde nogle bedre løsninger på fast IP-adresse.



Farum Midtpunkt tjener i øjeblikket omkring 100.000 kr./år på at sælge hastighedsgarantier. Reelt bliver køberne dog snydt, fordi nettet har så rigeligt med overkapacitet at alle altid har adgang til den højeste hastighed. Udvalget har i nettets levetid omhyggeligt målt hastigheden på nettet. I vores målinger kan man se, at alle reelt har adgang til mindst



200 Mbit/s. Alle beboere har altså fire gange højere hastighed end den største garanti vi sælger.

Vi mener ikke Farum Midtpunkt kan stå ved at snyde vores egne beboere, selvom det giver en god indtægt for nettet.

## VARMT I BILEN

Fra [www.hundogejjer.dk](http://www.hundogejjer.dk)

Her kan I se, hvor varmt der er i bilen.



Tid	Temp. ude	Skygge / sol	Temp. i bil
08:30	14° C	Skygge	19° C
09:30	18° C	Skygge	39° C
10:30	20° C	Blandet	47° C
11:15	20° C	Sol	58° C
12:00	23° C	Sol	62° C
12:30	22° C	Sol	85° C

Mange tænker ikke over det og lader deres hund blive siddende i bilen, fordi de ikke ved hvor varmt der bliver.

Så efterlad **aldrig** hunden i bilen!!!

Vi har derfor ønsket at afskaffe garantierne. DKTV ser ligeledes en fordel i at få afskaffet systemet, idet det er dyrt og besværligt at administrere. Det er lykkedes at forhandle en rabat hos DKTV, der modsvarer vores indtægt fra salg af hastighedsgaranti, således at blokrådet kan afskaffe garantierne uden at det får huslejekonsekvenser.

Vi har i de foregående år oplevet en del stabilitetsproblemer med netværket. Der har været rejst kritik af, at der ikke eksisterer nogen aftale som forpligter DKTV til at levere en bestemt kvalitet. Det rådes der nu bod på med en SLA aftale. Aftalen forpligter DKTV til løbende at måle kvalitet og en gang i kvartalet at rapportere til bolignetudvalget. Der er endvidere minimumskriterier som DKTV skal leve op til.

Beboere med fast IP-adresse har oplevet særligt mange problemer, som har givet anledning til mange frustrationer. Udvalget ser derfor frem til at kunne finde en bedre løsning sammen med det tekniske team hos DKTV. Vi får også mulighed for at tage andre emner op. Send en mail til udvalget eller deltag på vores forum, hvis du har nogle indspark her.

Aftaleteksten kan rekvireres ved henvendelse eller ved indmeldelse i udvalget.

Såfremt sagen ikke vedtages, kører den nuværende aftale videre uændret.



## **Huslejekonsekvenser:**

Ingen

## **Afstemningstema:**

Blokrådet vedtager at indgå ny aftale med DKTV som beskrevet ovenfor.

## **BR-sag 451.c:**

### **Frigivelse af midler til lommepenge-projektet**

*Forslagsstiller:*

*Blokrådets Forretningsudvalg*

Siden 2009 har Ejendomskontoret med flere gennemført et lommepengeprojekt målrettet otte 13-15 årige, der hjælper til med forskellige opgaver i Farum Midtpunkt. Projektets formål har fra starten været at inkludere de unge i bebyggelsens fællesskab og bibringe dem ejerskab for området.

Drengenes ugentlige arbejdstid er aftalt til 2 timer, 2 dage om ugen, hvor de følges med gårdmændene. Arbejdsopgaverne er nogle, der ikke er omfattet af den almindelige vedligeholdelse. Lommepengeprojektet har således siden 2009 bl.a. været med til at:

- samle og opsætte fuglekasser i Farum Midtpunkt
- renovere naturtrapper på volden
- anlægge krydderurtebed
- nedtage stativholdere til affaldsposer ved reposer
- beskære buskads
- fjerne spindelvæv ved lysarmaturer i P-områderne
- vaske blokke indvendigt

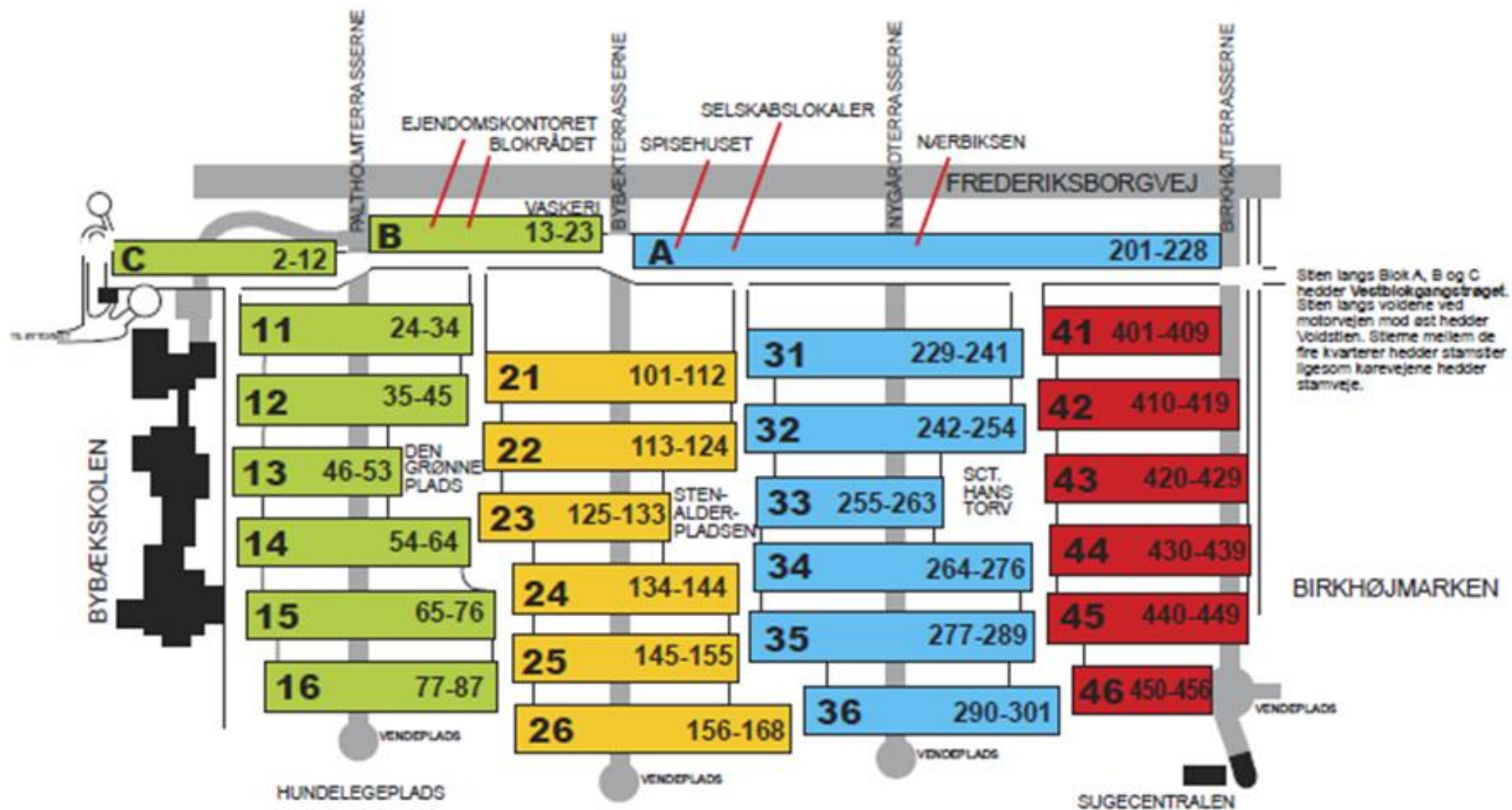
- rense trappetrin
- rydde ukrudt på stier mellem kælderbedene
- ... med mere.



Projektet har fra starten været meget populært blandt de unge og har desuden fungeret godt for alle involverede parter. Derfor ønsker Blokrådets Forretningsudvalg, Ejendomskontoret og Blokrådssekretariatet at opstarte 5. lommepengeprojekt for perioden 2012/2013.

## **Huslejekonsekvenser:**

Ingen ud over de i budget 2012/2013 til formålet afsatte 50.000 kr.





## **Afstemningstema:**

Blokrådet frigiver de i budget 2012/2013 afsatte 50.000 kr. til videreførelse af lommepengeprojektet.

## **BR-sag 451.d: Revision af vedligeholdelsesreglement**

*Forslagsstiller: Boligudvalget*

Boligudvalget har gennem længere tid arbejdet med en revision af vedligeholdelsesreglementet. Nu er arbejdet endelig færdigt og har været en tur rundt om KABs jurister som ikke har noget at indvende. Så hermed kan det reviderede vedligeholdelsesreglement nu forelægges til Blokrådets vedtagelse, så det kan træde i kraft pr. 1. september 2012.

I Farum Midtpunkt har vi den såkaldte B-ordning, som betyder at beboeren opsparer penge på en vedligeholdelseskonto og kan bruge af disse penge til at vedligeholde sin lejlighed i boperioden.

I perioden 01.03.04 – 01.03.08 var der en forsøgsordning, hvor man kunne bruge vedligeholdelseskontoen til flere arbejder end sædvanligt. Denne ordning er nu ophørt.

Vedligeholdelsesreglementets formulering om B-ordningen lyder:

### **B-ORDNINGEN – KORT FORTALT**

Udlejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Udgifterne hertil afholdes over boligens vedli-

geholdelseskonto, som lejereren indbetaler til.

Vedligeholdelse udføres på lejers foranledning af udlejeren eller lejereren, når udgifterne kan dækkes af boligens vedligeholdelseskonto, og skal foretages så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

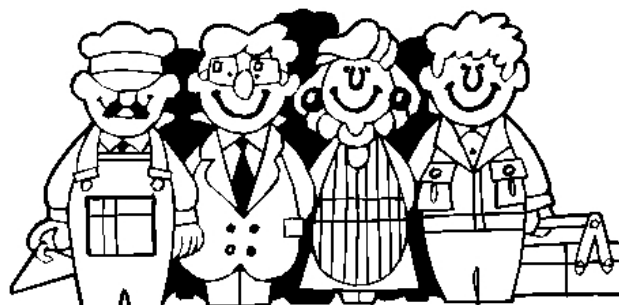
Når boligen er opsagt til fraflytning, kan der ikke længere disponeres over beløb, som står på boligens vedligeholdelseskonto.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

## **Læsevejledning**

Blokrådssagen er organiseret sådan, at venstre spalte viser *hele* det reglement der gælder lige nu, mens højre spalte viser *hele* Boligudvalgets forslag til nyt reglement. Det er selvfølgelig en omfattende historie, og der er rigtig mange afsnit, som forbliver uændrede. Så for at gøre det nemmere at finde de afsnit der er ændringer i, er disse markeret med en ramme omkring. Hvor tekst udgår af reglementet, er der skrevet en bemærkning i kursiv i forslaget.

God læselyst!





## GÆLDENDE REGLEMENT

### *I Generelt*

#### **1. Reglernes ikrafttræden**

Med virkning fra den 1. marts 2008 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.

#### **2. Ændring af lejekontrakten**

Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.

#### **3. Beboerklagenævn**

Unighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.

### ***II Overtagelse af boligen ved indflytning***

#### **1. Boligens stand**

Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand.

Boligen kan ikke påregnes at være nyistandsat.

#### **2. Syn ved indflytning**

I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet.

#### **3. Indflytningsrapport**

Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor

## FORSLAG TIL NYT REGLEMENT

### *I Generelt*

#### **1. Reglernes ikrafttræden**

Med virkning fra den 1. september 2012 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.

#### **2. Ændring af lejekontrakten**

Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.

#### **3. Beboerklagenævn**

Unighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.

### ***II Overtagelse af boligen ved indflytning***

#### **1. Boligens stand**

Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand.

Boligen kan ikke påregnes at være nyistandsat.

#### **2. Syn ved indflytning**

I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet.

#### **3. Indflytningsrapport**

Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor



## GÆLDENDE REGLEMENT

lejeren kan få indføjret eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.

### **4. Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger**

Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.

Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

### ***III Vedligeholdelse i boperioden***

#### **1. Boligens vedligeholdelseskonto**

Udlejeren vedligeholder boligen indvendigt med maling og gulvbehandling i boperioden.

2. Vedligeholdelse kan udføres, når udgifterne kan dækkes af boligens vedligeholdelseskonto og skal foretages så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

3. Til dækning af udgifterne indbetaler lejeren et månedligt beløb via huslejen på boligens vedligeholdelseskonto. Udlejeren fastsætter beløbet.

4. Vedligeholdelsen udføres af udlejeren på lejerens foranledning. Ejendomskontoret formidler kontakt til en momsregistreret håndværker. Lejeren

## FORSLAG TIL NYT REGLEMENT

lejeren kan få indføjret eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.

### **4. Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger**

Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.

Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

### ***III Vedligeholdelse i boperioden***

#### **1. Boligens vedligeholdelseskonto**

Udlejeren vedligeholder boligen indvendigt med maling og gulvbehandling i boperioden.

2. Vedligeholdelse kan udføres, når udgifterne kan dækkes af boligens vedligeholdelseskonto og skal foretages så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

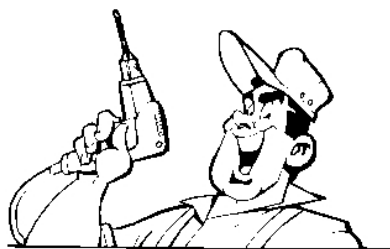
3. Til dækning af udgifterne indbetaler lejeren et månedligt beløb via huslejen på boligens vedligeholdelseskonto. Udlejeren fastsætter beløbet.

4. Vedligeholdelsen udføres af udlejeren på lejerens foranledning. Ejendomskontoret formidler kontakt til en momsregistreret håndværker. Lejeren



## GÆLDENDE REGLEMENT

kan også selv udføre vedligeholdelsen mod dokumentation af afholdte udgifter under forudsætning af, at arbejdet er udført håndværksmæssigt korrekt.



5. Udgifterne til vedligeholdelse skal dokumenteres på boligens vedligeholdelseskonto. Hver gang der er foretaget udbetalinger fra kontoen og senest 3 måneder efter hvert regnskabsårs afslutning, får lejereren meddelelse fra udlejereren om kontoens aktuelle størrelse.

### **6. Særlig udvendig vedligeholdelse**

Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejereren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.

7. Udlejereren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejereren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.

### **8. Udlejerens vedligeholdelsespligt**

Det påhviler udlejer at vedligeholde ejendommen og det lejede forsvarligt.

Udlejereren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vandhaner, el-afbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, badekar,

## FORSLAG TIL NYT REGLEMENT

kan også selv udføre vedligeholdelsen mod dokumentation af afholdte udgifter under forudsætning af, at arbejdet er udført håndværksmæssigt korrekt.

Der udbetales maksimalt et beløb svarende til, hvad arbejdet vil koste, udført af ejendommens tilknyttede håndværksfirmaer. Priser, overslag og erfaringstal kan oplyses på ejendomskontoret.

5. Udgifterne til vedligeholdelse skal dokumenteres på boligens vedligeholdelseskonto. Hver gang der er foretaget udbetalinger fra kontoen og senest 3 måneder efter hvert regnskabsårs afslutning, får lejereren meddelelse fra udlejereren om kontoens aktuelle størrelse.

### **6. Særlig udvendig vedligeholdelse**

Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejereren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.

7. Udlejereren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejereren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.

### **8. Udlejerens vedligeholdelsespligt**

Det påhviler udlejer at vedligeholde ejendommen og det lejede forsvarligt.

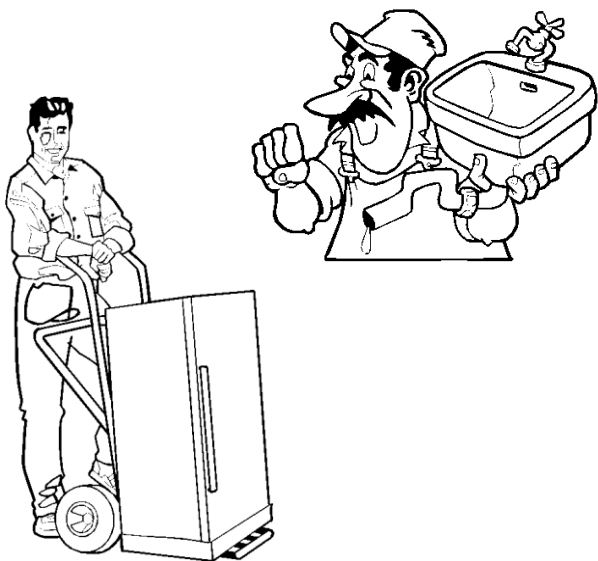
Udlejereren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vandhaner, el-afbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, bade-



## GÆLDENDE REGLEMENT

køleskabe, komfurer, der er installeret af udlejeren eller af en lejer som led i dennes råderet.

9. Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejer afholder alle udgifter i denne forbindelse.



10. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 8.

### **11. Anmeldelse af skader**

Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

## **IV Ved fraflytning**

### **1. Ingen istandsættelse ved fraflytning**

Når boligen er opsagt til fraflytning, kan der ikke længere disponeres over beløb på boligens vedligeholdelseskonto. Boligen istandsættes ikke ved fraflytning, med undtagelse af istand-

## FORSLAG TIL NYT REGLEMENT

kar, køleskabe, komfurer, der er installeret af udlejeren.

9. Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejer afholder alle udgifter i denne forbindelse. Udlejer stiller 3 sæt nøgler og 4 nøglebrikker til lejers rådighed.

Udlejer vedligeholder og udskifter hårde hvidevarer. Udlejer leverer flere typer af standard hvidevarer efter forholdene i det enkelte lejemål.

Under installationsretten kan lejer søge om at udskifte standard hvidevarerne med andre typer. Udgifterne hertil afholdes af lejer. Lejer skal opbevare og genindsætte de oprindelige hvidevarer og retablere skabe og bordplader.

10. Udlejeren kan beslutte at foretage vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 8.

### **11. Anmeldelse af skader**

Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

## **IV Ved fraflytning**

### **1. Ingen istandsættelse ved fraflytning**

Når boligen er opsagt til fraflytning, kan der ikke længere disponeres over beløb på boligens vedligeholdelseskonto. Boligen istandsættes ikke ved fraflytning, med undtagelse af istand-



## **GÆLDENDE REGLEMENT**

sættelsesarbejde som følge af misligholdelse. Boligen afleveres til den tilflyttende lejer med de midler, der eventuelt står på kontoen på overdragelsestidspunktet.

### **2. Misligholdelse**

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

3. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig eller manglende vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejeren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejeren har givet adgang til boligen.

### **4. Ekstraordinær rengøring**

Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

### **5. Syn ved fraflytning**

Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.

Lejeren har mulighed for at få foretaget et førsyn i forbindelse med opsigelse af lejemålet. Kontakt ejendoms-kontoret herom.

### **6. Fraflytningsrapport**

Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder der er misligholdelse eller betales af udlejeren.

## **FORSLAG TIL NYT REGLEMENT**

sættelsesarbejde som følge af misligholdelse. Boligen afleveres til den tilflyttende lejer med de midler, der eventuelt står på kontoen på overdragelsestidspunktet.

### **2. Misligholdelse**

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

3. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig eller manglende vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejeren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejeren har givet adgang til boligen.

### **4. Ekstraordinær rengøring**

Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

### **5. Syn ved fraflytning**

Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel. Lejligheden skal være tom og rengjort på synstidspunktet.

Lejeren har mulighed for at få foretaget et servicetjek. Kontakt ejendoms-kontoret herom.

### **6. Fraflytningsrapport**

Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder der er misligholdelse eller betales af udlejeren.



## **GÆLDENDE REGLEMENT**

7. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.

### **8. Oplysning om istandsættelsesudgifter**

Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejer lejer skriftlig oplysning om den anslåede udgift til eventuel istandsættelse som følge af misligholdelse.

### **9. Endelig opgørelse**

Udlejer sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne som følge af misligholdelse til lejeren uden unødigt forsinkelse og med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder der er udført, og hvad de har kostet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.

10. I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.

### **11. Arbejdets udførelse**

Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.

### **12. Istandsættelse ved bytning**

Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

13. Alle istandsættelsesarbejder skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

## **FORSLAG TIL NYT REGLEMENT**

7. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.

### **8. Oplysning om istandsættelsesudgifter**

Senest 14 dage efter synsdatoen gives lejer skriftlig oplysning om den anslåede udgift til eventuel istandsættelse som følge af misligholdelse.

### **9. Endelig opgørelse**

Udlejer sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne som følge af misligholdelse til lejeren uden unødigt forsinkelse og med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder der er udført, og hvad de har kostet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.

10. I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.

### **11. Arbejdets udførelse**

Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.

### **12. Istandsættelse ved bytning**

Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

13. Alle istandsættelsesarbejder skal udføres håndværksmæssigt korrekt.



## GÆLDENDE REGLEMENT

### **V Særlig udvendig vedligeholdelse (jvf. III, 4)**

#### **1. Terrasse**

Boligafdelingen foretager den udvendige vedligeholdelse som turnusarbejder, men hvis en lejer mener, at terrasseadskillelser og/eller plantekasser trænger til ekstra vedligeholdelse, vil der kunne udleveres Gori 44, saltgrøn træbeskyttelse på ejendomskontoret, så lejeren selv kan foretage den ekstra vedligeholdelse.



### **VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse (jvf. IV, 1)**

#### **Generelt**

Det er en forudsætning for godkendelse af indvendige arbejder, at disse er udført håndværksmæssigt korrekt.

#### **1. Stuer, værelser og entre**

##### **Vægbehandling**

Males med kvalitetsmaling til vægge, glans 5. Alle farver er tilladt.

Der må opsættes tapet. Alle former for udsmykning er tilladt. Husk at rekvirere anvisning på opsætning af tapetet og vær opmærksom på, at visse tapettyper skal stødes sammen = ingen overlæg.

##### **Loftbehandling**

Males med kvalitetsmaling til vægge, glans 5.

## FORSLAG TIL NYT REGLEMENT

### **V Særlig udvendig vedligeholdelse (jvf. III, 4)**

#### **1. Terrasse**

Boligafdelingen foretager den udvendige vedligeholdelse som turnusarbejder, men når en lejer mener, at terrasseadskillelser og/eller plantekasser trænger til ekstra vedligeholdelse, vil der kunne udleveres Gori 44, saltgrøn træbeskyttelse på ejendomskontoret, så lejeren selv kan foretage den ekstra vedligeholdelse. Dog skal det godkendes af ejendomskontoret.

2. Lejer sørger for oprensning og renholdelse af riste og afløb på terrassen.

### **VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse (jvf. IV, 1)**

#### **Generelt**

Det er en forudsætning for godkendelse af indvendige arbejder, at disse er udført håndværksmæssigt korrekt.

#### **1. Stuer, værelser og entre**

##### **Vægbehandling**

Males med kvalitetsmaling til vægge, minimum glans 5. Alle farver er tilladt.

Der må opsættes tapet. Alle former for udsmykning er tilladt.

*Resten af afsnittet udgår og henvises til vedligeholdelsesvejledningen.*

##### **Loftbehandling**

Males med kvalitetsmaling til vægge, minimum glans 5.



## GÆLDENDE REGLEMENT

### ***Gulvbehandling***

Lakerede gulve skal vedligeholdes med ny lak, før den gamle er slidt helt igennem.

Ved vanskelige pletter eller andre skader kan det blive nødvendigt at slibe laklaget væk og pletlakere.

Før lakering skal gulvet vaskes i eddikesurt vand (2 dl 32 % eddikesyre til 8-10 liter vand), for at neutralisere sæberester. Følg altid lakleverandørens anvisning.

Daglig rengøring foretages ved støvsugning eller aftørring med hårdt opvredet klud. Ved stærk tilsmudsning rengøres med vand tilsat sæbespån. Anvend aldrig sulfoholdige rengøringsmidler.

Hvis man bor i en lejlighed med olie- eller ludbehandlet gulv, kan man få oplysninger om renholdelse og vedligeholdelse på Ejendomskontoret. Hvis man vil lakere et gulv, der tidligere har været olie- eller ludbehandlet, skal gulvet afslibes meget grundigt. Selv små sæberester vil hindre lakken i at hæfte på træet.

Der findes laktyper, der får gulvet til at se ud, som om det er olie- eller ludbehandlet. Kontakt Ejendomskontorets gulvfirma.

I entre er det tilladt at lægge vinyl eller linoleum.

## **2. Køkken**

### ***Vægbehandling***

Males med kvalitetsmaling til vægge, glans 20. Det er tilladt at opsætte fliser/kakler og halvmåner i køkkenet.

## FORSLAG TIL NYT REGLEMENT

### ***Gulvbehandling***

Lakerede gulve skal vedligeholdes med ny lak, før den gamle er slidt helt igennem.

Ved vanskelige pletter eller andre skader kan det blive nødvendigt at slibe laklaget væk og pletlakere.

Før lakering skal gulvet vaskes i eddikesurt vand (2 dl 32 % eddikesyre til 8-10 liter vand), for at neutralisere sæberester. Følg altid lakleverandørens anvisning.

*Afsnittet udgår og henvises til vedligeholdelsesvejledningen*



*Afsnittet udgår og henvises til vedligeholdelsesvejledningen*



*Afsnittet udgår og henvises til vedligeholdelsesvejledningen*

I entre, bryggers og køkken er det tilladt at lægge vinyl eller linoleum.

## **2. Køkken**

### ***Vægbehandling***

Males med kvalitetsmaling til vægge, minimum glans 20. Det er tilladt at opsætte fliser/kakler og halvmåner i køkkenet.



## GÆLDENDE REGLEMENT

### ***Gulvbehandling***

Som pkt. 1.

### ***Loftbehandling***

Som pkt. 1.

## **3. Badeværelse**

### ***Vægbehandling***

Glasfiber på badeværelsesvægge må males med maling i min. glans 25. Der må opsættes glasvæv, der efterbehandles med maling i glans 25.

### ***Loftbehandling***

Males med kvalitetsmaling til vægge, min. glans 5.

## **4. Træværk**

Alt indvendigt træværk – hoveddøren indvendigt, badeværelsesdøre, indvendige vinduespartier, indvendige døre, ovenlys, karme og fodpaneler kan males i acrylmaling i bedste kvalitet, min. glans 25, i valgfrie farver.

Behandling af malede overflader:

Afvaskning, slibning, udspartling med acryl spartelmasse, slibning, grunding og malet med maling som angivet ovenfor.

## **5. Inventar**

PVC-belægninger på køkkenlåger må males i valgfrie farver.

Garderobeskabe males med acrylmaling i bedste kvalitet, min. Glans 25 i valgfrie farver. Skabene må gerne nedtages uden retableringspligt efter nærmere aftale med Ejendomskontoret.

## FORSLAG TIL NYT REGLEMENT

### ***Gulvbehandling***

Som pkt. 1.

### ***Loftbehandling***

Males med ren acrylplastmaling, glans 25.

## **3. Badeværelse**

### ***Vægbehandling***

Glasfiber på badeværelsesvægge skal ikke forandres. Dog kan orange plader samt medicinskab males med vådrumsmaling glans 40.

*Resten af afsnittet udgår.*

### ***Loftbehandling***

Males med kvalitetsmaling vådrumsmaling, minimum glans 5.

## **4. Træværk**

Alt indvendigt træværk – hoveddøren indvendigt, badeværelsesdøre, indvendige vinduespartier, indvendige døre, ovenlys, karme og fodpaneler – skal males med acrylmaling i bedste kvalitet, minimum glans 25, i valgfrie farver.

Behandling af malede overflader:

Afvaskning, slibning, udspartling med acryl spartelmasse, slibning, grunding og malet med maling som angivet ovenfor.

## **5. Inventar**

PVC-belægninger på køkkenlåger må males i valgfrie farver.

Garderobeskabe males med acrylmaling i bedste kvalitet, min. Glans 25 i valgfrie farver. Skabene må gerne nedtages uden retableringspligt efter nærmere aftale med Ejendomskontoret.



## GÆLDENDE REGLEMENT

Lette skillevægge kan efter nærmere tilladelse fra Ejendomskontoret flyttes eller nedtages. Skabsvæggen i E/F-lejlighedernes underetage betragtes som en let skillevæg.

### ***VII Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen***

#### **1. Boligens standard ved lejemalets begyndelse**

Boligen overdrages normalt til lejerens uden istandsættelse. Boligen fremtræder derfor vedligeholdt i et omfang svarende til det hidtidige forbrug på boligens vedligeholdelseskonto.

2. Boligen vil herudover kun blive istandsat efter lejerens overtagelse af boligen, hvor der efter udlejerens skøn er et ekstraordinært behov for det eller som følge af misligholdelse efter den fraflyttende lejer. Istandsættelsesarbejde af denne karakter afholdes ikke over boligens vedligeholdelseskonto.

#### **3. Slid og ælde**

Boligen kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

#### **4. Farvevalg**

Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg. Dog skal helhedsindtrykket være pænt.

Tilflytter må acceptere, at der på malede dele er anvendt farver, der ikke nødvendigvis falder i tilflytters smag. Lejligheden bærer nødvendigvis heller ikke præg af at være nymalet.

Malede dele kan have farveforskel i samme rum, da der kun males hvor

## FORSLAG TIL NYT REGLEMENT

Lette skillevægge kan efter nærmere aftale med Ejendomskontoret flyttes eller nedtages. Skabsvæggen i E/F-lejlighedernes underetage betragtes som en let skillevæg.

### ***VII Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen***

#### **1. Boligens standard ved lejemalets begyndelse**

Boligen overdrages normalt til lejerens uden istandsættelse. Boligen fremtræder derfor vedligeholdt i et omfang svarende til det hidtidige forbrug på boligens vedligeholdelseskonto.

2. Boligen vil herudover kun blive istandsat efter lejerens overtagelse af boligen, hvor der efter udlejerens skøn er et ekstraordinært behov for det eller som følge af misligholdelse efter den fraflyttende lejer. Istandsættelsesarbejde af denne karakter afholdes ikke over boligens vedligeholdelseskonto.

#### **3. Slid og ælde**

Boligen kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

#### **4. Farvevalg**

Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg. Dog skal helhedsindtrykket være pænt.

Tilflytter må acceptere, at der på malede dele er anvendt farver, der ikke nødvendigvis falder i tilflytters smag. Lejligheden bærer nødvendigvis heller ikke præg af at være nymalet.

Malede dele kan have farveforskel i samme rum, da der kun males hvor



## GÆLDENDE REGLEMENT

der har været misligholdelse.

### 5. Gulve

Gulvene kan have farveforskelle, hvor der har ligget tæpper eller lignende. Mindre ridser og misfarvninger kan forekomme. Gulve i entré og køkken kan være belagt med anden belægning f.eks. linoleum eller vinyl.

### 6. Køkken

Væggene kan fremstå malede eller med fliser/kakler og halvmåner.

### 7. Generelt

Det gælder generelt, at alt arbejde under vedligeholdelseskontoen, som udføres af en håndværker eller én selv, skal være udført håndværksmæssigt korrekt.

## FORSLAG TIL NYT REGLEMENT

der har været misligholdelse.

### 5. Gulve

Gulvene kan have farveforskelle, hvor der har ligget tæpper eller lignende. Mindre ridser og misfarvninger kan forekomme. Gulve i entré og køkken kan være belagt med anden belægning f.eks. linoleum eller vinyl.

### 6. Køkken

Væggene kan fremstå malede eller med fliser/kakler og halvmåner.

### 7. Generelt

Det gælder generelt, at alt arbejde under vedligeholdelseskontoen, som udføres af en håndværker eller én selv, skal være udført håndværksmæssigt korrekt.

### **Huslejekonsekvenser:**

Forslaget har ingen huslejekonsekvenser.

### **Afstemningstema:**

Blokrådet vedtager ovenstående reviderede vedligeholdelsesreglement.



### **SMID IKKE DIT TYGGEGUMMI UDE!!!**

*Set på Facebook*



Tygg gummi ligner et stykke brød. Derfor spiser fuglene det. Det sætter sig fast i munden på dem, så de hverken kan spise eller drikke, men lider en langsom og pinefuld død.

Så smid dit tygg gummi i skraldespanden – ikke på jorden eller gaden.



- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. Godkendelse af dirigent  | (Bjarne/205G)      |
| 2. Godkendelse af dagsorden                                       | (Godk. u/bemærkn.) |
| 3. Godkendelse af referat fra maj 2012                            | (Godk. u/bemærkn.) |
| 4. Meddelelser og debat:  |                    |
| a. Indlæg fra gæster  |                    |
| b. Blokrådets Forretningsudvalg                                   |                    |
| c. Andre udvalg   |                    |
| 5. Blokrådssager:   | (afstemning:)      |
| a. Nedlæggelse af Strukturudvalget                                | (11/1/0)           |
| b. Valg af reservehold til<br>fjernvarmeværkets generalforsamling | (11/0/0)           |
- Eventuelt

### STEMMEBERETTIGEDE BLOKRÅDSREPRÆSENTANTER

Blok	Navn	Adr.	Telefon	Blok	Navn	Adr.	Telefon
A	Hans	222F		26	Jakob	161B	
	Martha	204C			Bente	168D	
	Vagn	206C		33	Inge	262A	
	Gerd	206G	23571224	35	Stine	280E	
11	Steffen	28B		36	Michael	290E	
	Steffen	31C		41	Hanne	402F	
21	Niels	112E			Claus	402F	

#### Gæster:

Til stede uden stemmeret – Palle/ejk

### 1. Godkendelse af dirigent

Bjarne/205G blev godkendt som dirigent.

### 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

### 3. Godkendelse af referat fra maj 2012

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

### 4. Meddelelser og debat

#### 4.a Indlæg fra gæster

Ingen gæster på dette møde.

### 4.b Blokrådets Forretningsudvalg

#### Sommerferie

BR-sekretariatet er ferielukket i perioden 25.06.12 – 11.07.12 & 16.07.12 – 23.07.12. I samme periode benytter BR-FU lejligheden til at holde mødefri.

Genhusningskoordinatoren holder ferie i perioden 11.06.12 – 20.06.12.

#### BR-FU repræsentation

#### – blok 14 og A står for tur

Steffen fra blok 11 er med virkning pr. 1. juni udtrådt af BR-FU – tak for indsatsen til Steffen. Desværre har det ikke været muligt for hverken blok C, 16 eller 15 at stille med et

BR-FU medlem. Blok 14 stiller forhåbentlig med et medlem efter sommerferien.

Bjarne fra blok 31 har meddelt, at han af personlige årsager må overlade posten til næste blok i rækken. Blok 31 afløses af blok A, som i forvejen er repræsenteret med Bjarne, 205G.

#### **Debat:**

Gerd/206G – meddelte, at husmødet i blok A har valgt Vagn/206C som BR-FU medlem nr. 2.

#### **Blokregnskaber 2011-2012**

BR-sekretariatet tager gerne imod regnskaberne inden fristens udløb.

*Husk!* Regnskabet skal være underskrevet af blokkens to underskriftsberettigede beboere og vedlægges et husmødereferat, hvoraf fremgår at husmødet har godkendt regnskabet.

***Regnskabet afleveres senest på BR-møde 451 torsdag den 2. august 2012 kl. 19:30.***

#### **Udskiftning af asfaltfuger på vestblokgangstrøget**

Arbejdet med at udskifte alle fugerne udføres i perioden juni – september 2012.

#### **Lommepegeprojektet**

Inden sommerferien vil naturtrappen ved den sydlige ende af voldstien blive færdiggjort. BR-FU vil på augustmødet rejse BR-sag om frigivelse af midler til fortsættelse af lommepegeprojektet.

#### **Elevatorene i blok B og C er brudt sammen**

Reparationerne er så omfattende, at der desværre må forventes at gå et par uger, før de igen fungerer.

#### **Ukrudtsbekæmpelse**

I juni bliver alle "kælderbedene" gået igennem og luget for ukrudt.

#### **Udefra kommende brug af vores containere**

Ansatte i driften har øget fokus på biler der kommer udefra og læsser af i vores containere. I dag har vi politianmeldt et firma, der er blevet taget i

## **ENERGIHJØRNET**

### **Så kan vi gøre status på forbruget i regnskabsåret 2011/2012**

#### **Vand:**

Det har været et år, hvor forbruget har fået endnu et nøk i nedadgående retning:

Forbruget i 2011/12 ligger ca. 7 % lavere end året før.

I forhold til referenceåret har vi sparet hele ca. 31 % svarende til en besparelse på ca. kr. 3,3 mio. i dagens priser.

#### **Fjernvarmeforbrug:**

Fjernvarmeforbruget på årsbasis ligger ca. 20 % under budgettet, hvilket gør, at varme a conto regnskabet er endt med et overskud på godt kr. 4½ mio.

#### **Fjernvarmeafkøling:**

En målrettet indsats fra Ejendoms-kontoret og KAB har bragt styr på afkølingen. Det betyder, at beboerne i Midtpunktet ikke skal betale ærgerlige penge for manglende afkøling af fjernvarmevandet.

Venlig hilsen

Teknik/Miljø Udvalget

v/ Ole Andersen

tlf.: 40 42 15 01, e-mail: oledp132@gmail.com

at læsse sit affald af i vores containere. Vi håber at firmaet bliver sigtet for brugstyveri.

Vi opfordrer beboere der oplever mistænkelig brug af Farum Midtpunkts containere, til at anmelde hændelserne til enten Ejendomskontoret eller BR-sekretariatet. Men for at vi efterfølgende kan retsforfølge personer der ulovligt benytter Farum Midtpunkts containere, kræves eksempelvis fotodokumentation (gør det endelig diskret), oplysning om bilens nummerplade, firmanavn m.v.

#### **4.c Andre udvalg**

##### **Bladudvalget**

Vedr. ny hjemmeside – er et af de tre indkomne tilbud interessant, og der vil blive afholdt møde med leverandøren.

##### **Bolignetudvalget**

– arbejder netop nu med valg af ny internetudbyder. Kontrakten med Dansk Kabel TV udløber ultimo december, og vi skal senest på torsdag beslutte om vi ønsker at forlænge kontrakten eller lave et nyt udbud.

Foruden internet har Dansk Kabel TV også kontrakt på telefoni og administration af TV-pakker.

Bolignetudvalget er åbent for alle interesserede. Vi holder møde i løbet af den kommende uge.

Tilmeld dig på Doodle: <http://www.doodle.com/4vb93yuykur6bgsf> eller scan QR-koden med din mobiltelefon:



Du kan også deltage i debatten på vores forum, hvor der også findes et link til Doodle.

Adressen er <http://bolignet.farummiddtpunkt.dk> eller brug QR-kode:



Vi ses i Bolignetudvalget!

##### **Debat:**

Forsamlingen udtrykte kritik af Bolignetudvalgets manglende tilbagemeldinger til blokrådet og forundring over, at udvalget agerede som om det have mandat til på BR's vegne at opsiges en kontrakt uden forudgående BR-behandling. Flere tilkendegav, at de også havde været meget utilfredse med DKTV's service – men at DKTV på det sidste har bevist at de arbejder ihærdigt på at yde en god kundeservice til FM. Teknisk set er anlægget også blevet bedre, det vil sige det leverer den båndbredde vi betaler for, og i modsætning til tidligere er der sjældent IP-problemer og "pakketab". Debatten blev afsluttet med en pointering af at kontrakten med DKTV ikke kan opsiges uden BR beslutning herom. Forsamlingen var indforstået med, at dette krav indebærer at FM – det vil sige KAB – på vores vegne må forlænge kontakten med DKTV i 1 år, frem til udgangen af 2013.

##### **Boligselskabernes**

##### **Fjernvarmeudvalg**

Jakob/BFU orienterede om en snarlig stigning i a conto indbetalingen på 23 %.

##### **Debat:**

Meddelelsen om en så voldsom stigning i betalingen for varme fra Farum Fjernvarmeværk gav anledning til bekymring – for, som mange sagde, vi

betaler i forvejen en meget høj pris for at få opvarmet vores boliger. Debat-ten viste også, at udsigten til via iso-leringsarbejder at få nedbragt energi-forbruget er ikke nærværende. FM's konstruktion og bebyggelsens omfang vil gøre det til en bekostelig affære at isolere mod P-områder og gavle og at udskifte skråvinduespartierne. Hertil kommer at FM i forvejen har proble-mer med huslejeniveauet i forhold til indkomstgrundlaget.

Kritiske indlæg stillede spørgsmål til isoleringen af Farum Fjernvarmes rør. Nogle mente, at vi ikke fik en til-strækkelig storkunderabat hos fjern-varmeværket. Flere stillede spørgsmål ved forholdet mellem stigningen i energipriserne og den varslede forhø-jelse, da prisen på energi ikke er ste-get med 20 % på et år. Der blev også spurgt til om en del af stigningen i prisen på varmforsyning skulle an-vendes til etablering af anden energi-forsyning, da værket jo planlægger at opføre et geotermisk anlæg.

Efterfølgende har BR-sekretariatet modtaget en skriftlig redegørelse fra Jakob, hvor han forklarer prisstig-ningen som følger:

*"Ved afslutningen af varmeåret må Farum Fjernvarmes bestyrelse konsta-tere, at årets gennemsnitlige varme-købspris bliver ca. 19 % højere end budgettet. Det vil sige, at vi forbru-gere burde have betalt væsentligt me-re for varmen gennem året. Dette høje-re og altså reelle prisniveau må natur-ligvis være basis for budgettet 2012-13. I det nye varmeår forventes 11 % stigning i varmekøbsprisen, det er en stigning på 30 % over 2 år, og den samlede stigning får vi forbrugere på ét år, da Farum Fjernvarmes bestyrel-se 2011-12 optimistisk fastholdt de foregående års salgspris.*

*P.S. Forbrugerens varmeregning stiger ikke helt med 30 %, da varmekøbet jo ikke er værkets eneste udgift, om end langt den største."*

### **Boligudvalget**

To medlemmer har forladt udvalget – nye søges, sagde Kirsten/34E, med-lem af BOU. Interesserede kan hen-vende sig til BR-sekretariatet for in-formation om kommende møder.

### **Børne- og Ungdomsudvalget**

Udvalget har fået tilført to nye med-lemmer og vil efter sommerferien præsentere BR for et nyt tiltag.

### **Driftsbudgetudvalget**

– p.t. ikke mødeaktivt.

Udvalget er kun aktivt i forbindelse med års-budgetlægningen.

Mogens/158B, medlem af DBU, men-te at med de mange tiltag, der er lagt an til i Farum Midtpunkt, er det på tide at udvalget mødes, og at han vil tage initiativ hertil.

Berit/44D – manede til besindighed: det er lidt tidligt at råbe "ulven kom-mer".

### **Sankt Hans Fest-udvalget**

– p.t. ingen medlemmer, derfor igen en opfordring til "blokrødderne" om at give en hjælpende hånd den 23. juni – især til oprydningen ved 1-tiden om natten er der nok brug for hjælpende hænder.

Lommepegeprojekt-drengene og tre af ejendommens servicemedarbej-dere sætter bålet op lørdag eftermid-dag.

### **Friarealudvalget**

– "Sansehaven" mellem blok 32 og 33 syd åbnes i juli måned.

## **Handicapudvalget**

– p.t. ikke mødeaktivt.

## **Teknik/Miljø Udvalget**

Lars/79A stiller spørgsmål til vandregnskab 2010-11:

*Fordelt vandforbrug 2010-11 er oplyst til 136.937 m<sup>3</sup> ud af totalt forbrug på 160.021 m<sup>3</sup>.*

*Hvor er differencen på 23.083 m<sup>3</sup> blevet af, og hvem betaler differencen?*

### **Svar fra TMU:**

”De ikke-afregnede m<sup>3</sup> kan for en dels vedkommende forklares med forbrug til fælles gavn og glæde. Bl.a. i vaskeriet, hvor der nu er monteret vandmåler, så forbrug fremover konteres i vaskeriregnskabet. Dertil et ikke målt forbrug til plantekummer, bilvask og hvor der ellers bruges vand i bebyggelsen.

Ca. 20.000 m<sup>3</sup> arbejdes der intenst på at finde ved afgrænsede målinger og defekte vandmålere i boliger. De er vanskelige at lokalisere, men der gøres betydelige indsatser, hvilket ses ved at differencen er reduceret fra 36.871 m<sup>3</sup> i 2008-09 til 20.645 i 2010-11. En indsats der fortsætter.”

## **Økonomiudvalget**

– På BR-møde 451 den 2. august skal vælges tre medlemmer, jf. Blokrådets Forretningsorden § 14. Interesserede kandidater skal aflevere en BR-sag om at de stiller op – ***deadline for indlevering af BR-sagen er fredag den 13. juli kl. 18:00.***

### **Debat:**

Jakob/161B meddelte, at der vil være to ledige pladser, da hverken han eller Verner/432A genopstiller.

### **Følgegrupper:**

#### **Miljøsagsprojektet**

Kort orientering om de mange tiltag der vil blive forelagt for BR efterhånd-

den som de praktiske og økonomiske dele er belyst.

#### **Lavtageprojektet**

– Renoveringsarbejdet på tagene ved 249 og 234 forventes færdigt medio juni.

Arbejdet på tagene ved 155 og 32 forventes færdigt ultimo juni.

Tidsplanen holder indtil videre – med små afvigelser.

#### **PCB-projektet**

Kort orientering om status.

## **5. Blokrådssager**

### ***BR-sag 450.a:***

#### ***Nedlæggelse af Strukturudvalget***

Niels/112E – fandt at der stadig er behov for udvalget, og opfordrede derfor til at give det yderligere en chance.

#### **Afstemning:**

Vedtaget med 11 stemmer for, 1 imod og 0 undlod at stemme.

### ***BR-sag 450.b:***

#### ***Valg af reservehold til fjernvarmeværkets generalforsamling***

Ingen debat.

#### **Afstemning:**

Vedtaget med 11 stemmer for, 0 imod og 0 undlod at stemme.

## **6. Eventuelt**

Michael/blok 36 – spurgte til effekten af de 300.000 kr. Blokrådet havde bevilget til en udlejningskampagne.

Hans/FURBO – Beløbet er bevilget i forbindelse med 2012-13 budgettet der først træder i kraft pr. 1. juli 2012.

Palle/EJK – Resultatet fra Åbent Hus arrangementet er mange besøgende og en del forhåndstilkendegivelser om, at man ønsker en bolig i Farum

Midtpunkt (referentens bemærkning: se også NYT FRA BR-FU & ANDRE UDVALG, MP 450, side 9).

Gerd/FURBO fortalte om de kampagnetiltag der påtænkes iværksat for at få gang i boligudlejningen i Farum Midtpunkt.

Referenten har fra dagsordenen til FURBOs bestyrelsesmøde den 26. juni klippet følgende:

### **”Radio spots**

*I perioden 25. juni til 8. juli 2012 bliver Farum Midtpunkt markedsført i Radio 100 med 7 spots à 33 sekunder om dagen.*

*I spotsene reklameres der for ledige boliger, og der oplyses om, hvor man som boligsøgende kan få yderligere information.*

*Såvel det lokale ejendomskontor som udlejningen er klar til at tage imod det forventede øgede antal henvendelser.*

### **Åbent hus for borgerne i Furesø kommune**

*For at styrke Farum Midtpunkts image hos borgerne i Furesø Kommune og for at sikre en bedre forståelse for, hvad Farum Midtpunkt er for et unikt boligområde, foreslås det, at der afholdes et åbent hus arrangement lørdag den 1. september 2012 målrettet borgerne i Furesø Kommune og omegn. Arrangementet forsøges kombineret med tiltag på Farum Bytorv i samarbejde med Bytorvet og Furesø Kommune.*

*Følgende elementer indgår:*

- *Alle de forskellige lejlighedstyper der er i spil for kommende lejlighedsombygninger, som der planlægges udført over de kommende år (fremvisning af de 2 møblerede lejligheder samt eventuelt færdigombyggede lejlighedstyper)*

- *Projektet ”Farum Midtpunkt åbner sig” samt hele miljøprojektet (fremvisning af nogle af de tiltag, der arbejdes med)*
- *Oplev Farum Midtpunkt med Applikation*
- *Planer for blok 12 og 13 eventuelt fremvisning af mock-up*
- *PCB sagen, hvad skal udføres der af arbejder i boligerne – hvordan bliver resultatet (top moderne nyistandsatte lejligheder), fremvisning af forsøgslejlighed for at synliggøre, hvor grundigt lejlighederne bliver rensset, hvordan håndteres genhusningen og lignende ting med interesse for borgerne*
- *Renovering af lavtage. Et moderne tag med grøn vækst tilpasset kravene til de øgede mængder regnvand og isolering.*
- *Fuglene og tankerne bag hele det grønne miljø i Farum Midtpunkt*

*Tanken med ovenstående er at vise, at Farum Midtpunkt med de udfordringer man står overfor på ingen måde er et døende boligområde, men tværtimod er et driftigt og visionært boligområde med mange spændende planer for fremdrift og et helt unikt nærmiljø.*

*Udgiften til arrangementet kan indeholdes inden for det bevilgede kampagnebudget på 600.000 kr.*

### **Åbent hus**

*(...) Der planlægges et nyt åbent hus lørdag den 29. september 2012. Arrangementet henvender sig dels til familier dels til studerende. Der arbejdes på at få en aftale med reklamebureauet Brightside i Århus, der kan producere et antal iøjnefaldende reklamer, der kan anvendes i forbindelse med arrangementet. Brightside har med succes lavet reklamer til udlejningskampagne i Tingbjerg.*

*Der er tilsagn om deltagelse fra Furesø Kommune.”*



# PRAKTISKE OPLYSNINGER



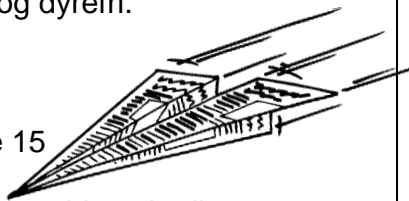
## BEBOERHOTEL

Depositum: 200 kr.  
1 eller 2 personer: 100 kr. pr. nat.

Leje sker gennem Ejendomskontoret.  
Værelserne er møblerede, har dynetæpper og hovedpuder; toilet med håndbruser.  
Beskedent, men pænt.  
Værelserne er røg- og dyrefri.

## BLADUDVALGET

Servicecentralen  
Palholmterrasserne 15  
Telefon 4495 4887  
Mail: [blokraad@farum-midtpunkt.dk](mailto:blokraad@farum-midtpunkt.dk)



## BLOKRÅDETS FORRETNINGSUDVALG

Servicecentralen  
Palholmterrasserne 15  
Telefon 4495 4887  
Mail: [blokraad@farum-midtpunkt.dk](mailto:blokraad@farum-midtpunkt.dk)

BR-FU træffes i Blokrådets Sekretariat  
mandag i ulige uger 19<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>  
samt før blokrådsmødet 19<sup>00</sup> – 19<sup>30</sup>  
(se datoer i kalenderen s. 47)

*Medlemmer af BR-FU er for tiden:*

Navn	Bopæl	Tlf	Blok
Pladsen er ubesat			14
Bente	168D	5650 1395	26
Vagn	206C	4055 1976	A
Bjarne	205G	2970 6861	A

*Følgende blokke står for tur til BR-FU*

Blok 13	01.06.13 – 31.05.14
Blok 25	01.09.12 – 31.08.13
Blok 36	01.03.13 – 28.02.14
Blok 46	01.12.12 – 30.11.13

Besked om medlemskab af BR-FU skal gives i god tid, da turen ellers skal gå videre til næste blok.

## BLOKRÅDETS SEKRETARIAT

Servicecentralen  
Palholmterrasserne 15  
Telefon 4495 4887 / Mobil 2423 4106  
Mail: [blokraad@farum-midtpunkt.dk](mailto:blokraad@farum-midtpunkt.dk)

*Personlige henvendelser:*

Mandag	12 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>
Torsdag	14 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>

*Henvendelser på mail, telefon eller mobil:*

Sekretæren træffes sædvanligvis  
mandag – torsdag 09<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

I Sekretariatet kan du få information om alt i Farum Midtpunkt; om lejlighederne, om beboerdemokratiet; om udvalgene, få hjælp til blokrådssager m.v.

Desuden laves annoncer og meddelelser til ITV, fotokopiering, op- og nedfotografering, husmødeindkaldelser, brevpapir, indbydelser, sange, blok-hæfter og plastlaminerede dørskilte. Vi har farveprintere i både A4 og A3.

## ”BLØDE GÅRDMÆND”

Anita telefon: 2058 6048  
hverdage kl 07<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Vikar:  
Jørgen telefon: 3045 8027

## BOLIGNET

Ved problemer kontakt  
Dansk Kabel TV telefon: 3694 9494  
eller læs bloggen:  
<http://bolignet.farum-midtpunkt.dk>

## BORETIDER

Mandag – fredag: 09<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>  
Lørdag, søndag, helligdage: 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

## EJENDOMSKONTOR

Servicecentralen  
Palholmterrasserne 15  
Telefon 4434 0910 / Fax 4434 0911  
Mail: [ejk-midtpunkt@kab-bolig.dk](mailto:ejk-midtpunkt@kab-bolig.dk)

*Personlige henvendelser:*

Mandag – fredag: 07<sup>30</sup> – 10<sup>00</sup>  
Mandag tillige: 16<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>

*Telefoniske henvendelser:*

Mandag – torsdag: 12<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>  
Fredag: 12<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>

Man kan altid indtale sin besked på telefon-svareren uden for åbningstiderne.  
Husk navn, adresse og telefonnummer.



## FALCK-VAGTEN

Vagttelefon ved vandskade, skade efter brand, elevatorstop, manglende vand el. varme og lignende katastrofer:

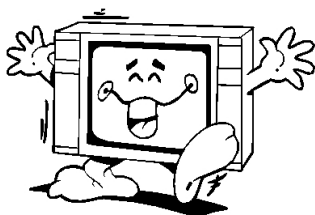
Telefon: 7024 4510,

abonnementsnr.: 18 20 30 40

## FARUM ITV

Farum ITV er bebyggelses interne infokanal.

Henv.: BRs Sekretariat



tlf.: 4495 4887.

## FOREBYGGELSESKONSULENT

Michael: Telefon: 3045 8033

Mail: forebyggelse@kab-bolig.dk

## FORKORTELSER

BFU	Boligselskabernes Fjernvarmeudvalg
BL	Boligselskabernes Landsforening
BNU	Bolignetudvalget
BR	Blokrådet
BR-FU	Blokrådets Forretningsudvalg
BRM	Blokrådsmøde
BRS	Blokrådssekretariatet
BU	Bladudvalget
BUU	Børne- og Ungdomsudvalget
DBU	Driftsbudgetudvalget
EJK	Ejendomskontoret
FAU	Friarealudvalget
FURBO	Furesø Boligselskab
FK	Furesø Kommune
FM	Farum Midtpunkt
FV	Fjernvarmeværket
HCU	Handicapudvalget
ITA	IT for @lle
KAB	Københavns Almindelige Boligselskab
LLO	Lejernes Landsorganisation
MP	Beboerbladet »Midtpunktet«
NB	Nærbiksen
SC	Servicecentralen
SH	Spisehuset
SL	Selskabslokalerne
TMU	Teknik/Miljø Udvalget
ØU	Økonomiudvalget

## FURESØ KOMMUNE

*Boligsocialt innovationsprojekt*

Rasmus: Telefon: 7216 5177

Mail: rtn@furesoe.dk

## GENBRUGSEN

Paltholmterrasserne 2A

Telefon: 2336 6642

Åbningstider:

Mandag, tirsdag, torsdag, fredag: 13<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

Vi køber ikke, men tager med glæde imod næsten alt.

Genbrugsen drives af frivillige.

## GENHUSNINGSKOORDINATOR

Jenny: træffes mandag kl. 15<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>  
i Servicecentralen eller efter aftale.

Telefon: 2027 2853 (indtal evt. besked)

Mail: jar@kab-bolig.dk

## IT FOR @LLE

Netcaféen i Servicecentralen

alle aldre Søndag 14<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

## KAB

Vester Voldgade 17

1552 København V.

Telefon: 3363 1000

Mail: kab@kab-bolig.dk



## KATTEPROJEKTET

Blokrådets projekt vedrørende vilde /bortløbne katte. Modtagelse, fodring m.v. af bortløbne tamkatte koster 75 kr. pr. påbegyndt døgn i gebyr ved udlevering af katten til ejeren.

Henvendelse:

Annelise & Asger

telefon 4035 0309



## KLUBBER

### *Backgammon klubben*

Sidste onsdag i måneden kl. 19<sup>00</sup>

i Blok Bs festlokale i nr. 15

Kontakt: Per

telefon 4499 1157

### *Dartklubben*

Nygårdterrasserne 228A

Farum Dart Klubs formål er at

fremme kendskabet til Dart

under Dansk Dart Union.

Vi spiller og hygger mandage og torsdage 19<sup>30</sup> – 22<sup>00</sup>. Medlemmer kan optages det år, de fylder 10 år.

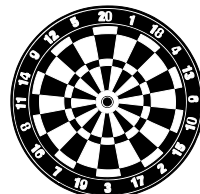
Kontingent (½ år)

senior: 300,- kr.

junior (u. 16 år): 125,- kr.

Formand:

Karsten Jørgensen 267D, telefon 4495 8426.





### Fiskeklubben

Nygårdterrasserne 219A  
Åben 1. onsdag i måneden 19<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup>  
Kontakt Michael Rasch telefon 2993 0449

### Litra X

Nygårdterrasserne 228A

Klub for interesserede i jernbaner i størrelse



H0. Der køres og bygges for medlemmer torsdage kl. 19<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup> samt efter aftale.  
Kontingent: senior: 200,- kr. pr. kv. junior: 100,- kr. pr. kv.  
Kontaktperson: Bo Damgård tlf.: 4495 0627.

### Seniorklubben Farum Midtpunkt

Nygårdterrasserne 215  
For alle borgere i Furesø Kommune over 50 år.  
Alle *tirs*dage kl. 13<sup>00</sup> samt  
1. og 3. *tors*dag i måneden kl. 14<sup>00</sup>  
Kontaktperson: Bjarne Stubbegaard tlf.: 4029 5595

### NÆRBIKSEN

Nygårdterrasserne 212  
Telefon 4495 0512 / Fax 4495 2405

#### Åbningstider

Mandag – fredag 09<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>  
Lørdag: 09<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>  
Søndag: 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

Udbringning 25,- kr.  
Ring onsdag eller fredag kl. 10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> og få varerne bragt om eftermiddagen.  
Dankort-automat. Lynlotto og tips.  
Købmand: Seref



### POLITI / ALARMCENTRAL

Øjeblikkelig fare: Ring 112  
Anmeldelser: Ring 114

### PRAKTISKE TIPS

Det er ikke tilladt at have *frysere* o.lign. i pulterummene. Strømmen går over fællesmåler og afbrydes med tilfældige mellemrum.  
*Postkassen* ved Ejendomskontoret tømmes mandag – fredag kl. 17<sup>30</sup>.  
Nøgler til *knallertbure* i P-områderne fås på Ejendomskontoret. Depositum 100,- kr.

Det må ikke stilles *u-indregistrerede køretøjer* i parkeringsområderne.

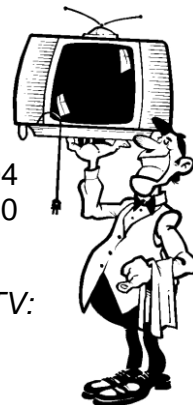
Leje af *garagebure*: 150,- kr. pr. md. pr. plads. Dobbeltbure: 360,- kr. pr. md.  
Alle *elevatorer* aktiveres med nøglebrikken til egen blok.

Tilladelse til *opsætning af parabol* fås hos driftschefen i KAB.

Tilladelse til *hunde- og kattehold* fås på Ejendomskontoret (*max. 4 dyr i alt*).

### RADIO/TV & TELEFONI

Dansk Kabel TV telefon: 3694 9494  
YouSee telefon: 8080 4040  
www.yousee.dk



*TV-pakker leveret af Dansk Kabel TV:*

Oprettelse: 595,- kr.  
Pakkeskift: 295,- kr.

Grundpakke: 77,92 kr./md  
Mellempakke: 227,99 kr./md  
Stor pakke: 326,94 kr./md

Abonnement betales kvartalsvis forud.

*Telefoni leveret af Dansk Kabel TV*

Oprettelse: 99 kr.  
Portering af telefonnummer: 300 kr.  
Kontakt Dansk Kabel TV for yderligere information og priser.

*YouSee Plus* kræver minimum mellempakke; kontakt YouSee direkte.

### SELSKABSLOKALER

Nygårdterrasserne 206

Selskabslokalerne lejes ved henvendelse til Ejendomskontoret.

Plads til 60 personer.

To velmøblerede sale, garderobe og toiletter.  
Alt i service og køkken- grej, komfur og opvaskemaskine.

Musikanlæg kan lånes.

Pris weekend: 1.400 kr. + depositum 500 kr. (inklusive almindelig rengøring).

Pris hverdage: 1.200 kr. + depositum 500 kr. (inklusive almindelig rengøring).

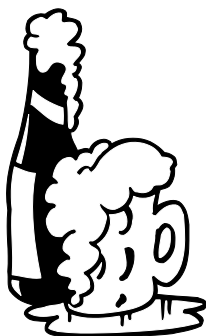


## SPISEHUSET

Nygårdterrasserne 201A  
Telefon: 4495 7022

### Åbningstider:

Mandag – torsdag 12<sup>00</sup> – 23<sup>00</sup>  
Fredag og lørdag 12<sup>00</sup> – 02<sup>00</sup>  
Søndag 12<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup>



Farum Midtpunkts mødested,  
hvor man kan spille backgammon og billard.  
Restauratør: Ole Poulsen

## SSP – OPSØGENDE MEDARBEJDERE

vedrørende børn og unge:  
Direkte telefon: 7216 4396

## VARMESTUEN

Nygårdterrasserne 213

## VASKERIET

Paltholmterrasserne 23  
Åbent alle ugens dage 07<sup>00</sup> – 23<sup>00</sup>  
Magnetkort fås på Ejendomskontoret.



## VEDR. »MIDTPUNKTET« 451 OG 452

MP 451 husstandsomdeles 26.07.12

Fotos: Gerd/206G, Hans/222F,  
Berit/44D

Tryk: RC Grafisk

Oplag: 1500

Udgiver: Farum Midtpunkt

13.08.12 kl. 18<sup>00</sup>:

Afleveringsfrist for blokrådssager og indlæg til  
MP 452, der udkommer 28.08.12.

Overholdes afleveringsfristen ikke,  
kan Bladudvalget afvise stoffet.  
Aflever dit indlæg på papir, cd eller mail.  
Mail: blokraad@farum-midtpunkt.dk

Man kan i meget sjældne tilfælde efter særlig  
aftale *senest mandagen før* afleveringsfristen  
få en senere frist for aflevering af *renskrevet*  
indlæg på e-mail, usb-stick eller cd.

Ansvarshavende: Berit, 44D  
Øvrige bladudvalg: Blokrådssekretariatet

Eftertryk er kun tilladt med  
nøjagtig kilde- og forfatterangivelse.

Originale tegninger må kun bruges af  
andre efter indhentning af tilladelse.

De af redaktionen fremførte synspunkter i ord og illustra-  
tioner dækker ikke nødvendigvis beboernes holdninger!

## WWW.FARUM-MIDTPUNKT.DK

Officiel hjemmeside med nyt om Farum Midt-  
punkt, beboerannoncer, alt om beboerdem-  
okratiet, praktiske oplysninger m.v.

Henvendelse: Blokrådets Sekretariat



## KALENDER FOR AUGUST 2012

Dato	Begivenhed	Tidspunkt	Sted
1.			
2.	BR-møde	19:30	SC
3.			
4.			
5.	IT for @LLE	14:00 – 16:00	SC
6.			
7.	BOU	19:00 – 21:00	SC
8.	FAU	16:30	SC
9.			
10.			
11.			
12.	IT for @LLE	14:00 – 16:00	SC
13.	BR-FU	19:00 – 20:00	SC
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.	IT for @LLE	14:00 – 16:00	SC
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	IT for @LLE	14:00 – 16:00	SC
27.	BR-FU	19:00 – 20:00	SC
28.	MP 452	Husstandsomdeles	
29.			
30.			
31.			