



Foto: Hans, 38 2.R - 14.10.2009  
Stenalderpladsen og Fossilsneglen

Midtpunktet 519  
Oktober 2018

# DAGSORDEN



MIDTPUNKTET 519

til blokrådsmødet tirsdag den 2. oktober 2018 kl. 19:30

**OBS!**

1. Godkendelse af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra 4. september 2018
4. Meddelelser og debat:
  - a. Indlæg fra gæster
  - b. Nyt fra Ejendomskontoret
  - c. Nyt fra Blokrådets Forretningsudvalg
  - d. Nyt fra andre udvalg
  - e. Debatpunkt: Evaluering af tidsbegrænset forsøg v/BR-møder (s 16)
  - f. Debatpunkt: Reklame via Farum Midtpunkts kanaler (s 16)
5. Blokrådssager:
  - a. Ændring/justering af Forretningsordenens § 9 og § 8 (s 19)
  - b. Godkendelse af Børne- og Ungdomsudvalgets kommissorium (s 22)
  - c. Procedure for udvalgsbudgetter (s 24)
  - d. Etablering af alternativt seniorbofællesskab – ”Generationsboliger” ved nr. 227/228 (s 24)
6. Eventuelt

**Alle beboere i Farum Midtpunkt kan deltage i blokrådsmøderne**

# INDHOLD

MIDTPUNKTET 519



## Side Indhold

- |    |   |
|----|---|
| 3  | Kom med dine ideer                                    |
| 4  | Glade billeder fra Åbent Hus                          |
| 7  | Hold øje med dit forbrug med WebMon                   |
| 7  | Så meget vand kostede den lange, varme sommer         |
| 8  | Masser af nyt – især fra Forretningsudvalget          |
| 10 | Et af Hans' dejlige fotos fra Farum Midtpunkt         |
| 11 | Uhadada – vi har brugt en hel MegaWatt time for meget |
| 12 | Det er som at ha' et halvdagsjob                      |
| 13 | Uhadada – uhyggelig halloweeeen                       |
| 14 | Om dronflyvning – og meget andet fra Ejendomskontoret |
| 16 | Debatpunkter til blokrådsmødet                        |
| 18 | Endnu to af Hans' dejlige efterårsbilleder            |
| 19 | Blokrådssager   |
| 27 | Referat af blokrådsmødet 4. september 2018            |
| 36 | Praktiske oplysninger                                 |

# ÅBEN DØR

D. 27. SEPTEMBER

KL. 17 -19

I SERVICECENTRALEN



Stil spørgsmål, og kom med gode idéer, så vi sammen kan bygge videre på et Farum Midtpunkt, hvor der er trygt og plads til alle.

Mød op, når det passer dig i ovenstående tidsrum, og få en snak med:

**Nordsjællands Politi**  
**Forebyggelseskonsulenten**  
**SSP i Furesø kommune**  
**Furesø kommunes Ungeafdeling**  
**Blokrådet**

**Næste arrangement afholdes d. 25. oktober**

# ÅBENT HUS I FARUM MIDTPUNKT

*Tekst og fotos: Maiken, Blokrådssekretariatet*

Lørdag d. 8. september åbnede Farum Midtpunkt dørene for mere end 300 gæster fra nær og fjern. De blev mødt af veloplagte fremvisere, udvalgsmedlemmer, FCN og personale fra KAB, kommunen og Ejendomskontoret.



FCNs Bajram Fetai  
og spillerne gør klar til kamp





Opskrivning til boliger  
akkompagneret af glade toner  
og duften af kaffe

Indianertema  
ved Børne- og Ungdomsudvalget



# Opfordring fra Teknik/Miljø Udvalget

Af Morten, Teknik/Miljø Udvalget

Når dette læses, har du måske modtaget din slutafregning på varme og vand for perioden 1. juni 2017 – 31. maj 2018. Hvis ikke, er den lige på trapperne. Nogen skal have penge tilbage, mens andre må konstatere en efterregning. En del beboere, med efterregning af en vis størrelse, har det med at blive overraskede over kendsgerningen. Og derfor vil TMU her slå et slag for **Brunata's online platform WebMon**, hvor du detaljeret kan følge dit forbrug af varme og vand – dag for dag om så skulle være.

Som beboer i Farum Midtpunkt har du fået en brugermanual til systemet – sammen med et brev indeholdende en kode til førstegangsaktivering af

systemet. Alligevel er der erfaringsmæssigt ret mange, som aldrig har været inde på systemet – enten fordi de ikke gider, eller fordi de har forlist vejledningen og/eller aktiveringskoden.

Hvis du ikke kan finde koden til den første aktivering af systemet, kan du få tildelt en ny kode ved henvendelse på ejendomskontoret.

Brugermanualen til WebMon kan downloades fra Farum Midtpunkts hjemmeside

[www.farum-midtpunkt.dk](http://www.farum-midtpunkt.dk)

- Beboer
- Varme og Vand



**Underetage  
søges til leje**

Kontakt Ellen på  
tlf. 40767736

## VANDSTATUS

**Situationen pr. 31. august 2018**

**Samlet forbrug for hele Midtpunktet  
de første 3 måneder i regnskabsåret:**

	<u>Indeværende år:</u>	<u>Sidste år:</u>
Juni	14.821 m <sup>3</sup>	14.387 m <sup>3</sup>
Juli	13.106 m <sup>3</sup>	12.126 m <sup>3</sup>
August	14.677 m <sup>3</sup>	13.078 m <sup>3</sup>

**Gennemsnit pr. døgn:**

	<u>Indeværende år:</u>	<u>Sidste år:</u>
Juni	463 m <sup>3</sup>	450 m <sup>3</sup>
Juli	437 m <sup>3</sup>	404 m <sup>3</sup>
August	445 m <sup>3</sup>	436 m <sup>3</sup>

Tallene følger den normale tendens. På grund af ferien ligger forbruget i juli som regel lavere end i juni og august.

Stigningerne i forhold til sidste år tilskrives den varme sommer med øget terrassevandning.

Venlig hilsen  
Teknik/Miljø Udvalget

# NYT FRA BR-FU & ANDRE UDVALG



## INDLEVERING AF KANDIDATUR TIL ORGANISATIONSBESTYRELSEN

Hvis du ønsker at stille op til Furesø Boligselskabs bestyrelse, skal du aflevere dit kandidatur til Bladudvalget eller til Blokrådssekretariatet senest

***torsdag d. 11. oktober kl. 18:00***

Du kan læse mere om, hvad en post som bestyrelsesmedlem indebærer i artiklen på side 12. Der er to medlemmer på valg, og valget afholdes på Blokrådsmødet i november.

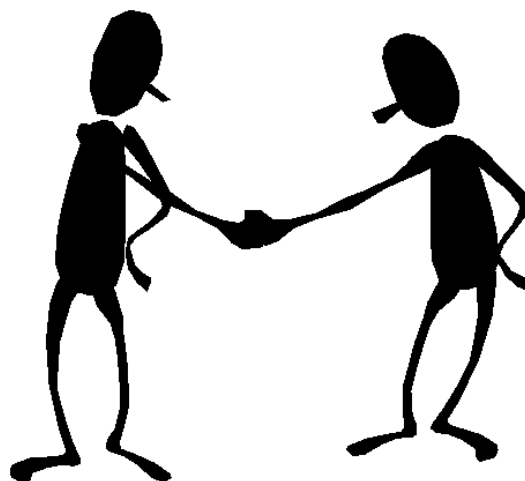
## KOMMISSORIER GODKENDES I BLOKRÅDET

Forretningsudvalget har nu kigget alle de modtagne kommissorier igennem. De er i gang med at udarbejde nogle overordnede kommentarer til de enkelte kommissorier, som vil blive sendt retur til udvalgene. I arbejdsprocessen er der blevet tilføjet punkter til skabelonen – disse vil fremgå af tilbagemeldingen til udvalgene. Sagerne rejses løbende, så der tages 2-3 sager ad gangen.

## KONTAKTPERSONER I BLOKKENE

Forretningsudvalget har anmodet blokkene om at indmelde en kontaktperson til Sekretariatet. Dette fordi Sekretariatet ikke er bekendt med, hvem disse er, og hvis der ønskes kontakt til blokkene er praksis pt. at rette henvendelse til den anførte kasserer. Da kassereren jo ikke nødvendigvis har meldt sig som kontaktperson, vil det være hensigtsmæssigt, at blokkene oplyser, hvem deres kontaktpersoner er, så Sekretariat og Ejendoms kontor kan benytte disse ved behov.

5 blokke har meldt ind – I andre skal endelig følge trop ☺



## INVENTARLISTE FOR FÆLLESRUM

Flere blokke har desværre været udsat for indbrud i deres fællesrum. Af hensyn til forsikringen er det vigtigt, at blokkene sørger for at få opdateret deres inventarlistor og sende dem til Ejendoms kontoret.

En skabelon til inventarliste kan findes på hjemmesiden under Nyheder.

## BUDGETMØDE I JANUAR – FØRSTE UDKALD

Husk at komme til møde om driftsbudgettet 2019-2020. Datoen er endnu ikke sat, men mødet afholdes som sædvanlig på et tidspunkt i første halvdel af januar. Nærmere oplysninger i næste nummer af »Midtpunktet«.

## SEKRETARIATET HOLDER EFTERÅRSFERIE

Sekretariatet holder **efterårsferie fra den 16. til 19. oktober** (tirsdag – fredag).

## HUSK, AT DU VIA EN APP KAN TIPPE SSP OM UTRYGGE OPLEVELSER

I app'en Furesø Borgertip kan du tippe kommunens SSP-konsulent om episoder, hvor du har følt dig utryg. Det kan for eksempel være en gruppe unge, som har opført sig højroestet eller uhensigtsmæssigt. Med afsæt i dit tip kan SSP-konsulenten tage en snak med de unge eller fokusere på et særligt område.

Furesø kommunes  
app



Hent app'en til din  
iPhone ved at scanne  
QR-koden



Hent app'en til din  
Android smartphone  
ved at scanne  
QR-koden



Furesøs SSP-konsulent tager sig blandt andet af det opsøgende gadeplansarbejde. SSP er et samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi, og arbejdet drejer sig grundlæggende om at hjælpe børn og unge til at trives samt at forebygge kriminalitet og beslægtede problemstillinger.

**En kriminel handling skal til enhver tid fortsat anmeldes til politiet på 114 – eller 112, hvis det er akut.**

## FÅ OVERBLIK OVER HUSLEJEKONSEKVENSER VED BR-BESLUTNINGER

Forretningsudvalget har udarbejdet en oversigt, der skal gøre det nemmere for dig at følge med i huslejestigninger som følge af vedtagne blokrådssager. Oversigten er tænkt som et fast indlæg i »Midtpunktet«, så du til hver en tid kan holde dig orienteret. ❤️

### HUSLEJE – FREMSKRIVNING

Af nedenstående fremgår fremskrivning af husleje som følge af vedtagne blokrådssager, der har huslejemæssige konsekvenser:

BR-sag	Aktivitet		2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
BR-sag 491b	Driftsbudget 2016/2017	%	3,07					
		Kr. pr. m <sup>2</sup>	26,13					
BR-sag 502a	Driftsbudget 2017/2018	%		0,00				
		Kr. pr. m <sup>2</sup>		0,00				
BR-sag 513a	Driftsbudget 2018/2019 Herunder	%			1,47			
		Kr. pr. m <sup>2</sup>			12,96			
BR-sag 5xx	Driftsbudget 2019/2020	%				?		
		Kr. pr. m <sup>2</sup>				?		
BR-sag 5xx	Driftsbudget 2020/2021 Herunder indtil videre	%					2,00	
		Kr. pr. m <sup>2</sup>					17,50	
BR-sag 5xx	Driftsbudget 2021/2022	%						?
		Kr. pr. m <sup>2</sup>						?

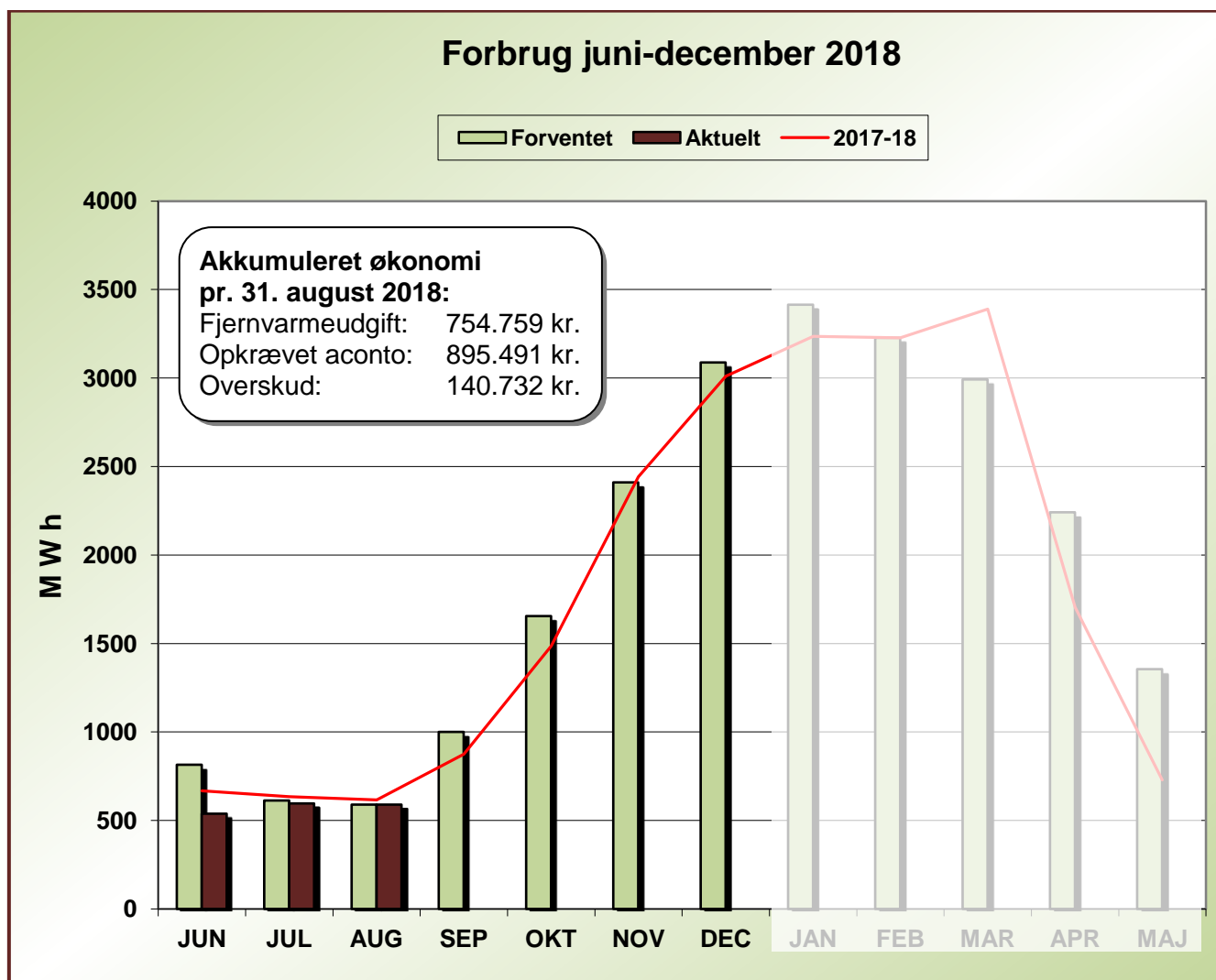
# Efterår i Farum Midtpunkt

*Foto: Hans, 38 2.R – 17.11.2009*



# SÅDAN VAR VARMEFORBRUGET – I AUGUST

Af Teknik/Miljø Udvalget



**Kilde: KAB, Ressourceadministration**

Varmeforbruget i august var på Budgettet for august var på Merforbruget var således på

590 MWh (megawatt timer)  
589 MWh  
1 MWh

Samlet forbrug pr. 31. august 2018:  
Juni-august: ..... 1.725 MWh  
Budget juni-august: ..... 2.016 MWh  
Besparelse: ..... 292 MWh

Vi rammer budgettet for august med en marginal overskridelse på 0,2 %. Det skal her bemærkes, at budgettet for august i år er justeret ned i forhold til sidste år.

Vejret i august var meget op og ned. Der var en del sommerdage, men også perioder med efterårsagtigt, blæsende vejr. Der var lidt færre solskinstimer end normalt, men måneden var alligevel lunere – end gennemsnittet.

Samlet set har vi dog indtil videre en besparelse på 14,5 % i forhold til budgettet.

**Husk at:** Regnskabet for indeværende varmeår slutter den 31/12 2018.

Herefter skiftes der til kalenderår 1/1 2019 – 31/12 2019. ♥

# Hvad laver organisationsbestyrelsen?

Af Bladudvalget

Artiklen på denne side blev oprindeligt bragt i »Midtpunktet« 497, oktober 2016, skrevet af Gerd Karlsen, daværende formand for Furesø Boligselskab. Bladudvalget har i nødvendigt omfang opdateret til forholdene i dag.



| FURESØ BOLIGSELSKAB |

Bestyrelsen mødes ca. 8 gange årligt.

Arbejdsopgaverne er at holde snor i de enkelte afdelinger – sørge for, at de følger loven, har styr på økonomien etc.

Medlemmer af bestyrelsen arbejder også i forskellige udvalg nedsat af bestyrelsen selv eller af forvaltningsgruppen i KAB.

Organisationsbestyrelsen beslutter renoveringer og nybyggerier og støtter afdelingsbestyrelserne undervejs.

Desuden indebærer posten som bestyrelsesmedlem diverse møder med myndigheder, KAB-chefer, andre boligselskaber mm.

Der er *meget ofte* tungt læsestof.

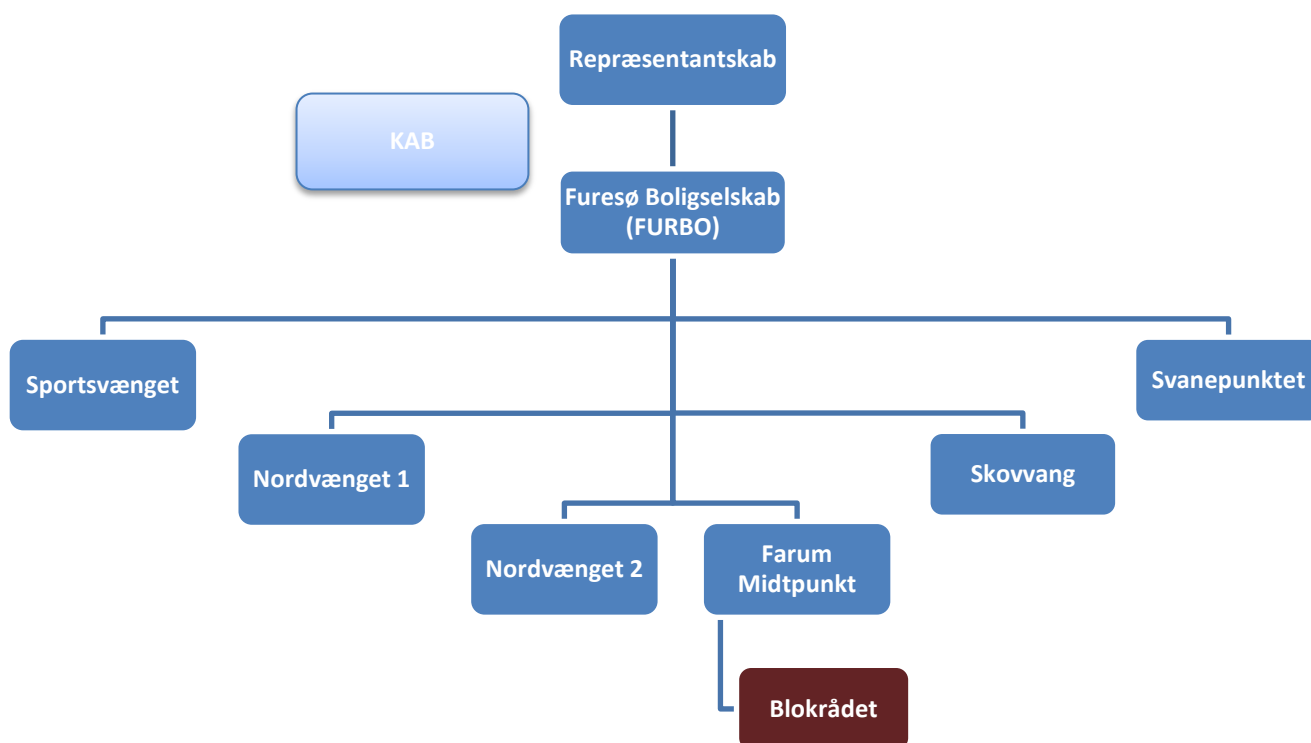
Det forventes, at man uddanner sig undervejs.

I egen afdeling forventes man at deltage i afdelingsmøder/blokrådsmøder og diverse udvalg.

**TID:** i gennemsnit ca. 20 timer ugentlig. Når der er større byggesager og lignende, bruges der mere tid.

## NB!

Medlemmer af organisationsbestyrelsen arbejder for *hele* selskabet – ikke for sin egen private bolig/blok/afdeling. ❤



# HALLOWEEN I FARUM MIDTPUNKT



LØRDAG DEN 27. OKTOBER

Kl. 18 - 21

i selskabslokalerne  
Nygårdterrasserne 206



Festen er for børn i alderen 9 - 13 år,  
der ikke er bange for "uhygge".

Tilmeld dig til Børne- og Ungdomsudvalget  
i Servicecentralen

d. 1. oktober & d. 4. oktober kl. 18 - 20.

Husk at deltagerbillet skal fremvises ved indgangen



# NYT FRA EJENDOMSKONTORET



## VAND- OG VARMEREGNSKAB

Årsregnskabet for vand og varme kan I finde i jeres postkasser

**senest den 1. oktober.**

## DRONEFLYVNING

I august blev der foretaget droneoverflyvning af Farum Midtpunkt i flere omgange. Formålet var at kortlægge området. Dronen leverer data i 3D-format, så man kan både kortlægge areal og rumfang. Målingerne kan benyttes i forbindelse med udbud (eksempelvis opretning af stisystemer, opgravninger mm). Derudover kan de anvendes til bygningseftersyn – herunder tage og ikke-godkendte konstruktioner på terrasserne.

**Alle personer er bortcensureret inden data sendes til driften.**



Foto: Maiken, BR-sekr. – Dronen får propeller på

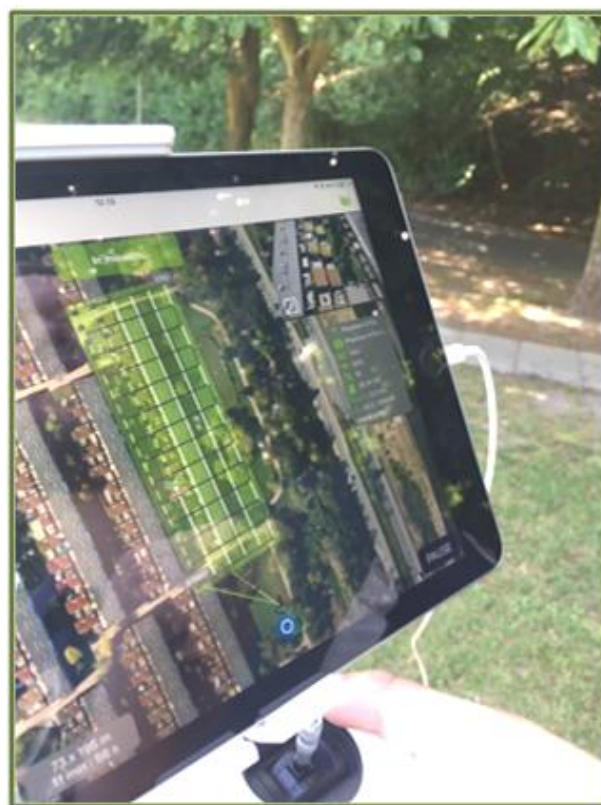


Foto: Maiken, BR-sekr. – Ruten er lagt



Data fra dronen – vand på et højtage

## RENGØRING I BIRKHØJTERRASSERNE

Rengøring af trapper, reposer og gulve i Birkhøjtterrasserne er siden juni måned blevet rengjort af internt ansat personale. Rengøringen kører nu efter planen. Fra den 1. oktober følger rengøringen vinterturnussen. I forbindelse med dette samt optimering af arbejdsgange blandt personalet må der igen forventes en indkøringsperiode.

## REPARATION AF BETON PÅ TERRASSER I VESTBLOKKENE

Eftersyn og reparation af beton på terrasserne i gangstrøgsniveau i Vestblokkene opstartes i oktober (håndværkerne starter i Blok C og slutter i Blok A). Arbejdet kan medføre støj, men det udføres indenfor normal arbejdstid.



## BOLIGUDVALGET PÅ MARKVANDRING MED DRIFTEN

Boligudvalget har sammen med driften været på tur rundt i Farum Midtpunkt for at blive bekendt med nogle af de forskellige konstruktioner, der er opført på terrasserne.

Nogle konstruktioner er helt aflukkede, hvorfor de – udover ikke at være godkendte (jf. Farum Midtpunkts råderetskatalog)– strider mod brandtilsynets regler om flugtveje. Der arbejdes på at finde løsninger; men beboere, der har opførte konstruktioner, som ikke overholder gældende myndighedskrav, vil modtage et brev fra Ejendomskontoret.

## VASK OG POLLENSKRAB AF SKRÅLYSVINDUER

I den kommende periode foretages der vask og pollenskrab af skrålysvinduer. Hvis du ikke er tilfreds med kvaliteten af arbejdet, så meld det ind til Ejendomskontoret, så de har mulighed for at handle på det.

## TELEFONTID LUKKET FREDAG D. 5. OKTOBER

Grundet kursusaktivitet, er *tefontiden* lukket fredag d. 5. oktober. Den *personlige træffetid* fra kl. 8 til 10 er uændret.

## EL-BILEN I FARUM MIDTPUNKT – HVORDAN ER DET NU LIGE?

El-bilen er ikke just en nyanskaffelse i Farum Midtpunkt, men der er sikkert nogle beboere, der ikke kender til den – så her kommer en kort beskrivelse af, hvordan du kan leje den.

For at benytte bilen skal du tilmelde dig som bruger på [www.greenabout.dk](http://www.greenabout.dk)

Priser mv. finder du på greenabouts hjemmeside.

Når du er oprettet som bruger, kan du leje bilen under ”login” på deres hjemmeside eller via [www.moveabout.dk/user/login](http://www.moveabout.dk/user/login).

El-bilen står ved en af ladestanderne ved nr. 8 under Blok C.



# DEBATPUNKT 4.e og 4.f



## 4.e Evaluering af BR-sag 514.b "Tidsbegrænset ændring af Blokrådets Forretningsorden § 6, stk. 4 og § 9, stk. 4"

Af Blokrådets Forretningsudvalg

### Ændring

Med vedtagelse af BR-sag 514.b besluttede Blokrådet, at man over de kommende 4 blokrådsmøder (møderne i maj, juni, juli og september) ændrede mødets starttidspunkt til kl. 19, og at sidste tidspunkt for vedtagelse af beslutninger blev rykket en time frem – altså til 21.30.

Ændringerne medførte, at møderne startede en halv time tidligere end angivet i Blokrådets Forretningsorden § 6, stk. 4, og mødelængden, hvor der kunne træffes beslutninger, blev afkortet med 30 minutter. Med andre ord medførte ændringen:

- 1) Ændring af mødetidspunkt.
- 2) Afkortning af tidsrum, hvor der kunne træffes beslutninger.

### Formål

Hensigten med ændringerne var at efterleve et ønske om at undgå, at møderne trak ud til langt ud på aftenen. Dette blev gjort ved at rykke mødet en halv time frem, samtidig med at man i et forsøg på at opstramme mødekulturen nedsatte tidsrummet, hvor der kunne træffes beslutninger, med en halv time.

### Evaluering

Det er nu op til Blokrådet at vurdere, om man fortsat ønsker ændringen eller dele af ændringen, så Blokrådets Forretningsudvalg i tilfælde heraf kan rejse en blokrådssag. ♥

## 4.f Retningslinjer for annoncering via Farum Midtpunkts kanaler

Af Blokrådets Forretningsudvalg

Blokrådets Forretningsudvalg har udarbejdet et udkast til retningslinjer for annoncering via Farum Midtpunkts kanaler. Udkastet er udarbejdet med formålet om at skabe nogle klare linjer for, hvem der må reklamere for arrangementer i Farum Midtpunkt via de kanaler, der listes i udkastet. Læs udkastet nedenfor, og deltag i debatten på blokrådsmødet d. 2. oktober.

I Farum Midtpunkt foregår kommunikation til beboere via følgende kanaler:

1. **Beboerbladet »Midtpunktet«**
2. **Farum Midtpunkts hjemmeside ([www.farum-midtpunkt.dk](http://www.farum-midtpunkt.dk))**

3. **Beboerapp (KAB – MinBolig)**
4. **Opslagstavler (på fællesarealer i Farum Midtpunkt – herunder indre gangstrøg)**
5. **Postkasser**
6. **Dørklokker**
7. **Infoskærme (Servicecentral)**
8. **Servicecentral (holdere til pjecer/trykt materiale)**

Nedenfor fremgår retningslinjerne for annoncering via de forskellige kanaler. Generelt gælder, at ingen af kanalerne bruges til kommercielle annoncer (jf. annoncer der vedrører handel/fortjeneste).

## **1. Beboerbladet »Midtpunktet«**

- 1a. Aktiviteter, hvor afdelingen Farum Midtpunkt eller boligselskabet (Furesø Boligselskab) er arrangør eller medarrangør, kan annonceres i »Midtpunktet«.
- 1b. Spisehuset og Nærbiksen kan annoncere sociale arrangementer i bladet.
- 1c. Beboere i Farum Midtpunkt kan annoncere køb/salg af egne brugte effekter eller ydelser af ikke-kommerciel karakter.

## **2. Farum Midpunkts hjemmeside (www.farum-midtpunkt.dk)**

- 2a. Aktiviteter, hvor afdelingen Farum Midtpunkt eller boligselskabet (Furesø Boligselskab) er arrangør eller medarrangør, kan annonceres på hjemmesiden.
- 2b. Spisehuset og Nærbiksen kan annoncere sociale arrangementer på hjemmesiden.

## **3. Beboerapp (KAB – MinBolig)**

- 3a. Beboerapp'en bruges hovedsageligt til at varsle om driftsmæssige forhold.
- 3b. Ved aktiviteter eller arrangementer, hvor afdelingen Farum Midtpunkt eller boligselskabet (Furesø Boligselskab) er arrangør eller medarrangør, kan der informeres om disse via app'en.

## **4. Opslagstavler (på fællesarealer i Farum Midtpunkt – herunder indre gangstrøg)**

- 4a. Opslagstavler bruges hovedsageligt til information fra Ejendomskontoret, Blokrådssekretariatet og udvalg. Information fra eksterne entreprenører kan forekomme i forbindelse med, at de udfører arbejder i Farum Midtpunkt.
- 4b. Opslagstavler i de indre gangstrøg bruges også internt i blokken til at informere om husmøder eller andre aktiviteter for beboerne i blokken eller i Farum Midtpunkt.

## **5. Postkasser**

- 5a. Ejendomskontoret benytter postkasserne, når information, der henhører under driften, skal husstandsomdeles.
- 5b. Information, der har relevans i forhold til beboerdemokratiet, omdelles i postkasser.
- 5c. Kommunale/offentlige aktører kan efter henvendelse til Sekretariatet omdele materiale (via postkasser) til beboerne i Farum Midtpunkt. Tryk samt omdeling af materiale varetager de eksterne aktører selv. Efter henvendelse i Sekretariatet kan de på Ejendomskontoret få udleveret en lånenøglebrik til gangstrøgene, hvor postkasseanlæggene er placeret.

## **6. Dørklokker**

- 6a. Landsindsamlinger kan efter godkendelse i Blokrådets Forretningsudvalg indsamle ved at ”stemme dørklokker” – godkendelse sker fra gang til gang. Udlevering af lånenøglebrik sker på Ejendomskontoret efter godkendelse af Blokrådets Forretningsudvalg.

## **7. Infoskærme (Servicecentral)**

- 7a. Infoskærme kan bruges til annoncering af aktiviteter, hvor afdelingen Farum Midtpunkt eller boligselskabet (Furesø Boligselskab) er arrangør eller medarrangør.

## **8. Servicecentral (holdere til pjecer /trykt materiale)**

- 8a. Interne pjecer og blade fra Ejendomskontoret, Furesø Boligselskab og KAB.
- 8b. Informationsmateriale om el, vand, varme og lign.
- 8c. Pjecer og blade fra BL – Danmarks Almene Boliger. ♥

## Mere efterår i Farum Midtpunkt

Fotos: Hans, 38 2.R – 14.09.2008





## BR-sag 519.a: Ændring/justering af Forretningsordenens § 9 og § 8

Forslagsstiller: Blokrådets Forretningsudvalg

Ændringer til Blokrådets Forretningsorden kan ske ved ordinær behandling på et BR-møde jf. Forretningsordenens § 20.

Blokrådet debatterede på Blokrådsmøde 518 den 4. september 2018 det af Blokrådets Forretningsudvalg fremsendte debatoplæg omkring ændring/justering af Forretningsordenens § 9 og § 8. Der var grundlæggende enighed om debatoplægget med enkelte justeringer/rettelser til, om forslagsstilleren til en blokrådssag *skal* være tilstede eller *forudsættes* at være tilstede – der var stemning for forudsættes at være tilstede.

### Sagsfremstilling

Udsættelses- og ændringsforslag til en BR-sag behandles jf. Forretningsordenens § 9.

Den seneste tids behandling af udsættelses- og ændringsforslag på blokrådsmøderne har vist, at det ikke fremstår helt klart, hvad forskellen mellem disse er, og hvornår man i givet fald gør brug af det ene eller det andet. Samt hvad afstemningstemaet er.

Det foreslås derfor, at § 9 indledes med et nyt stk. 1, der kort beskriver formålet med udsættelses- og ændringsforslag for at gøre det mere klart, hvad forskellen mellem disse er. Endvidere foreslås, at skabelon for BR-sager anvendes, bl.a. så det helt klart fremgår, hvad afstemningstemaet er. (*Se skabelon efter denne BR-sag*).

### § 9

Gældende	Forslag
	<p><b>Stk. 1</b></p> <p>Der kan til BR-sager fremsættes udsættelses- og ændringsforslag.</p> <p>Formålet med <i>udsættelsesforslag</i> er at få belyst eventuelle uklarheder i BR-sagen – ikke at ændre BR-sagens grundlæggende indhold.</p> <p>Formålet med <i>ændringsforslag</i> er at ændre enkeltheder – ikke at ændre BR-sagens grundlæggende indhold.</p> <p>Ved udarbejdelse af udsættelses- og ændringsforslag anvendes skabelon som for BR-sager.</p>

### Afstemningstema 1

Blokrådets Forretningsorden § 9 stk. 1 ændres som ovenfor beskrevet jf. forslag.

# BLOKRÅDSSAGER



BR-MØDE 519

Det vil herefter være naturligt at beskrive, hvem som kan fremsætte udsættelses- og ændringsforslag.

Det foreslås, at det nuværende stk. 4 – der beskriver husmødets mulighed for at fremsætte udsættelses- og ændringsforslag – bliver det nye stk. 2. Samtidig justeres afleveringstidspunktet til klokken 08<sup>00</sup> på dagen for BR-mødet, idet dette vil give mulighed for, at BR-FU, Driften og/eller eventuelt Administrator kan nå at bidrage til forslaget. Ordene ”andre slags forslag” er taget ud, da husmøderne i forhold til BR-sager alene kan stille udsættelses- og ændringsforslag.

Gældende	Forslag
<b>Stk. 4</b> Ændrings-, udsættelses- og andre slags forslag vedtaget på et husmøde skal være BR-FU i hænde senest kl. 18 <sup>00</sup> på dagen for BR-mødet, idet BR-FU er til stede på BR-kontoret fra kl. 18:30. Sådanne forslag kan også lægges i BRs postkasse inden denne frist. Forslagene vil da foreligge renskrevet og mangfoldiggjort på BR-mødet.	<b>Stk. 2</b> Udsættelses- og ændringsforslag vedtaget på et husmøde skal være BR-FU i hænde senest kl. 08 <sup>00</sup> på dagen for BR-mødet. Forslagene vil da foreligge renskrevet og mangfoldiggjort på BR-mødet.

## Afstemningstema 2

Blokrådets Forretningsorden § 9 stk. 2 ændres som ovenfor beskrevet jf. forslag.

Det foreslås i forbindelse med udsættelsesforslag, at  $\frac{1}{4}$  justeres til  $\frac{1}{3}$ , da dette ses at give en bedre balance mellem mindretals- og flertalsbeskyttelse.

Gældende	Forslag
<b>Stk. 1</b> For sager gælder, at såfremt mindst $\frac{1}{4}$ af de på afstemningstidspunktet tilstedeværende BR-repræsentanter stemmer for det, kan en beslutning udsættes til et kommende møde, der tidligst kan holdes to uger senere. En sådan udsættelse kan kun finde sted én gang i samme sag.	<b>Stk. 3</b> For sager gælder, at såfremt mindst $\frac{1}{3}$ af de på afstemningstidspunktet tilstedeværende BR-repræsentanter stemmer for det, kan en beslutning udsættes til et kommende møde, der tidligst kan holdes to uger senere. En sådan udsættelse kan kun finde sted én gang i samme sag.

## Afstemningstema 3

Blokrådets Forretningsorden § 9 stk. 3 ændres som ovenfor beskrevet jf. forslag.

Gældende stk. 2 – som beskriver, hvad der sker efter en udsættelse – fastholdes som stk. 4 med præcisering af, at det er BR-sagens forslagsstiller, der i givet fald selv foranlediger sagen taget op på ny på et senere tidspunkt. Henvisning til stk. 1 konsekvensrettes til stk. 3.

# BLOKRÅDSSAGER



BR-MØDE 519

Gældende	Forslag
<b>Stk. 2</b> Sager, som på grund af tidsnød udsættes uden behandling på et BR-møde, vil BR-FU foranledige taget op på næste BR-møde. Sager, som har været behandlet på et BR-møde, og som BR udsætter i henhold til stk. 1, må forslagsstilleren i givet fald selv foranledige taget op på ny på et senere BR-møde.	<b>Stk. 4</b> Sager, som på grund af tidsnød udsættes uden behandling på et BR-møde, vil BR-FU foranledige taget op på næste BR-møde. Sager, som har været behandlet på et BR-møde, og som BR udsætter i henhold til stk. 3, må BR-sagens forslagsstiller i givet fald selv foranledige taget op på ny på et senere BR-møde.

## Afstemningstema 4

Blokrådets Forretningsorden § 9 stk. 4 ændres som ovenfor beskrevet jf. forslag.

Gældende stk. 3 – der beskriver BR-mødets mulighed for at fremsætte udsættelses- og ændringsforslag – fastholdes som stk. 5. ”Indsigelser til forretningsordenen” gøres til et selvstændigt stk. 6, da disse ikke nødvendigvis har noget med udsættelses- og ændringsforslag at gøre.

Gældende	Forslag
<b>Stk. 3</b> Ændringsforslag og udsættelsesforslag, som ikke er vedtaget på et husmøde, samt indsigelser til forretningsordenen kan på et BR-møde alene fremsættes af BR-repræsentanter, udvalgsmedlemmer under hvem sagen henhører, eller medlemmer af BR-FU.	<b>Stk. 5</b> Udsættelses- og ændringsforslag, der ikke er vedtaget på et husmøde, kan kun fremsættes på et BR-møde af BR-repræsentanter, udvalgsmedlemmer under hvem sagen henhører, eller medlemmer af BR-FU.

## Afstemningstema 5

Blokrådets Forretningsorden § 9 stk. 5 ændres som ovenfor beskrevet jf. forslag.

Det foreslås, at ”indsigelser til forretningsordenen” gøres til et nyt selvstændigt stk. 6, hvor det indskræpes, at indsigelser til forretningsordenen sker på selve mødet.

Gældende	Forslag
	<b>Stk. 6</b> Begrundet indsigelse til Forretningsordenen fremsættes og behandles på BR-mødet efter reglerne i Stk. 5.

## Afstemningstema 5

Blokrådets Forretningsorden § 9 stk. 6 ændres som ovenfor beskrevet jf. forslag.



Det foreslås, at gældende stk. 5 – der omhandler forslagsstiller til en BR-sag – flyttes til § 8 og her bliver nyt stk. 4, da der er tale om forhold i forbindelse med BR-sagen, og det er i § 8, at proceduren for afvikling af BR-mødet beskrives. Endvidere rettes ”Forslagsstilleren ... skal være til stede” til ”Forslagsstilleren ... forudsættes at være til stede” således, at BR-sagen til trods herfor i givet fald vil kunne behandles, hvis den ikke begæres udsat.

## §8

Gældende	Forslag
<b>§ 9, stk. 5</b> Forslagsstilleren til en blokrådssag (eller en repræsentant for denne) skal være til stede ved behandling af sagen. Er dette ikke tilfældet, kan sagen udsættes til det næste blokrådsmøde, såfremt dirigenten eller én eller flere blokrådsrepræsentanter ønsker det.	<b>§ 8, stk. 4</b> Forslagsstilleren til en blokrådssag (eller en repræsentant for denne) forudsættes at være til stede ved behandling af sagen. Er dette ikke tilfældet, kan sagen udsættes til det næste blokrådsmøde, såfremt dirigenten eller én eller flere blokrådsrepræsentanter ønsker det.

## Afstemningstema 5

Blokrådets Forretningsorden § 8 stk. 4 ændres som ovenfor beskrevet jf. forslag.

## Huslejekonsekvenser

Sagen har ingen huslejekonsekvenser.

## Skabelon til BR-sag

- 1) Titel
- 2) Forslagsstiller
- 3) Sagsfremstilling
- 4) Huslejekonsekvenser
- 5) Afstemningstema

## BR-sag 519.b:

### Godkendelse af Børne- og Ungdomsudvalgets kommissorium

*Forslagsstiller:*

*Børne- og Ungdomsudvalget*

### Reference

Børne- og Ungdomsudvalget – BUU – er nedsat jf. Blokrådets Forretningsorden § 12.

Kommissorium for Børne- og Ungdomsudvalget er godkendt på Blokrådsmøde 519 jf. BR-sag 519.b.

## Baggrund for udvalget

I 1989 blev der rejst en BR-sag (191.c) om nedsættelse af et Børne- og Ungdomsudvalg. Sagen blev rejst med begrundelsen om, at miljø var og er andet end parkeringskældre – det er også et spørgsmål om menneskelig trivsel, socialt samvær og udfoldelsesmuligheder for børn og unge. Med argumentet om, at børnene i Farum Midtpunkt (FM) gennem årene var blevet mere og mere usynlige, blev det af et enstemmigt Blokråd besluttet, at det nye Børne- og Ungdomsudvalg i



samråd med børn og unge i FM skulle undersøge behov samt muligheder for at skabe forskellige aktiviteter for disse i FM. Knap et år efter var Børne- og Ungdomsudvalget arrangør af fastelavnsfesten i FM. Dette blev startskuddet til en lang række af arrangementer.

## **Formål**

Formålet med udvalgets arbejde er at sikre, at børn og unge i Farum Midtpunkt har mulighed for at deltage i årlige sociale arrangementer finansieret af afdelingen Farum Midtpunkt. Dette skal bidrage til positive sociale relationer børn og forældre imellem. Desuden skal det bidrage til, at børn og unge får et positivt tilhørsforhold til deres boligområde.

## **Opgaver**

Udvalget arrangerer forskellige planlagte årlige arrangementer – herunder fester ved højtider og begivenheder som jul, fastelavn, halloween, sankt-hans og børnenes dag.

Herudover kan udvalget vælge at arrangere loppemarked for børn eller andre ting, der ikke er en udgift for Farum Midtpunkt.

Udvalget kan også anmodes om at bistå i andre arrangementer afholdt i Farum Midtpunkt regi – herunder eksempelvis Åbent hus.

## **Kompetence**

Udvalget råder over de beløb, der i det godkendte budget er afsat til arrangementerne. Når udgifter er afholdt, aflægges regnskab til Økonomiudvalget, som skal godkende regnskabet, inden det sendes videre til KAB.

Sager, som vedrører råderet, husorden, vedligehold og lign., eller som er af arkitektonisk eller økonomisk karakter, skal forelægges driften, for at sikre at både driftsmæssige forhold og myndighedskrav er opfyldt, inden de rejses i Blokrådet.

## **Mødefrekvens & afrapportering**

Udvalget mødes en gang månedligt – pt. er mødedagen fastlagt til første onsdag i måneden.

Udvalget afrapporterer til Blokrådet eller via beboerbladet »Midtpunktet«, når arrangementer har været afholdt – dette sker minimum en gang i kvartalet (jf. Blokrådets Forretningsorden § 12, stk.5).

## **Åbent / lukket udvalg**

Udvalget er et åbent udvalg.

## **Kontakt**

Kontakt udvalget på boerneogungdomsudvalg@farum-midtpunkt.dk.

Den af udvalget udpegede kontaktperson har som opgave at meddele af- og tilgang af medlemmer til Sekretariatet.

## **Behandling af persondata**

Udvalget er underlagt gældende persondataforordning, og skal derfor behandle persondata fortroligt samt være særligt opmærksom på, at personlige oplysninger ikke må videregives til tredje mand uden samtykke.

## **Huslejekonsekvenser:**

Ingen

## **Afstemningstema:**

Blokrådet godkender Børne- og Ungdomsudvalgets kommissorium.



## BR-sag 519.c:

### Procedure for udvalgsbudgetter

Forslagsstiller:

Blokrådets Forretningsudvalg

Hidtil har udvalgenes budgetønsker været en del af det samlede budgetforslag, der er blevet forelagt beboerne på budgetmødet i januar. Proceduren har altså været, at beboerne udelukkende er blevet præsenteret for de beløb, som de respektive udvalg har ønsket uden nødvendigvis en argumentation for, hvad pengene var afsat til, og i forbindelse med én samlet gennemgang af hele budgettet.

Til tider har der på budgetmøderne været stillet spørgsmål til udvalgenes ønsker, men eftersom udvalgene ikke nødvendigvis har været repræsenteret, har det været svært at få et svar eller en debat om de aktuelle budgetønsker.

I Farum Midtpunkt besluttet sager, der vedrører beboerdemokratiet, på blokrådsmøder, og derfor vil det være en naturlig del af den beboerdemokratiske proces, at proceduren for godkendelse af udvalgenes budgetønsker ændres.

### Løsningsforslag

På baggrund af ovenstående foreslås det, at de enkelte udvalg rejser deres budgetønsker som selvstændige blokrådssager på blokrådsmødet i november (med virkning fra 2019). Efterfølgende kan de af blokrådet godkendte beløb indarbejdes i det budgetforslag, der bliver fremlagt ved budgetmødet i januar. På den måde er udvalgenes budgetønsker allerede afstemt i beboerdemokratiet, når budgetforslaget forelægges beboerne i januar.

## Huslejekonsekvenser:

Ingen

### Afstemningstema:

Udvalgenes budgetønsker rejses fremover – begyndende i 2019 – som selvstændige blokrådssager af de enkelte udvalg på blokrådsmødet i november.

## BR-sag 519.d: Etablering af alternativt seniorbofællesskab – ”Generationsboliger” ved nr. 227/228

Forslagsstiller:

Blokrådets Forretningsudvalg

### Indledning

På BR-møde 514 i april måned blev der fremlagt et skitseoplæg fra mph arkitekter om etablering af ”Generationsboliger”. Blokrådet tilkendegav på mødet, at KAB skulle vende tilbage med en økonomi for hele projektet og en afklaring på, om det ville have

### HVAD ER SKEMA A, SKEMA B OG SKEMA C I ET BYGGEPROJEKT?

- **Skema A** indeholder den overordnede projektbeskrivelse med en anslået/skønnet økonomi. Det vil sige projektet er prissat ud fra en forventning om hvad det koster at få det realiseret.
- **Skema B** indeholder projektet efter det er detailprojekteret og der via en licitation er indhentet priser på udførelsen af projektet – det er her man kan se om det er realistisk at gennemføre det.
- Byggesagen afsluttes med et **Skema C**, som er byggeregnskabet for det afsluttede projekt.



konsekvenser for de øvrige beboere i Farum Midtpunkt, før de stemte om det.

På BR-mødet i september, sag 518.b, blev det fremlagt, at projektet "Generationsboliger" er at betragte som et nybyggeri og derfor ikke har konsekvens for de øvrige beboere i Farum Midtpunkt. BR var usikre på, om den økonomi der var fremlagt var et skema A, og ville gerne have dette forelagt til godkendelse. På dette grundlag trak BR-FU sagen for at få disse spørgsmål yderligere belyst inden afstemning.

### Forklaring

Det er et *foreløbigt* Skema A der er udfærdiget, fordi Blokrådet og Furesø Boligselskab endnu ikke har godkendt projektet (FURBO behandlede sagen på deres seneste møde og er meget positive). Projektet er heller ikke fuldstændig gennembearbejdet, da det kun er ideskitser der er fremlagt. Men økonomien er dog fastlagt efter et foreløbigt udfærdiget Skema A og vil ikke have huslejekonsekvenser for de øvrige beboere, fordi det er et nybyggeri.

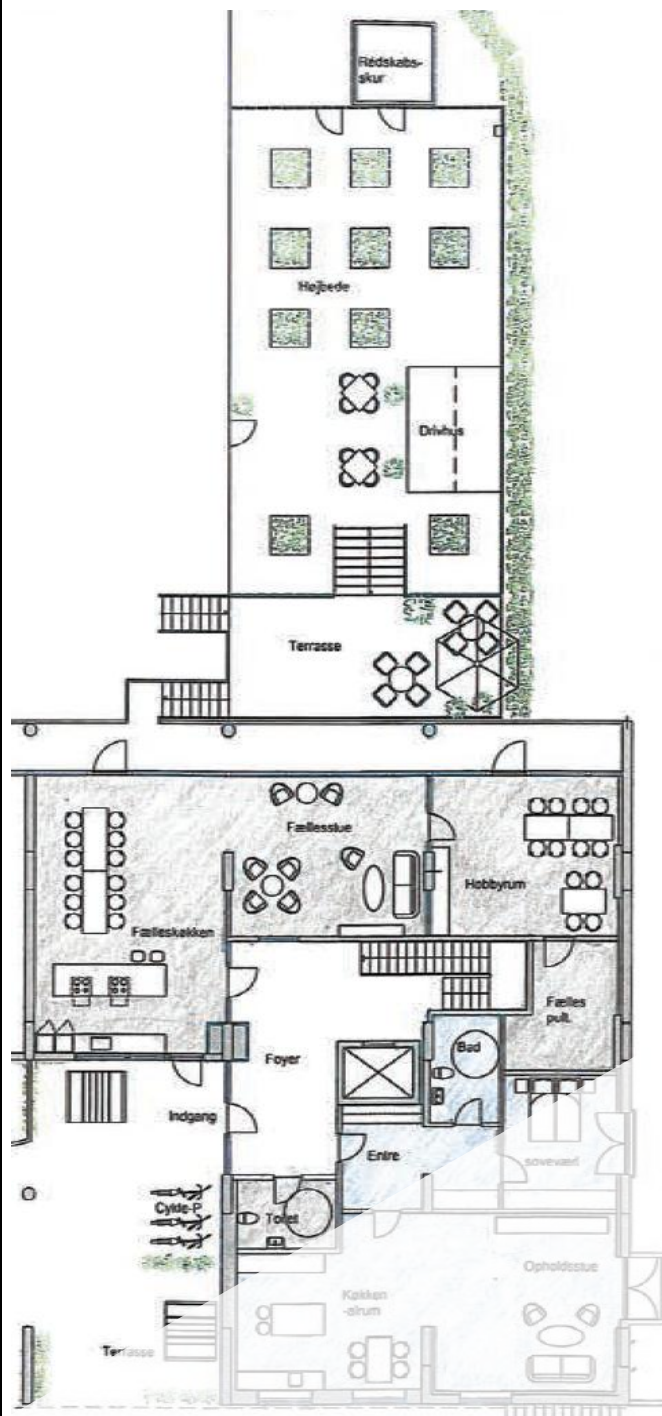
Hvis Blokrådet vedtager afstemningstemaet, sætter Furesø Boligselskab projektet i gang: Der udarbejdes et færdigt Skema A, som fremsendes til kommunen, og hvis kommunen også godkender projektet, så nedsætter FURBO en følgegruppe, og KAB tilknytter en projektleder, der som én af sine opgaver har at præsentere det endelige projekt for Blokrådet.

### Oprindelig blokrådssag

Furesø Boligselskab har i deres målsætningsprogram en vision om

- ✓ at lave boliger for livet,

- ✓ at fællesskabet får gode muligheder for at udfolde livet mellem husene, og
- ✓ at lave boliger med nærvær og sociale værdier.



Fællesområder inde og ude (mph Arkitekter)



Der er derfor udarbejdet et ideoplæg, som blev præsenteret på BR 514 af mph Arkitekter ved Mads Peder Hansen og Marianne Bager (se referat af Blokrådsmøde 514 i MP515, side 17-22).

Projektet omhandler etablering af et nyt seniorbofællesskab, **"Generationsboliger"**, som vil betyde, at der etableres 3-4 ekstra boliger (ombygning af eksisterende lejemaal til mindre boliger) i alt 12-13 boliger, og at der vil ske et udvidet fællesskab med daginstitutionen Børnegalaksen og deres grønne områder.



På blokrådsmødet blev der udvist meget stor interesse og entusiasme for projektet, og det aftaltes derfor, at der skulle kigges nærmere på en økonomi.



### **Foreløbig økonomi:**

Projektet vil blive finansieret som nybyggeri og vil derfor ikke have økonomisk betydning for resten af beboerne i Farum Midtpunkt.

**Huslejen** for de nye boliger vil som et gennemsnit for en 3 rums bolig på 75 m<sup>2</sup> være på 6.920 kr. pr. måned med et indskud på 34.920 kr.

### **Afstemningstema:**

Blokrådet godkender den foreløbige økonomi og anmoder boligselskabet om at ansøge kommune m.m. om godkendelse og finansiering til etablering af nyt seniorbofællesskab **"Generationsboliger"**.

**KOMMENDE MEDLEM TIL  
BLOKRÅDETS  
FORRETNINGSUDVALG:**

**Blok 41: 01.12.2018 - 31.05.2020**

Hvis Blok 41 ikke kan stille med et medlem, går turen videre til **Blok A**.

# REFERAT



AF BLOKRÅDSMØDE 518 4. SEPTEMBER 2018

1. Godkendelse af dirigent (428D)
2. Godkendelse af dagsorden (Godk. u/bemærkn.)
3. Godkendelse af referat fra juli 2018 (Godk. u/bemærkn.)
4. Meddelelser og debat:
  - a. Indlæg fra gæster
  - b. Nyt fra Ejendomskontoret
  - c. Nyt fra Blokrådets Forretningsudvalg
  - d. Nyt fra andre udvalg (Nørkjerne, BOU, KU, FAU)
  - e. Debat: Ændring/justering af Forretningsordenens § 9 og § 8 (ændrings- og udsættelsesforslag)
5. Blokrådssager: (afstemning:)
  - a. Valg af reservehold til Farum Fjernvarmes årsmøde (20/0/0)
  - b. Etablering af alternativt seniorbofællesskab – ”Generationsboliger” ved nr. 227/228 (trukket)
6. Eventuelt

## STEMMEBERETTIGEDE BLOKRÅDSREPRÆSENTANTER

Blok	Navn	Adresse	Blok	Navn	Adresse
A	<b>Grundet Persondataforordningen vises ingen navne.</b>	201G	33	<b>Grundet Persondataforordningen vises ingen navne.</b>	239A
		202B	35		281E
		205B			282D
11		34F	41		409D
12		38 2.O			404B
og 13		37 2.M	42		410F
14		55A			410F
15		73E	43		428D
		75D	45		449A
16		80F	46		451A
31		239A			

**Gæster:** Nordsjællands Politi

**Uden stemmeret:** Ejendomskontoret

### 1. Godkendelse af dirigent

428D godkendes som dirigent.

### 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes uden bemærkninger.

### 3. Godkendelse af referat fra juli 2018

Referatet godkendes uden bemærkninger.

## **4. Meddelelser og debat**

### **4.a Indlæg fra gæster**

*Dirigent/428D* byder antropologen fra Nordsjællands Politi velkommen.

*Antropolog/Nordsjællands Politi* fortæller om et igangværende initiativ, der handler om at kortlægge problemerne i Farum Midtpunkt, og hvordan vi i fællesskab løser dem. Hun fortæller, at hendes deltagelse ved aftenens møde udelukkende har det formål at opleve beboerdemokratiet i praksis.

### **4.b Ejendomskontoret**

#### **Status på BR-sag 511.a**

Punktet føres ikke til referat.

#### **Rengøring, Birkhøjterrasserne**

*EJK* oplyser, at rengøring af trappe-reposer og gulve i Birkhøjterrasserne forløber efter planen (sommerplanen). Der har været overvejende positive tilbagemeldinger.

*409D* roser rengøringsfolkene – gulvene bliver så pæne.

*Blok 43* er helt enige.

#### **Betonsagen**

*EJK* fortæller, at reparation af beton på terrasserne – herunder søjler og drager i vestblokkene på gangstrøgs-niveau – starter op inden længe. Det kan medføre støj, men arbejdet foregår indenfor normal arbejdstid.

#### **Cortenplader**

*EJK* konstaterede i efteråret sidste år, at enkelte cortenplader sad løst. Derfor blev der afsat penge i budgettet til, at det kunne blive undersøgt nærmere. Planen er at udtage en blok, suppleret med stikprøver i andre blokke, for at blive klogere på omfanget af problemet. De beboere, der bliver be-

rørt af arbejdet, vil naturligvis modtage brev herom.

#### **Katodisk beskyttelse**

*EJK* forklarer, at katodisk beskyttelse er en måde at beskytte betonsøjlerne i P-niveau på, så vejsalt ikke nedbryder betonen. I turnussen er man nået til Bybækterrasserne, og arbejdet opstartes i september måned.

#### **Arealopmåling med drone**

*EJK* fortæller, at dronen er brugt til at opmåle arealerne i området. Dronen har overfløjet hele Farum Midtpunkt. Data leveres i 3D-format, så ud over at man kan opmåle det samlede areal af et område, så kan man også måle rumfang. Data kan benyttes i forbindelse med udbud (eksempelvis i forbindelse med opretning af stisystemer, opgravninger mm). Derudover kan de anvendes til bygningseftersyn, byggeskadesag 3 og ikke godkendte konstruktioner på terrasserne.



Et eksempel på data fra dronen vises ovenfor – et højt tag hvor der ligger vand. Her kan man ved brug af koordinater hurtigt foretage inspektion af problemet.

Alle personer er bortcensureret, når dataene modtages.

### **Cykler i gangstrøg, knallertbure og cykelrum**

*EJK* fortæller, at cykler og cykelvrag i både gangstrøg, knallertbure og cykelrum er et tilbagevendende problem. Der trænger til en oprydning!

Ved oprydning har proceduren været:

- Blokken sætter opslag op i gangstrøget.
- Blokken sætter manillamærker på alle cykler (mærkerne hentes på Ejendomskontoret).
- Efter 30 dage samler blokken de cykler, der skal fjernes, og sætter dem på et aftalt sted.
- Driften afhenter cyklerne og opbevarer dem i 3 måneder.
- Herefter kontaktes politiet med henblik på skrotning.

Denne procedure har fungeret problemfrit.

En eventuel ændring af proceduren (se beskrivelse i MP 492) vil kræve mange ressourcer fra driftens side.

*Blok A* fortæller, at de var 5-6 personer, der samlede over 100 cykler sammen, som de fik politiet til at komme efter.

*Blok 41* var ikke klar over, at man kunne hente manillamærker på Ejendomskontoret, så de lavede et system med farvet tape i stedet. Det har fungeret godt.

*Blok 46* har lige benyttet sig af ordningen, og det har også fungeret fint. De vil dog høre, om det er op til den enkelte blok at vurdere, om cykler der eksempelvis ikke bliver brugt ofte må stå i cykelrummet?

*EJK* svarer, at det er op til blokken selv at sætte rammerne for brugen af rummene.

*EJK* oplyser yderligere, at brandtilsynet i forbindelse med PCB-sagen godkendte cykelstativerne i gangstrøget i

Birkehøjterrasserne. I Vestblokkene er dette dog en udfordring, men i samarbejde med Boligudvalget arbejdes der på en løsning.

### **BOU og EJK på markvandring**

*EJK* fortæller, at der har været foretaget markvandring med Boligudvalget. Her besigtigede man forskellige konstruktioner opført på terrasserne. Der er blandt andet udfordringer med kattehegn, adskillelser på terrasse, trampoliner, parasoller og markiser. Nogle konstruktioner er helt aflukkede, hvorfor de – udover ikke at være godkendte – strider mod brandtilsynets regler om flugtveje. Der arbejdes på løsninger, men lejere, der har opført konstruktioner, der ikke overholder gældende myndighedskrav, vil modtage et brev fra Ejendomskontoret.

Boligudvalget vil også arbejde på et idékatalog (køkkener, rumopdeling mv.) og redigering af vedligeholdelsesreglement, terrassevejledning og råderet (primært uden for boligen).

### **Udbud af hårde hvidevarer**

*EJK* oplyser, at hårde hvidevarer skal i udbud hvert 3. år. Der var en udbudsrunde i maj/juni, hvor der kun var en enkelt byder, hvorfor det blev sat i udbud igen. 3 leverandører bød efterfølgende, men kun én mødte op til den obligatoriske fremvisning. Driften har valgt at fortsætte udbudsprocessen, hvilket vil sige, at man går videre med leverandøren, hvis denne opfylder de krav, der er sat for hårde hvidevarer i Farum Midtpunkt, og hvis prisen er fornuftig. Denne gang er udbuddet sat til kun at vare i 2 år.

### **Skrålysvinduer**

*EJK* orienterer om, at der foretages vask og pollenskrab af skrålysvinduer i den kommende periode.

EJK opfordrer til, at man melder ind til Ejendomskontoret, hvis man ikke er tilfreds med kvaliteten af vinduesvasken.

### **Vejbump**

EJK oplyser, at vejbumpene nu også er godkendt af kommunen, hvorfor sagen betragtes som lukket.

75D spørger, om det også betyder, at man kigger på hastighedsbegrænsning på stamvejene?

EJK svarer, at ifølge færdselsloven er vejen af en beskaffenhed, der tillader en hastighed på 50 km/t. Hvis man ønsker yderligere vejbump, bør sagen rejses i TMU. Driften har lukket sagen.

Blok 11 spørger, om det er muligt at henstille til, at man kun bør køre 30 km/t?

EJK vil undersøge, om det er muligt at skilte med en anbefalet hastighed.

### **4.c Blokrådets Forretningsudvalg Udvalgskommissorier**

Vi har kigget alle de modtagne kommissorier igennem. Vi er i gang med at udarbejde nogle overordnede kommentarer til de enkelte kommissorier, som vil blive sendt retur til udvalgene. I arbejdsprocessen er vi blevet opmærksomme på tillægspunkter til skabelonen – disse fremgår af tilbagemeldingen. Vi har planlagt at rejse sagerne løbende, så der rejses 2 – 3 sager ad gangen.

### **Kontaktpersoner i blokkene**

Ved sidste blokrådsmøde efterlyste Forretningsudvalget, at Sekretariatet blev informeret om, hvem der var valgt af den enkelte blok som kontaktperson. P.t. er praksis at benytte kassereren som kontaktperson, men

da denne jo ikke nødvendigvis har meldt sig som dette, vil det være hensigtsmæssigt, at blokkene oplyser, hvem deres kontaktpersoner er, så Sekretariat og Ejendomskontor kan benytte disse ved behov.

### **Istandsættelse af den tidligere varmetue**

Med vedtagelse af BR-sag 517.b "Istandsættelse af den tidligere varmetue" kan det oplyses, at arbejdet er sat til opstart. Driften har leveret materialer, og kommunen leverer arbejdskraft gennem deres beskæftigelsesprojekt.

### **Inventarlistor for fællesrum**

Flere blokke har desværre været udsat for indbrud i deres fællesrum. Af hensyn til forsikringen er det vigtigt, at blokkene sørger for at få opdateret deres inventarlistor og sende dem til Ejendomskontoret. Hvis man er i tvivl om, hvad der står på listen pt., kan man rette henvendelse til Ejendomskontoret. Skabelon til inventarliste kan findes på hjemmesiden i nærmeste fremtid.

### **Procedure i forbindelse med godkendelse af udvalgsbudgetter**

For at Blokrådet fremover kan tage stilling til hvert enkelt budgetønske fra udvalgene, vil Forretningsudvalget fremsætte en blokrådssag, som muliggør dette. I korte træk går forslaget ud på, at budgetønsker fra udvalg rejses som selvstændige blokrådssager på BR-mødet i december, så de af blokrådet godkendte beløb kan indarbejdes i det budgetforslag, der bliver fremlagt ved budgetmødet i januar.

### **Åbent Hus**

Lørdag d. 8. september kl. 10 – 13 er alle inviteret til Åbent Hus – vi ses ☺

#### **4.d Andre udvalg**

##### **Nørklerne**

Nørklerne holder også Åbent Hus lørdag d. 8. september.

##### **Boligudvalget (BOU)**

BOU er endelig kommet godt i gang. De er meget glade for det opstartede samarbejde med driften. Hensigten er at arbejdet i udvalget vil blive intensiveret bl.a. i forbindelse med opdatering af råderetskataloget. Hvis man har lyst til at deltage i udvalget, så skriv en mail til Blokrådssekretariatet eller til Boligudvalget: boligudvalg@farum-midtpunkt.dk.

BOU understreger, at der ikke gives dispensation for konstruktioner eller lign., der ikke overholder myndighedskrav.

##### **Kunstudvalget (KU)**

KU fortæller, at de er blevet et medlem rigere, så nu er de to i udvalget – det er dejligt ☺. Hvis flere ønsker at deltage, så tag kontakt til udvalget.

De smukke billeder, der pryder Servicecentralen netop nu, er af Margrethe Kaas, som er tidligere beboer i Farum Midtpunkt, hvilket ses af nogle af billederne.

75D roser KU for at udvælge alsidig og interessant kunst.

37 2.M istemmer med STOR ros til KU. Hun var også meget begejstret for sidste udstilling med Hanne Mohr. Fremover vil hun kigge forbi Servicecentralen for at se de kommende udstillinger.

BU opfordrer til, at KU efterlyser flere medlemmer i »Midtpunktet«.

##### **Friarealudvalget (FAU)**

FAU rundviser kl. 10.30 ved lørdagens Åbent Hus. Fokus vil være på

plante- og dyrelivet samt terrænet både nu og før Farum Midtpunkt blev opført.

#### **4.e Debatpunkt**

##### **Ændring/justering af Forretningsordenens § 9 og § 8 (ændrings- og udsættelsesforslag)**

Dirigent/428D oplyser, at en del af teksten fejlagtigt ikke var kommet med i det debatoplæg, der er trykt i Midtpunktet 518. Derfor ligger der et nyoptrykt oplæg i salen. Ændringerne ses på næste side i dette referat.

Manglerne har ikke betydning for det, der skal debatteres.

BR-FU (1) præsenterer oplægget, som er en del af en større justering af Forretningsordenen. Det der er til debat på aftenens møde, handler om ændrings- og udsættelsesforslag.

Ændringerne gennemgås en ad gangen, og de fremhæves nedenfor:

##### **Tilføjelse af begrebsafklaring på hhv. ændrings- og udsættelsesforslag**

BR-FU (1) uddyber, at ændringsforslag stilles, hvis man ønsker at ændre enkeltheder – *ikke* for at ændre en sags grundlæggende indhold. Hvis man er imod en sags grundlæggende indhold, så stemmer man imod.

Formålet med udsættelsesforslag er at få belyst eventuelle uklarheder i blokrådssagen – *ikke* at ændre sagens grundlæggende indhold. Igen, hvis man er uenig i sagens grundlæggende indhold, så stemmer man imod.

Der opfordres til, at skabelonen til blokrådssager også anvendes til udsættelses- og ændringsforslag (skabelonen bringes i forbindelse med Forretningsordenen).

Dirigent/428D konstaterer, at der ikke er nogen bemærkninger til ovenstående andet end "Hurra".

## Uddrag af ændret debatoplæg

Det foreslås i forbindelse med udsættelsesforslag, at  $\frac{1}{4}$  justeres til  $\frac{1}{3}$ , da dette ses at give en bedre balance mellem mindretals- og flertalsbeskyttelse.

Gældende	Forslag
<b>Stk. 1</b> For sager gælder, at såfremt mindst $\frac{1}{4}$ af de på afstemningstidspunktet tilstedeværende BR-repræsentanter stemmer for det, kan en beslutning udsættes til et kommende møde, der tidligst kan holdes to uger senere. En sådan udsættelse kan kun finde sted én gang i samme sag.	<b>Stk. 3</b> For sager gælder, at såfremt mindst $\frac{1}{3}$ af de på afstemningstidspunktet tilstedeværende BR-repræsentanter stemmer for det, kan en beslutning udsættes til et kommende møde, der tidligst kan holdes to uger senere. En sådan udsættelse kan kun finde sted én gang i samme sag.

Stk. 2 – som beskriver, hvad der sker efter en udsættelse – fastholdes uændret som Stk. 4, men med korrigeret henvisning.

Gældende	Forslag
<b>Stk. 2</b> Sager, som på grund af tidsnød udsættes uden behandling på et BR-møde, vil BR-FU foranledige taget op på næste BR-møde. Sager, som har været behandlet på et BR-møde, og som BR udsætter i henhold til stk. 1, må forslagsstilleren i givet fald selv foranledige taget op på ny på et senere BR-møde.	<b>Stk. 4</b> Sager, som på grund af tidsnød udsættes uden behandling på et BR-møde, vil BR-FU foranledige taget op på næste BR-møde. Sager, som har været behandlet på et BR-møde, og som BR udsætter i henhold til stk. 3, må forslagsstilleren i givet fald selv foranledige taget op på ny på et senere BR-møde.

Stk. 3 – der beskriver BR-mødets mulighed for at fremsætte ændrings- og/eller udsættelsesforslag – fastholdes som Stk. 5. "Indsigelser til forretningsorden" gøres til et selvstændigt Stk. 6, da disse ikke nødvendigvis har noget med ændrings- og/eller udsættelsesforslag at gøre.

Gældende	Forslag
<b>Stk. 3</b> Ændringsforslag og udsættelsesforslag, som ikke er vedtaget på et husmøde, samt indsigelser til forretningsorden kan på et BR-møde alene fremsættes af BR-repræsentanter, udvalgsmedlemmer under hvem sagen henhører, eller medlemmer af BR-FU.	<b>Stk. 5</b> Ændringsforslag og udsættelsesforslag, der ikke er vedtaget på et husmøde, kan kun fremsættes på et BR-møde af BR-repræsentanter, udvalgsmedlemmer under hvem sagen henhører, eller medlemmer af BR-FU.

### Deadline for indlevering af udsættelses- og ændringsforslag ændres

Her foreslås tidspunktet for indlevering af ændrings- og udsættelsesfor-

slag ændret til kl. 08:00 dagen inden mødet. Dette vil frigive tid til behandling.

Blok 15 klapper.

### **Mindretalsbeskyttelse** **ændres fra 1/4 til 1/3**

Dette vil betyde, at der fremover skal 1/3 stemmer til at vedtage et udsættelsesforslag. Herved opnås stadig en mindretalsbeskyttelse, men der skabes en bedre balance mellem mindretals- og flertalsbeskyttelse.

*Mange blokke klapper.*

### **Stk. 2 ændres til stk. 4 (uændret)**

Her er ingen ændringer i indholdet af tekststykket, men det ændres fra stk. 2 til stk. 4.

I salen udspiller der sig en debat grundet usikkerhed, om "forslagsstiller" benævnt i paragraffen refererer til blokrådssagens forslagsstiller, eller om det refererer til forslagsstiller af udsættelsesforslaget.

Det præciseres, at "forslagsstiller" refererer til blokrådssagens forslagsstiller.

### **Indsigelser til Forretningsordenen** **bliver et selvstændigt stykke**

Nuværende stk. 3 ændres til stk. 5. I teksten fjernes "indsigelser til Forretningsordenen", da det bliver et selvstændigt stk. 6.

*BR-FU (1)* præciserer, at "indsigelser til Forretningsordenen" bruges, hvis noget på mødet strider imod Forretningsordenen. Her kan man som BR-repræsentant, udvalgsmedlem under hvem sagen henhører eller som medlem af BR-FU gøre indsigelse til Forretningsordenen. Indsigelser fremføres under selve mødet, og de bryder talerækken. Efter en fremført indsigelse behandler Blokrådet denne, inden mødet genoptages.

### **§ 9, stk. 5 flyttes til § 8, stk. 4**

Dette foreslås, fordi stykket omhandler forhold i forbindelse med behandling af selve blokrådssagen.

*Blok 46* undrer sig over ordlyden i paragraffen, da den både indikerer, at forslagsstiller skal være til stede, men også at sagen kan udsættes hvis dette ikke er tilfældet.

*409D* mener godt, at ordlyden kan være, som den er. Man er jo forslagsstiller, inden sagen rejses, og man kan jo blive forhindret i at komme til mødet.

*Blok 46* er ikke enig. Skal kan ikke gradbøjes.

*38 2.O* mener, det afhænger af måden, man læser det på. Skal er ikke fremhævet!

*Blokrådssekretariatet* foreslår, at ordlyden ændres til "Hvis forslagsstilleren af en blokrådssag ikke er til stede, kan sagen udsættes til det næste blokrådsmøde, såfremt dirigenten eller én eller flere blokrådsrepræsentanter ønsker det."

Herved undgår man at bruge ordet "skal", men det tydeliggøres indirekte, at forslagsstiller forventes at være til stede.

*Blok 46* er glade ☺.

*428D* understreger, at man som forslagsstiller bør være til stede.

*Dirigent/428D* har noteret, at alle ændringer godkendes i den fremlagte form. Dog skal ordlyden af nuværende § 9, stk. 5 og kommende § 8, stk. 4 justeres, så "skal" udskrives, men at det samtidig indikeres, at det forventes, at forslagsstiller er til stede – dog skal det stadig være muligt at rejse sagen, selv om dette ikke er tilfældet.

## 5. Blokrådssager

### **BR-sag 518.a: Valg af reservehold til Farum Fjernvarmes årsmøde**

*Dirigent/428D* oplyser, at forslagsstiller ikke er til stede i denne aktuelle sag, men BR-FU har anbefalet, at sagen kommer til afstemning.

Blokrådet er enige i, at sagen behandles.

#### **Afstemning**

Sagen vedtages med 20 stemmer for, ingen stemmer imod og ingen blanke stemmer.

### **BR-sag 518.b: Etablering af alternativt seniorbofællesskab – ”Generationsboliger” ved nr. 227/228**

*BR-FU (1)* fortæller, at blokrådet var meget positive overfor idéoplægget, der blev præsenteret på BR-møde 514 af mph arkitekter. Ved mødet var der stemning i blokrådet for, at der skulle arbejdes videre med etablering af det alternative seniorbofællesskab. I første omgang skulle økonomien forelægges blokrådet, og som det fremgår af sagen, ser ikke ud til at belaste de øvrige beboere i Farum Midtpunkt.

*Blok 46* husker, at der i forbindelse med arkitekternes oplæg også blev nævnt noget om 3 familieboliger?

*EJK* fortæller, at han ikke selv var til stede ved det omtalte møde, men han husker, at der var flere forslag. Det ene var seniorbofællesskabet, og det andet var 3 familieboliger i gangstrøgsniveau. Blokrådet valgte at gå videre med løsningen om seniorbofællesskabet.

*409D* husker, at der var tale om, at arkitekterne skulle arbejde med lysindfald i gangstrøgsniveau. Ser de på det, eller er det inkluderet i det, vi skal stemme om nu?

*BR-FU (1)* siger, at det ser de på.

*Dirigent/428D* fremhæver, at det der er til afstemning ikke har nogen økonomiske konsekvenser for beboerne i det øvrige Farum Midtpunkt.

*38 2.R* er i tvivl om afstemningstemaet. Vedtager Blokrådet med det aktuelle afstemningstema, at Furesø Boligselskab anmodes om at lave en skema A ansøgning, eller godkender Blokrådet en skema A ansøgning?

*BR-FU (1)* svarer, at Blokrådet ikke godkender en skema A ansøgning i denne sag.

*38 2.R* spørger, om det betyder, at der rejses en ny blokrådssag med en skema A ansøgning på et senere tidspunkt?

*BR-FU (1)* mener, at det må der gøre.

*Dirigent/428D* spørger, om det er korrekt forstået, at blokrådssekretæren/referenten noterer, at der senere rejses en blokrådssag vedrørende en skema A ansøgning.

*Furesø Boligselskab (1)* siger, at en vedtagelse af denne blokrådssag vil medføre, at blokrådet beder organisationsbestyrelsen om at tage stilling til, om ombygningen er en god idé, og hvis dette er tilfældet, så skal der laves en skema A ansøgning, og så køber processen. Det er kun organisationsbestyrelsen, der kan sætte processen i gang.

*Furesø Boligselskab (2)* supplerer, at det er Furesø Boligselskab, der skal ansøge kommunen om tilladelse til projektet. Heri ligger skema A ansøgningen.

*BR-FU (2)* siger, at hvis skema A ansøgningen er forbundet med godkendelse og finansiering, så medfører en

vedtagelse af sagen, at Blokrådet giver tilladelse til en skema A ansøgning.

*Furesø Boligselskab (1)* siger, at han måske udtrykte sig uklart tidligere. Med blokrådssagen anmoder man Furesø Boligselskab om at tage stilling til, om ombygningen er en god idé, og samtidig giver man dem lov til at undersøge videre.

*BR-FU (1)* siger, at der ikke er noget, der forhindrer organisationsbestyrelsen i at sende en skema A ansøgning til godkendelse i Blokrådet. Skema A ansøgninger har ved byggesager, ombygningssager og byggeskadesager altid været til behandling i Farum Midtpunkt.

*Furesø Boligselskab (1)* svarer, at hvis projektet bliver dyrere end det, der er fremlagt af sagen, så vil man tilbage til Blokrådet.

*EJK* oplyser, at kvadratmeterprisen er fremkommet på baggrund af tal beregnet ud fra en skema A ansøgning.

*BR-FU (1)* vil stadig bede organisationsbestyrelsen om, at skema A ansøgningen, når den foreligger, fremsendes som blokrådssag.

*Dirigent/428D* klargør, at det der er anført i afstemningstemaet betyder, at Blokrådet godkender, at Furesø Boligselskab anmodes om at sende skema A ansøgningen til kommunen. Hvis man ikke ønsker dette, må sagen trækkes eller udsættes.

*BR-FU (1)* beder om en summepause.

*BR-FU (1)* oplyser efter summepausen, at Forretningsudvalget har besluttet at trække sagen for at søge flere specifikke oplysninger.

*Dirigent/428D* konkluderer på baggrund af debatten, at der er et behov for at få skitseret processen i blokrådssagen, så alle er helt sikre på, hvad der stemmes om.

### **Afstemning**

Sagen trækkes.

### **6. Eventuelt**

*Dirigent/428D* konstaterer, at der ikke er nogen bemærkninger under punktet.

Tak for i aften!



### **BR-MØDER 2018**

to 4. jan.	to 3. maj	ti 4. sep.
to 1. feb.	to 7. juni	ti 2. okt.
to 1. mar.	to 5. juli	to 1. nov.
ti 3. apr.	aug mødefri	ti 4. dec.

# PRAKTISKE OPLYSNINGER



## BEBOERHOTEL

2 værelser i blok B.

Depositum: 200 kr.

1 eller 2 personer: 100 kr. pr. nat.

Leje sker gennem Ejendomskontoret.

Værelserne er møblerede, har dynetæpper og hovedpuder; toilet med håndbruser.

Beskedent, men pænt.

Værelserne er røg- og dyrefri.

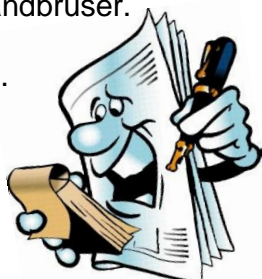
## BLADUDVALGET

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 3051 9183

Mail: bladudvalg@farum-midtpunkt.dk



## BLOKRÅDETS FORRETNINGSUDVALG

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 3051 9183

Mail: blokraad@farum-midtpunkt.dk

Beboerne kan træffe BR-FU i Servicecentralen mandag i ulige uger 19<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> (se datoer i kalenderen s. 21)

BR-FU medlemmerne mødes allerede kl 18<sup>00</sup>

Medlemmer af BR-FU er for tiden:

Navn	Bopæl	Blok
	34F	11
<b>Grundet Persondataforordningen vises ingen navne.</b>	38 2.S	12-13
	112E	21
	116A	22
	218F	A
	410F	42

Følgende blokke står for tur til BR-FU

Blok C	01.06.19 – 30.11.20
Blok B	01.09.19 – 28.02.21
Blok 36	01.03.19 – 31.08.20
Blok 41	01.12.18 – 31.05.20

Besked om medlemskab af BR-FU skal gives i god tid, da turen ellers skal gå videre til næste blok.

## BLOKRÅDETS SEKRETARIAT

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 3051 9183

Mail: blokraad@farum-midtpunkt.dk

Personlige henvendelser:

Mandag 14<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

Telefoniske henvendelser:

Tirsdag og torsdag 12<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup>

I Sekretariatet kan du få information om alt i Farum Midtpunkt; om lejlighederne, om beboerdemokratiet; om udvalgene, få hjælp til blokrådssager m.v.

## ”BLØD GÅRDMAND”

Anita telefon: kontakt Ejendomskontoret hverdage kl 07<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

**Ikke** ang. fejlmeldinger eller lign. i din bolig.

## BORETIDER

Mandag – fredag: 09<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

Lørdag, søndag, helligdage: 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

## DAGINSTITUTIONER

Kærnehuset (kommunal)

Paltholmterrasserne 6A tlf: 7235 8550

Verdens Børn (privat)

Paltholmterrasserne 20A tlf.: 2629 3176

Børnegalaxen Farum (privat)

Nygårdterrasserne nr. 225A tlf: 4499 9295



## EJENDOMSKONTOR

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 4434 0910 / Fax 4434 0911

Mail: ejk-midtpunkt@kab-bolig.dk

Personlige henvendelser:

Mandag: 14<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

Tirsdag, torsdag og fredag: 08<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>

Onsdag: Lukket

Telefoniske henvendelser:

Alle hverdage: 12<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup>

Du kan altid indtale sin besked på *telefonsvareren* uden for åbningstiderne.

Husk navn, adresse og telefonnummer.

Kontakt via *email* kan forventes besvaret

Mandag til torsdag 07<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>

Fredag 07<sup>30</sup> – 13<sup>00</sup>



## FOREBYGGELSESKONSULENT

Michael: Telefon: 3045 8033  
Mail: forebyggelse@kab-bolig.dk

## EL-DELEBIL

Paltholmterrasserne 8 i P-niveau  
(ved ladestanderne)  
Greenabout: www.greenabout.dk

## FORKORTELSER

### Udvalg og følgegrupper:

(å) = åbent udvalg

BNU	Bolignetudvalget	
BOU	Boligudvalget	(å)
BR-FU	Blokrådets Forretningsudvalg	
BU	Bladudvalget	(å)
BUU	Børne- og Ungdomsudvalget	(å)
FAU	Friarealudvalget	(å)
FGIG	Følgegruppen for Indre Gangstrøg	
KU	Kunststudvalget	(å)
MFU	Markedsføringsudvalget	(å)
STRU	Strukturudvalget	(å)
TMU	Teknik/Miljø Udvalget	(å)
ØU	Økonomiudvalget	

### Andre forkortelser:

ABF	Boligselskabernes Fjernvarmeudvalg
BL	Boligselskabernes Landsforening
BR	Blokrådet
BRM	Blokrådsmøde
BRS	Blokrådssekretariatet
EJK	Ejendomskontoret
FURBO	Furesø Boligselskab
FK	Furesø Kommune
FM	Farum Midtpunkt
KAB	Københavns Almindelige Boligselskab
MP	Beboerbladet »Midtpunktet«
NB	Nærbiksen
SC	Servicecentralen
SH	Spisehuset
SL	Selskabslokalerne

## GENBRUGSFORRETNINGEN KIG IND

Paltholmterrasserne 2A  
Mail: ojlindeskov@msn.com

### Åbningstider:

Mandag:	16 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>
Onsdag:	15 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>
Første lørdag i måneden:	13 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>
Vi køber ikke, men tager med glæde imod næsten alt.	
Kig Ind drives af frivillige.	



## INTERNET (PARKNET)

Support telefon: 3690 6000  
Telefontid: ma - fr 9<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup> & 18<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup>  
Mail: support@parknet  
Web: www.parknet.dk  
eller læs: bolignetudvalget.wordpress.com

## KAB

Vester Voldgade 17  
1552 København V.  
Telefon: 3363 1000  
Mail: kab@kab-bolig.dk



## KATTEPROJEKTET

Blokrådets projekt vedrørende vilde/bortløbne katte.

Modtagelse, fodring m.v. af bortløbne tamkatte koster 100 kr. pr. påbegyndt døgn i gebyr ved udlevering af katten til ejeren.

På facebook frem- og efterlyses katte på:

- debatgruppe
- de gyldne blokke
- kat i farum

Mail: fm-kat@sol.dk.  
Mails læses en gang i døgnet



Henvendelse:

Annelise og Asger telefon 4035 0309

## KLUBBER

### Backgammon klubben

Sidste torsdag i måneden kl. 19<sup>00</sup>

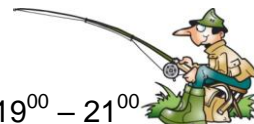
Hjemmebane: Spisehuset, Nygårdterr. 201A

### Fiskeklubben

Nygårdterrasserne 219A

Åben 1. onsdag i måneden 19<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup>

Kontakt Michael Rasch, 225G tlf.: 2993 0449



### Nørklerne

Nygårdterrasserne 215A

Mandag aften el. onsdag formiddag

Kontaktpersoner:

Anne Harrysson

telefon 5190 0950

Vibeke Boyesen

telefon 2256 7742



### Seniorklubben i Farum Midtpunkt

Nygårdterrasserne 215A

For alle beboere i Furesø Boligselskab over 50 år.

Alle *tirs*dage kl. 13<sup>00</sup> samt

alle *tors*dage kl. 14<sup>00</sup>

Formand:

John Nielsen-Lunde

telefon: 2662 3696



### Tyrkisk Forening

Nygårdterrasserne 207A  
Formand: Abidin Amik      telefon: 2628 4458

### LADESTANDERE TIL EL-BILER

Paltholmterrasserne 8 i P-arealet  
E.ON:      www.eon.dk

### LÆGEHUSET

Nygårdterrasserne 204A      telefon: 4495 4545  
www.farumlaege.dk

### NÆRBIKSEN

Nygårdterrasserne 212A  
Telefon 4495 0512 / Fax 4495 2405

#### Åbningstider

Mandag – fredag      09<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>  
Lørdag:      09<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>  
Søn- og helligdage: 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

Udbringning 25,- kr.  
Ring onsdag eller fredag  
kl. 10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> og få varerne  
bragt om eftermiddagen.  
Dankort-automat. Lynlotto og tips.  
Købmand: Seref Baran



### OMSORGSTANDPLEJE

Nygårdterrasserne 209 A      telefon: 7235 6000  
Mail:      tandplejen@fuesoe.dk

### PARKERING (ULOVLIG)

Mail:      drift@universparkering.dk

### PRAKTISKE TIPS

- Det er ikke tilladt at have *frysere* o.lign. i pulterrummene. Strømmen går over fællesmåler og afbrydes med tilfældige mellemrum.
- Nøgler til *knallertbure* i P-arealerne fås på Ejendomskontoret. Depositum 100,- kr.
- Der må ikke stilles *u-indregistrerede køretøjer* i parkeringsarealerne.
- Leje af *garagebure*: 150,- kr. pr. md. pr. plads. Dobbeltbure: 360,- kr. pr. md.
- Alle *elevatorer* i vestblokkene aktiveres med nøglebrikken til egen blok.
- Tilladelse til *opsætning af parabol* fås hos driftschefen i KAB.
- Tilladelse til *hunde- og kattehold* fås på Ejendomskontoret (*max. 4 dyr i alt*).

### SELSKABSLOKALER

Nygårdterrasserne 206A  
Lejes ved henvendelse til Ejendomskontoret.

Plads til 60 personer.  
To velmøblerede sale,  
garderobe og toiletter.  
Alt i service og køkkengrej,  
køl/frys, komfur og  
opvaskemaskine.

Musikanlæg kan lånes.

Pris weekend:  
1.400 kr. + depositum 500 kr.  
(inklusive almindelig rengøring).

Pris hverdage:  
1.200 kr. + depositum 500 kr.  
(inklusive almindelig rengøring).



### SPISEHUSET

Nygårdterrasserne 201A  
Telefon:      4495 7022

#### Åbningstider:

Mandag – torsdag      12<sup>00</sup> – 23<sup>00</sup>  
Fredag og lørdag      12<sup>00</sup> – 02<sup>00</sup>  
Søndag      12<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup>

Farum Midtpunkts mødested,  
hvor man kan spille backgammon og billard.  
Restauratører: Sabine og Christian



### SSG DØGNVAGT

Vagttelefon ved vand-  
skade, skade efter  
brand, elevatorstop,  
manglende vand eller  
varme og lignende problemer:

telefon: 7020 8126

Ved akut opstået skade, som ikke kan vente  
til Ejendomskontorets åbningstid, kontaktes  
SSG.



### SSP – GADEPLANSMEDARBEJDER

Telefon:      72 16 43 96  
i tidsrummet      08:00 – 22:00

### TANDLÆGE

Nygårdterrasserne 233A      telefon: 4495 4200  
www.tandklinikkenfarummidtpunkt.dk

### TELEFONI (EVERCALL)

Support      telefon: 4440 4040  
Telefontid:      ma - on 09<sup>00</sup>-11<sup>00</sup> & 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>  
to      09<sup>00</sup>-11<sup>00</sup> & 16<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>  
fr      09<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>

Mail:      service@evercall.dk  
Web:      www.evercall.dk

## TV

YouSee telefon: 7070 4040  
www.yousee.dk

TV-pakker leveret af YouSee:

Oprettelse, pakkeskift  
eller flytning 399,- kr.

Opgradering til mellem- eller fuldpakke gratis

Grundpakke: 145,00 kr./md  
Mellempakke: 325,00 kr./md  
Fuldpakke: 425,00 kr./md

Abonnement betales kvartalsvis forud.

YouSee TV & Film:

kræver minimum grundpakke;  
kontakt YouSee direkte.



## KALENDER FOR OKTOBER 2018

Dato	Begivenhed	Tidspunkt	Sted
1.	Tilmelding Halloween	18:00 – 20:00	SC
2.	BR-møde	19:30	SC
3.	BUU	19:30	SC
4.	Tilmelding Halloween	18:00 – 20:00	SC
5.			
6.			
7.			
8.	BR-FU	19:00 – 20:00	SC
9.	BOU	19:30	SC
10.			
11.	Frist for MP 520 BU	18:00 18:30	SC SC
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.	FAU	16:30	SC
18.			
19.			
20.			
21.			
22.	BR-FU	19:00 – 20:00	SC
23.			
24.			
25.	MP 520 Åben Dør	Husstandsomdeles 17:00 – 19:00	SC
26.			
27.	Halloween	18:00 – 21:00	SL
28.			
29.			
30.			
31.			

## UNGDOMMENS UDDANNELSESVEJLEDNING



i Allerød, Furesø, Hørsholm og Rudersdal  
Paltholmterrasserne 11 telefon: 7268 4460

## VASKERIET

Paltholmterrasserne 23A  
Åbent alle ugens dage 07<sup>00</sup> – 23<sup>00</sup>  
Magnetkort fås på Ejendomskontoret.

## VEDR. »MIDTPUNKTET« 519 OG 520

MP 519 husstandsomdeles 25.09.18

Tryk: **PRinfoTrekroner**  
Oplag: 1.700  
Udgiver: Farum Midtpunkt

11.10.18 kl. 18<sup>00</sup>:

Afleveringsfrist for blokrådssager og indlæg til  
MP 520, der udkommer 25.10.18.

Overholdes afleveringsfristen ikke, kan Blad-  
udvalget afvise stoffet. Aflever dit indlæg på  
papir, usb-stick eller e-mail.

Mail: bladudvalg@farum-midtpunkt.dk

Man kan i meget sjældne tilfælde efter særlig  
aftale *senest mandagen før* afleveringsfristen  
få en senere frist for aflevering af *renskrevet*  
indlæg på e-mail eller usb-stick.

Ansvarshavende: Berit, 38 2.S  
Øvrige bladudvalg: BU og BR-sekretariatet

Eftertryk er kun tilladt med nøjagtig kilde- og  
forfatterangivelse.

Originale tegninger må kun bruges af andre  
efter indhentning af tilladelse.

## WWW.FARUM-MIDTPUNKT.DK

Farum Midtpunkts officielle hjemmeside.  
Henvendelse: Blokrådets Sekretariat