



Midtpunktet 521

December 2018

Glædelig Jul

DAGSORDEN



MIDTPUNKTET 521

til blokrådsmødet tirsdag den 4. december 2018 kl. 19:00

1. Godkendelse af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra 1. november 2018
4. Meddelelser og debat:
 - a. Indlæg fra gæster
 - b. Nyt fra Ejendomskontoret
 - c. Nyt fra Blokrådets Forretningsudvalg
 - d. Nyt fra andre udvalg
5. Blokrådssager:
 - a. Driftsregnskab 2017-18 (s 19)
 - b. Klargøring af fællesrum (s 22)
 - c. Nedsættelse af uddannelsesudvalg (s 24)
6. Eventuelt

OBS!

Alle beboere i Farum Midtpunkt kan deltage i blokrådsmøderne



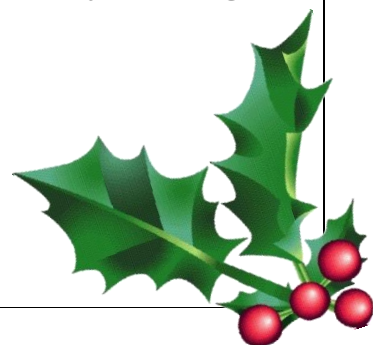
INDHOLD

MIDTPUNKTET 521



Side Indhold

- | | |
|----|---|
| 3 | Sidste chance i dette år |
| 4 | Afløbsrens, trådbure ... og en ny app' |
| 5 | Du kan godt nå at vaske damaskdugen |
| 6 | Høringssvar om affaldssortering |
| 7 | Fire beboere, som ikke betaler husleje |
| 8 | Whhaaaa!!! |
| 10 | Næste års blokrådsmøder er på plads |
| 11 | Bladudvalget brokker sig til Datatilsynet |
| 14 | 2. udkald, overblik, 15 kontakter, ny i FU – og efterladte bytorvsvogne |
| 16 | Frem med saks og farver |
| 17 | Overraskende lavt varmeforbrug i oktober |
| 18 | Udskiftningen af plataner er begyndt |
| 19 | Blokrådssager |
| 21 | Forbruget af vand er større end sidste år |
| 26 | Referat af blokrådsmødet 1. november 2018 |
| 32 | Praktiske oplysninger |



ÅBEN DØR

D. 29. NOVEMBER

KL. 17 -19

I SERVICECENTRALEN



Stil spørgsmål, og kom med gode idéer, så vi sammen kan bygge videre på et Farum Midtpunkt, hvor der er trygt og plads til alle.

Mød op, når det passer dig i ovenstående tidsrum, og få en snak med:

Nordsjællands Politi
Forebyggelseskonsulenten
SSP i Furesø kommune
Furesø kommunes Ungeafdeling
Blokrådet

Der er ikke planlagt Åben Dør i december

NYT FRA EJENDOMSKONTORET



RENS AFLØBSRISTENE PÅ DIN TERRASSE

Selv om det har været et mildt efterår, er det ved at være tid til at rense riste og afløb på terrasserne. Du skal selv sørge for at rense dem. Brug ikke skarpe genstande, da det beskadiger underlaget. En plastiskovl er fin til formålet.



Foto: Hans Laustsen
– Løft ristene og rens renderne



Foto: Hans Laustsen
– Løft risten og rens afløbet

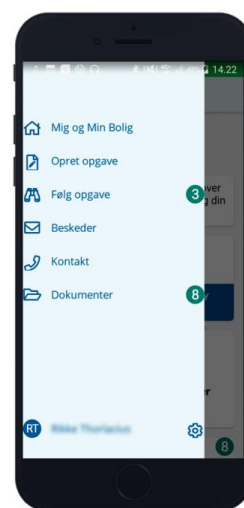
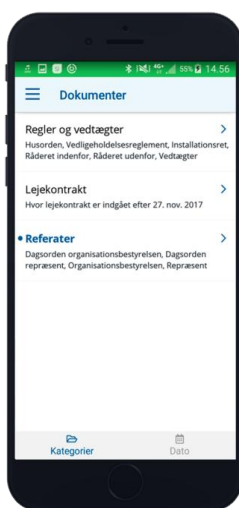
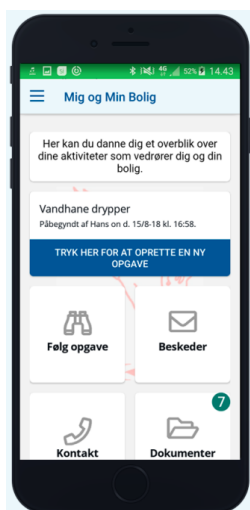
ETablering af flere depotrum

Driften har tidligere undersøgt, om der var et ønske blandt beboere for at have et depotrum. Da et stort antal af beboere har ytret interesse for dette, arbejder vi videre med etablering af trådbure i sikringsrum, der på nuværende tidspunkt står tomme. Udlejningen vil ske efter venteliste som vanligt.

BEBOERAPP'EN "MIG OG MIN BOLIG ER" PÅ TRAPPERNE

En ny beboerapp forventes lanceret i december 2018. Den kommende app indeholder bl.a. funktioner, som giver dig mulighed for:

- At sende opgaver til Ejendomskontoret
- At modtage servicebeskeder fra Ejendomskontoret
- Adgang til dokumenter som husorden, vedtægter mv.
- Diverse kontaktinformation





JULENS ÅBNINGSTIDER

VASKERIET

24. december åbent
25. & 26. december åbent
31. december åbent til kl. 16⁰⁰
1. januar lukket

EJENDOMSKONTORET

d. 27. december, kl. 8 - 10
d. 28. december, kl. 8 - 10
d. 2. januar, kl. 8 - 10
d. 3. januar, kl. 8 - 10
d. 4. januar, kl. 8 - 10

BLOKRÅDSSEKRETARIATET

Lukket mellem jul & nytår

HØRINGSSVAR fra Farum Midtpunkt

Af Teknik/Miljø Udvalget og Blokrådets Forretningsudvalg

I forbindelse med Furesø kommunes direktiv om kommende affaldssortering har Farum Midtpunkt ved Teknik- og Miljøudvalget og Blokrådets Forretningsudvalg sendt et høringssvar til kommunen. På BR-møde 520 blev høringssvaret mangfoldiggjort og omdelt, og du kan her læse det i sin fulde længde.



FURESØ KOMMUNES FORSLAG TIL REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

I Farum Midtpunkt er vi grundlæggende enige i de målsætninger, der ligger til grund for det foreliggende strategiudspil – om end det bliver en kæmpe udfordring for en stor bebyggelse som vores. Den største af disse er uden tvivl at få skabt den nødvendige holdningsændring blandt beboerne. Dernæst de fysiske rammer, som gør det næsten umuligt at placere opsamlingsstederne optimalt. Der er kun et sted at placere dem, og det er langs stamvejene på gadeplan, hvor vi bliver nødt til at inddrage noget af de grønne områder mellem blokkene.

Det i sig selv kan blive vanskeliggjort pga. rør og ledninger i jorden.

Vi har noteret os, at kommunen vil betale for selve containerne, mens vi selv skal stå for etablering af pladserne, dvs. rydning, nedgravning, flisebelægning, genbeplantning med mere. Og her kan vi være bekymrede for den huslejestigning, som det vil medføre. Der skal etableres et anseligt antal opsamlingsplader i hele bebyggelsen.

Vedr. Optibag:

Af referaterne fra det politiske udvalgs møder fremgår det, at man ønsker at kigge nærmere på den såkaldte "Optibag" løsning. Denne løsning har også vakt stor interesse i Farum Midtpunkt, da den ville reducere vo-

res etableringsomkostninger væsentligt – så vi vil her gøre opmærksom på, at det ville være noget nær det optimale for os. Dette sagt, ved vi godt, at den løsning forudsætter store investeringer hos Vestforbrændingen. Omvendt betyder det vel også, at der skal samles affald fra mere end blot sommerhusområder – for at systemet er økonomisk optimeret. Her forekommer Farum Midtpunkt, qua sin størrelse og affalds volumen, at være et oplagt område. Og det vil være meget ærgerligt at skulle gå i gang med etablering i henhold til den foreliggende strategi, hvis det midt i det hele viser sig, at man nu satser på ”Optibag” løsningen.

Vedr. Information:

Vi går ud fra, at kommunen vil begrundede de nye tiltag ang. affaldssortering gennem information til borgerne. Vi gør her opmærksom på de mange forskellige nationaliteter, der bor i kommunen – og specielt i Farum Midtpunkt. Derfor vil vi kraftigt anmode om, at informationsmateriale

ud over dansk udarbejdes på flere sprog, f.eks.

- Engelsk
- Tyrkisk
- Arabisk
- Polsk

Vedr. Holdningsændring:

Som det fremgår af indledningen, anser vi en ændring af beboernes holdning og adfærd som den allerstørste udfordring. Vi har derfor været i dialog med et firma, som er eksperter på dette område. Her har vi drøftet forskellige løsninger. Når den endelige vedtagelse af strategiudspillet foreligger i december, vil vi i samarbejde med firmaet gå i gang med at udarbejde en konkret plan for, hvordan vi skal ændre holdninger og adfærd.

I den forbindelse vil det være ønskeligt også at inddrage kommunen i visse sammenhænge.

Vi ser frem til godt og konstruktivt samarbejde i denne sag.

Med venlig hilsen
Farum Midtpunkt

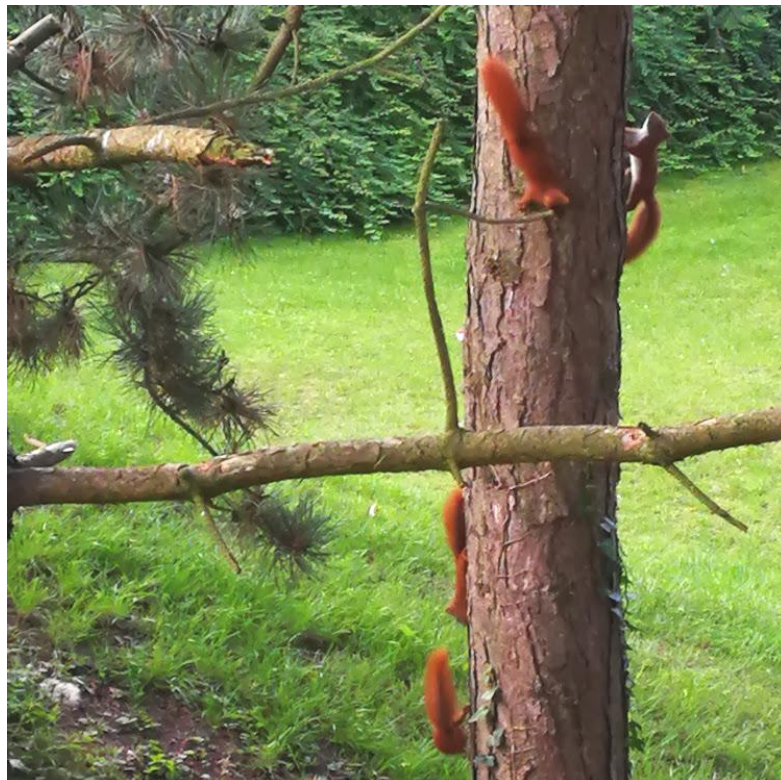


Foto: Anita, EJK – Fire frække fætre i en fyr

UHYGGELIG HALLOWEEN

Af Børne- og Ungdomsudvalget

Der var skruet op for uhyggen lørdag d. 27. oktober, da Børne- og Ungdomsudvalget holdt halloween for børn og unge i Farum Midtpunkt. Måske kan du fornemme stemningen?





Kalender 2019 for Blokrådet og »Midtpunktet«

Af Blokrådets Forretningsudvalg & Bladudvalget



Blokrådets kalender 2019

Måned	Blokrådet og »Midtpunktet«				Husmøde		
	BR-møde	Afleveringsfrist	MP nr.	Udkommer	Dato	Tid/sted	
Januar	to 3.	ma 14.	523	ti 29.			
Februar	ti 5.	to 14.	524	ti 26.			
Marts *)	ti 5.	to 14.	525	to 28.			
April	to 4.	to 11.	526	ti 30.			
Maj	ti 7.	on 15.	527	on 29.			
Juni	to 6.	to 13.	528	ti 25.			
Juli	ti 2.	SOMMERFERIE					
August	FERIE	ma 12.	529	ti 27.			
September	ti 3.	to 12.	530	to 26.			
Oktober	to 3.	ma 14.	531	ti 29.			
November	ti 5.	to 14.	532	ti 26.			
December	ti 3.	ti 10.	533	ma 23.			

*) Afdelingsmøde 2019: ti 5. marts

Første BR-møde i 2020: to 2. januar

Blokrådets Forretningsudvalg og sekretariatet har i samarbejde med Bladudvalget fastlagt datoer for blokrådsmøder samt afleveringsfrister og udgivelsesdatoer for »Midtpunktet« i 2019.

Der er mindst en uge mellem blokrådsmøde og afleveringsfrist, men i de fleste tilfælde er der 7 hverdage, så:

- når der har været BR-møde en tirsdag, er der afleveringsfrist om torsdagen i den følgende uge.
- når der har været BR-møde en torsdag, er der afleveringsfrist om mandagen i den næstfølgende uge.

I de fire måneder, hvor der er kortere tid, er afleveringsfristen markeret med **fed** i skemaet.

Muligheden for senere aflevering vil kun blive efterkommet i **ekstremt**

sjældne tilfælde, og den vil kun komme i anvendelse for meget vigtige indlæg, som så *skal* afleveres renskrevet i elektronisk form.

For BR-sagers vedkommende gælder yderligere, at et kort sagsresumé **skal** foreligge til afleveringsfristen, så Forretningsudvalget kan fastlægge rækkefølgen af blokrådssagerne, samt at eventuelle huslejekonsekvenser **skal** være beregnet og medtaget ved endelig aflevering.

Dato og tidspunkt for afleveringsfrist **i »Midtpunktet«** er **altid** gældende – også selv om en fejl skulle have indsneget sig på Bladudvalgets hjemmeside.

I kolonnerne yderst til højre i skemaet kan du notere din egen bloks husmødedatoer. ♥

Bladudvalget har skrevet til Datatilsynet

Af Berit, Bladudvalget

Fredag den 16. november blev nedenstående på Bladudvalgets vegne sendt til Datatilsynet, som er øverste myndighed i forhold til Persondataforordningen ... med mindre man indbringer sagen for domstolene. Svar afventes med spænding.

FORTOLKNING AF PERSONDATAFORORDNINGEN

Nedenfor kommer en lang beskrivelse af en problemstilling om fortolkning af den nyligt ikrafttrådte Persondataforordning i forhold til et frit og åbent foreningsliv. Persondataforordningen er formentlig ganske hensigtsmæssig i en professionel sammenhæng, men hvis den fortolkes så snævert som nedenfor beskrevet, vil den efter min opfattelse være en bombe under det frivillige foreningsliv i Danmark. Foreningsdemokratiet fungerer bedst, når vi "kæmper med åben pande".

Redaktør for et beboerblad i en almen boligafdeling

Jeg er ansvarshavende redaktør for beboerbladet »Midtpunktet«, som er det primære og officielle beboerdemokratiske kommunikationsmiddel i boligafdelingen Farum Midtpunkt under den almene boligorganisation Furesø Boligselskab med KAB som administrator.

En almen boligafdeling har en afdelingsbestyrelse, som i vores tilfælde er på 13 medlemmer, da afdelingen har knap 1.600 boliger. Hos os har afdelingsbestyrelsen uddelegeret sin beslutningskompetence til Blokrådet, som mødes 11 gange om året.

Sagens kerne

Referater af beboermøder (blokrådsmøder – se nedenfor, hvordan vi har organiseret det beboerdemokratiske arbejde) bringes i beboerbladet »Midtpunktet«. Referatet indeholder en deltagerliste, og deltagerne refereres med

fornavn og tilhørsforhold. »Midtpunktet« indeholder desuden en liste over centralt placerede beboerdemokrater bagest i bladet. Bladet husstandsomdeles til alle afdelingens beboere og offentliggøres desuden på Farum Midtpunkts hjemmeside (www.farum-midtpunkt.dk) under [Nyheder].

»Midtpunktet«

Blokrådets fysiske arkiv indeholder et komplet sæt af »Midtpunktet« fra nr. 1, februar 1973, til (lige nu) nr. 520, november 2018, mens det elektroniske arkiv indeholder alle numre fra nr. 410, november 2008, til nr. 520. Afdelingens Servicecentral indeholder ud over Ejendomskontor og Blokrådets Sekretariat også mødelokaler og arkiver samt en tidsskriftshylde med blandt andet de seneste 3-4 numre af »Midtpunktet«. Arkivet med alle numrene af »Midtpunktet« er tilgængeligt for alle i ejendomskontorets åbningstid og for udvalgsmedlemmer med særlig nøglebrik og adgangskode døgnet rundt.

Farum Midtpunkts »Grundlov« og Blokrådets Forretningsorden er vedhæftet sammen med to repræsentative numre af »Midtpunktet«.

Sådan har vi organiseret os

Blokrådet består af op til 54 blokrådsrepræsentanter, som repræsenterer Husmødet i hver af Farum Midtpunkts 27 blokke. Der er således (med enkelte variationer) 2 blokrådsrepræsentanter fra hver blok, og de stemmer på det månedlige blokrådsmøde med det mandat, som de har

GDPR

fået af deres husmøde. De sager, som Husmødet og derefter Blokrådet skal tage beslutning om, beskrives i beboerbladet »Midtpunktet«, og referat af blokrådsmødet bringes i det efterfølgende nummer af »Midtpunktet«.

Alle beboere i Farum Midtpunkt kan deltage i blokrådsmøderne med taleret og vil således også kunne blive refereret. Det samme gælder naturligvis indbudte gæster.

Det daglige arbejde i beboerdemokratiet

Til at varetage afdelingens og beboerdemokratiets interesser imellem blokrådsmøderne samt til at afholde blokrådsmøderne og sørge for det administrative i den forbindelse er der nedsat et Forretningsudvalg bestående af 6 medlemmer, som efter en særlig turnus vælges af og blandt husmøderne i Farum Midtpunkts fire kvarterer. Desuden har Blokrådet nedsat en række fagudvalg.

Til at bistå Blokrådet er der en lønnet Blokrådssekretær, som er ansat af Furesø Boligselskab, og som refererer til Farum Midtpunkts driftsleder som nærmeste overordnede. Blokrådets Forretningsudvalg er sekretærens primære opdragsgiver, men sekretæren varetager ligeledes opgaver i samarbejde med fagudvalgene og beboerne samt med andre samarbejdspartnere, f.eks. Farum Midtpunkts driftsafdeling.

Så kom Persondataforordningen!

Ved Persondataforordningens ikrafttræden opstod der usikkerhed om, i hvilket omfang forordningen kunne have indflydelse på vores meget åbne måde at varetage beboerdemokratiet på. I referater af blokrådsmøder – der som ovenfor nævnt offentliggøres i »Midtpunktet« – er der hver gang en liste med bloknummer, fornavn og lejlighedsnummer på de stemmeberettigede blokrådsrepræsentanter, og i selve referatet er deltagerne refereret med fornavn og henholdsvis lejlighedsnummer (når de udtaler sig på egne vegne), bloknummer (når de udtaler sig på deres husmødes vegne), udvalgsnavn (når de udtaler sig på et udvalgs vegne) eller tilhørsforhold (når en gæst udtaler sig). Ligeledes er der en liste bagest i bladet med fornavn, lejlighedsnummer og bloknummer på medlemmerne af Blokrådets Forretningsudvalg.

Blokrådets Forretningsudvalg bad derfor Blokrådssekretæren undersøge i administrationsselskabet KABs juridiske afdeling, om vi kunne fortsætte denne praksis. Den dataansvarlige i KAB har imidlertid svaret, at vi ikke må offentliggøre og referere fornavne, men udelukkende lejlighed, blok, udvalg eller andet tilhørsforhold (gæster). Begrundelsen er, at det vil være vanskeligt i givet fald at slette navne på personer, som måtte ønske dette eller som måtte have fået navnebeskyttelse – en efter min opfattelse noget hypotetisk formodning.

Et flertal i Blokrådets Forretningsudvalg har dog – indtil andre oplysninger foreligger – valgt at imødekomme denne holdning ved ikke at kræve navneoplysninger på blokrådsmødets deltagerliste, ikke at bruge fornavne i referatet samt ved ikke at oplyse forretningsudvalgsmedlemmernes fornavne bagest i bladet (de tidligere li-

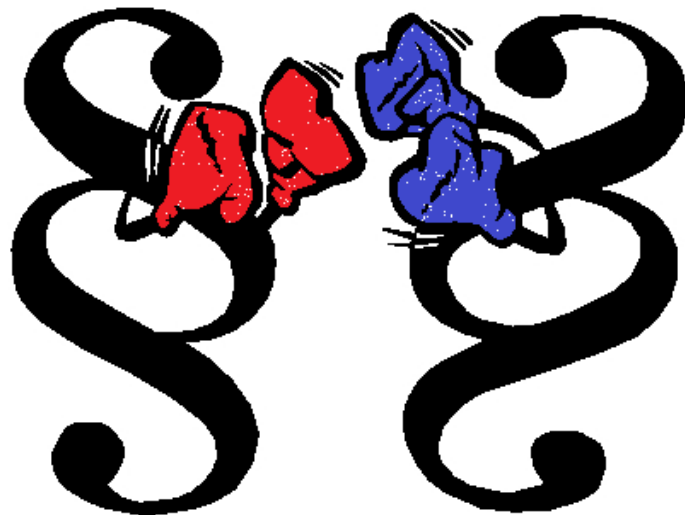
ster er nu dækket over i bladet, se forskellen mellem »Midtpunktet« 500 og »Midtpunktet« 518). Furesø Boligselskabs bestyrelse (hvor Farum Midtpunkt som den største boligafdeling vel at mærke har flertallet af bestyrelsesmedlemmerne) har valgt at tilslutte sig KABs fortolkning, da KAB forelagde organisationsbestyrelsen spørgsmålet på bestyrelsens møde i september.

Derfor er mange uenige i administrationsselskabets fortolkning

Der er stor utilfredshed med denne fortolkning blandt såvel blokrådrepræsentanter som udvalgsmedlemmer og andre deltagere i blokrådsmøderne samt – ikke mindst – hos undertegnede.

Jeg har boet i Farum Midtpunkt siden 1977 og har lige siden indflytningen dels (i de første syv år) arbejdet for beboerdemokratiet – dels (i næsten alle årene) været aktiv beboerdemokrat. I mange af årene har jeg været aktiv i Bladudvalget, som udgiver »Midtpunktet«, og siden april 2007 har jeg været ansvarshavende redaktør. Jeg har altid været glad for det åbne demokrati, som praktiseres i Farum Midtpunkt, hvor listen over stemmeberettigede på blokrådsmøderne offentliggøres, og hvor alle refereres ved *fornavns* nævnelse. Listen bekræfter over for husmøderne, at blokrådsrepræsentanterne har været til stede, og referatet viser åbent, hvilke kommentarer deltagerne har i de enkelte sager.

På baggrund af den holdning, som KAB giver udtryk for, kontaktede jeg Kammeradvokaten (se artikel i »Midtpunktet« 518, side 8-9), som umiddelbart mente, at KABs fortolkning er meget snæver.



Derfor følgende spørgsmål

Er Datatilsynet af samme opfattelse som den dataansvarlige i KAB? Og hvis dette er tilfældet, hvad kan vi så gøre her i Farum Midtpunkt for at komme tilbage til en tilstand, hvor vi i »Midtpunktet« kan offentliggøre fornavnene på de mange aktive beboere, som gør et stort, frivilligt og ulønnet arbejde for vores beboerdemokrati?

Til orientering kan oplyses, at der i produktionen af beboerbladet »Midtpunktet« *ikke* indgår opsamling af data i database(r). Bladet udarbejdes fra gang til gang i Microsoft Word og gemmes og offentliggøres efterfølgende i pdf-format. Den udfyldte deltagerliste ved blokrådsmøderne destrueres, så snart referatet er skrevet.

Venlig hilsen
Berit Sandfeld
»Midtpunktet«, ansvarshavende
Palholmterrasserne 38 2.S
Mobil: 2144 3493

Vedhæftede bilag:

1. Farum Midtpunkts »Grundlov« og Blokrådets Forretningsorden
2. »Midtpunktet« 500
3. »Midtpunktet« 518



NYT FRA BR-FU & ANDRE UDVALG



INVITATION TIL BUDGETMØDE – 2. UDKALD

Alle beboere indbydes til møde om driftsbudgettet for 2019-2020

TORS DAG DEN 10. JANUAR

2019

KL. 19:00

I SERVICECENTRALEN



HVAD SKAL PÅ NÆSTE ÅRS BUDGET?

Tiden for det årlige budgetmøde for samtlige beboere og udvalg nærmer sig. Det betyder, at alle udvalg skal finde ud af, hvad de skal bruge af penge i det kommende budgetår (2019 - 2020).

Budgetønskerne skal være Blokrådssekretariatet i hænde senest ...

MANDAG DEN 17. DECEMBER 2018

FÅ OVERBLIK OVER HUSLEJEKONSEKVENSER VED BR-BESLUTNINGER

Forretningsudvalget har udarbejdet en oversigt, der skal gøre det nemmere for dig at følge med i huslejestigninger som følge af vedtaget blokrådssager. Oversigten er tænkt som et fast indlæg i Midtpunktet, så du til hver en tid kan holde dig orienteret.

HUSLEJE – FREMSKRIVNING

Af nedenstående fremgår fremskrivning af husleje som følge af vedtagne blokrådssager, der har huslejemæssige konsekvenser:

BR-sag	Aktivitet		2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
BR-sag 491b	Driftsbudget 2016/2017	%	3,07					
		Kr. pr. m ²	26,13					
BR-sag 502a	Driftsbudget 2017/2018	%		0,00				
		Kr. pr. m ²		0,00				
BR-sag 513a	Driftsbudget 2018/2019 Herunder	%			1,47			
		Kr. pr. m ²			12,96			
BR-sag 5xx	Driftsbudget 2019/2020	%				?		
		Kr. pr. m ²				?		
BR-sag 5xx	Driftsbudget 2020/2021 Herunder indtil videre	%					2,00	
		Kr. pr. m ²					17,50	
BR-sag 5xx	Driftsbudget 2021/2022	%						?
		Kr. pr. m ²						?

KONTAKTPERSONER I BLOKKENE

Nu er vi snart ved at være der! 15 blokke har nemlig meldt deres kontaktperson ind. Forretningsudvalget har gennem det sidste stykke tid ihærdigt anmodet blokkene om at indmelde en kontaktperson til Sekretariatet. Dette fordi Sekretariatet ikke er bekendt med, hvem disse er, og hvis der ønskes kontakt til blokkene er praksis pt. at rette henvendelse til den anførte kasserer. Da kassereren jo ikke nødvendigvis har meldt sig som kontaktperson, vil det være hensigtsmæs-

sigt, at blokkene oplyser, hvem deres kontaktpersoner er, så Sekretariat og Ejendoms kontor kan benytte disse ved behov.

NYT MEDLEM TIL FORRETNINGSUDVALGET

Forretningsudvalget byder velkommen til 409D, som tiltræder pr. 1. december 2018. Funktionsperioden løber indtil ultimo juni 2020. Det betyder også at 38 2.S træder ud – Forretningsudvalget takker for det gode samarbejde.

EFTERLADTE INDKØBSVOGNE ER BÅDE TIL STOR GENE OG TIL FARE!



Foto: Anita, EJK – Dette er indkøbsvogne indsamlet i løbet af én uge. I kun fire blokke!!!

Et tilbagevendende problem i Farum Midtpunkt er, at mange tager indkøbsvognen med fra Bytorvet og efterlader den i Farum Midtpunkt.

Indkøbsvogne på indre gangstrøg er i strid med brandregulativet, idet dette dikterer, at der ikke må henstilles effekter på de indre gangstrøg.

En ikke uvæsentlig faktor er også, at det kræver en del mandskab fra Ejendomskontoret at samle alle disse indkøbsvogne ind. Vi håber derfor, I vil huske at tage indkøbsvognen med tilbage til Bytorvet næste gang I handler.



Regnestykke

Af Berit, 38 2.S

På fotografiet er der ca. **50** indkøbsvogne, indsamlet i kun **4** blokke.

Hvis samme tendens gør sig gældende i hele Farum Midtpunkt, er der tale om **350** indkøbsvogne om ugen, svarende til **18.200** om året, som vores ejendomsfunktionærer bruger tid på at samle sammen og aflevere på Bytorvet - tid, de kunne have brugt på mange andre opgaver i Farum Midtpunkt.



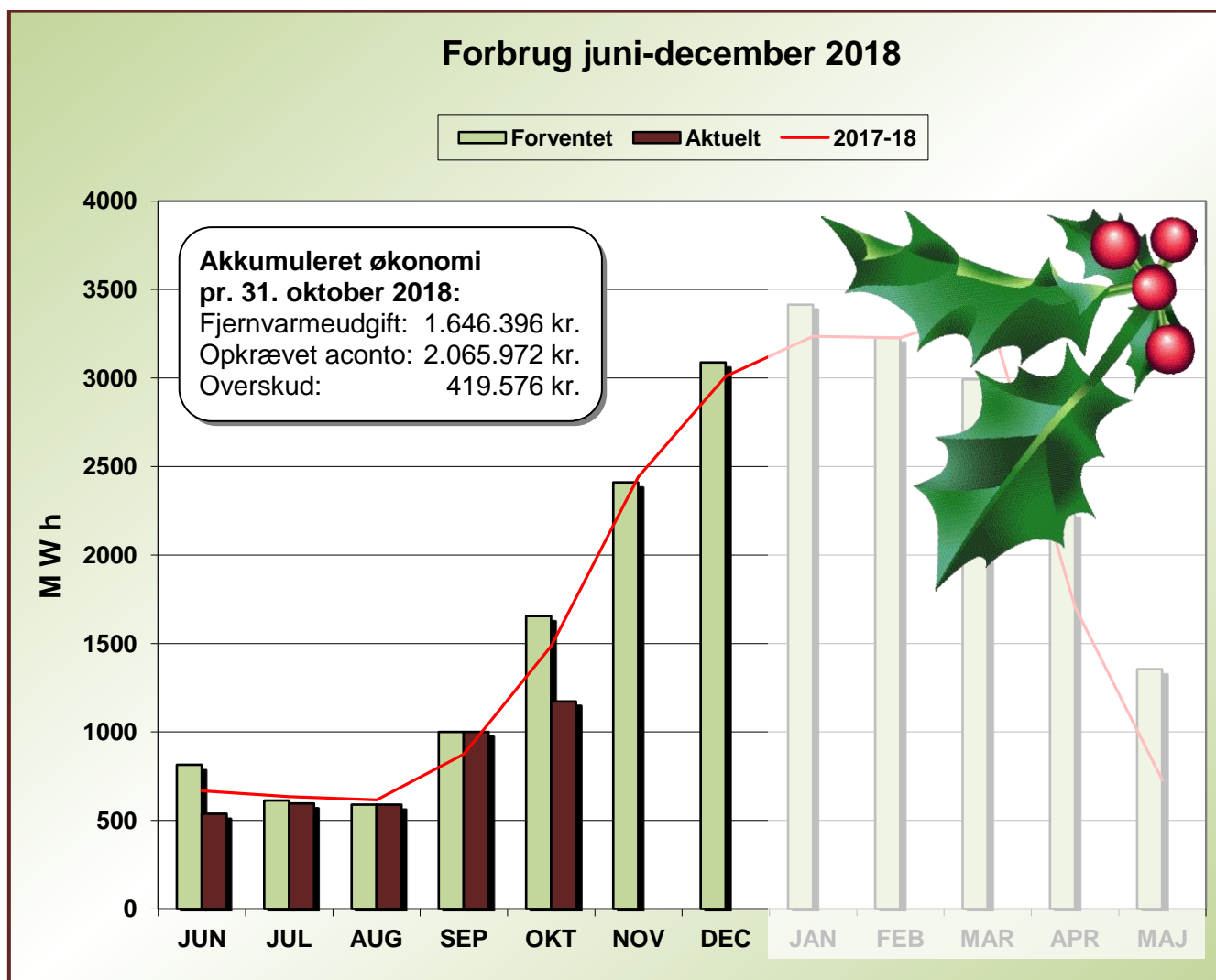
Farv og klip din egen
Julesprællemænd



SÅDAN VAR VARMEFORBRUGET – I OKTOBER

Af Teknik/Miljø Udvalget

MWh = Megawatt timer



Kilde: KAB, Ressourceadministration

Forbrug i oktober:

Forbrug	1.173 MWh
Budget	1.655 MWh
Besparelse	482 MWh

Samlet forbrug pr. ultimo oktober:

Forbrug juni-oktober	3.898 MWh
Budget juni-oktober	4.672 MWh
Besparelse	774 MWh

Med oktober gik vi for alvor ind i fyringssæsonen. Månedens bød på lidt af hvert – lige fra en uge med ”løvfaldssommer” (med temperaturer over 20^o C) til de første snedrys og nattefrost.

Gennemsnitligt blev måneden lunere end normalt med en middeltemperatur på 10,3^o C – mod normalt 9,1^o C.

Det skal understreges at forbruget i oktober nok reelt har været lidt højere end vist her, hvilket har noget at gøre

med en målerudskiftning. Ifølge KAB-Teknik kan der være tale om ca. 10 MWh.

Med det nævnte forbehold for oktober er den samlede besparelse siden juni på 16,6 % i forhold til det forventede.

Husk at:

Regnskabet for indeværende varmeår slutter den 31/12 2018.

Herefter skiftes der til kalenderår: 1/1 2019 – 31/12 2019.



Gartnerafdelingen har været på færde

Af Berit, Bladudvalget

For nogen tid siden blev tre af de gamle plataner mellem blok 21 og 22 syd kraftigt beskåret, men det lod de sig da ikke gå på af – de groede bare lystigt videre:



Nu er alle de gamle træer fældet, rødderne gravet op, og nye plataner plantet:





BR-sag 521.a:

Driftsregnskab 2017-18

Forslagsstiller:

KAB og Blokrådssekretariatet

Sammen med dette nummer af bladet er udsendt et komprimeret regnskab: et 'læse-let-regnskab'.

Bemærk! Driftsregnskabet viser et overskud på 1.103.152 kr., som afskrives på egenfinansiering vedrørende Tryghedsfremmende foranstaltninger, Ombygning af Nygårdsterrasserne 228, rotter i blok 35 og Videoovervågning forsøg Blok 35.

Et komplet eksemplar af driftsregnskabet kan hentes enten på Ejendomskontoret, i BR-sekretariatet eller på Farum Midtpunkts hjemmeside. Du kan også rekvirere det i elektronisk form ved at sende en mail til blokraad@farum-midtpunkt.dk.

Eventuelle spørgsmål til regnskabet kan også mailes til:
blokraad@farum-midtpunkt.dk.

Driftsregnskabet vil ikke blive gennemgået punkt for punkt på blokrådsmødet, men der kan selvfølgelig stilles spørgsmål til driftschef Bettina Jarl Darlslund, afdelingsleder Palle Rye og økonomimedarbejder Anne Brønnum Kristensen fra KAB.

I nedenstående gennemgang redegøres for regnskabets vigtigste punkter. I gennemgangen henvises til sidetalene i det komplette eksemplar af driftsregnskabet med tilhørende noter.



SIDE 1 OG 2

Stamoplysninger om bebyggelsen

Farum Midtpunkt havde i regnskabsåret 2017-18 1.580 boliger, heraf 26 ungdomsboliger.

Under erhvervslejemål hører lægerne, tandlægen, Nærbiksen og Spisehuset. Herudover er der institutioner, fællesfaciliteter, garagebure og lagerum mv.

SIDE 3

Ordinære udgifter

Nettokapitaludgifter

Ydelsen på 26.507.625 kr. dækker ydelse på lån på 865.620 kr., og 25.642.006 kr. er ydelse til udamortiserede lån.

Ydelsen er budgetteret til 26.511.000 kr.

Offentlige og andre faste udgifter

Ejendomsskatterne er ca. 224.000 kr. lavere end budgetteret. Dette skyldes at reguleringsprocenten for grundskyld i 2017 var 0 %. I budgettet for 2017 er der regnet med 7 %-stigning.

Vandafgiften (inkl. miljøafgift) er budgetteret til 1.319.000 mio. kr. Udgiften er ca. 872.00.000 kr. lavere end budgetteret.

Renovation (inkl. miljøafgift) er budgetteret til knap 4.812.000 kr. Udgiften er ca. 120.000 kr. højere end budgetteret.

Forsikringer er ca. 111.000 kr. mindre.

Afdelingens energiforbrug er ca. 1.894.000 kr. lavere end budgetteret. Dette skyldes bl.a. diverse energibesparende foranstaltninger på alle



gangene og på gangstrøgene, samt etablering af LED-belysning i p-arealerne.

Administrationsbidrag til Furesø Boligselskab er dels administrationsbidraget til KAB, dels udgifter til drift af Furesø Boligselskab. Udgiften er ca. 33.000 kr. mindre end budgetteret.

De offentlige og andre faste udgifter er på 30.377.067 kr. mod budgettets 31.864.000 kr.

Variable udgifter

Konto 114 – Renholdelse

Se **side 10 – note 3**, dækker:

1 Ejendomsfunktionærer: lønninger til ”gårdmænd”, personalet på ejendomskontoret, andet driftspersonale samt Blokrådets kommunikationsmedarbejder. Der er også indtægter på denne konto: f.eks. refusion af løn ved sygdom og kurser. På kontoen bogføres også overarbejdstimer i forbindelse med snerydning samt udgifter til sikkerhedsorganisation og fællestillidsmand, arbejdsskadeforsikring, sundhedsforsikring m.v.

2 Rengøring: dækker primært udgifter til rengøring af indre gangstrøg, spuling af spindeltrapper, rengøringsfirmaer, vinduespudsning mv. En mindre besparelse på ca. 173.000 kr.

5 Traktoromkostninger: indeholder udgifter til diesel, vejsalt, urea og vægtafgifter. Er ca. 8.000 kr. større end budgetteret.

8 Renholdelse diverse: udgifterne er ca. 39.000 kr. mindre end budgetteret.

TILBAGE TIL SIDE 3

Konto 115

– Almindelig vedligeholdelse

Udgifterne på konto 115 omfatter ikke-planlagte udgifter – eksempelvis reparation cykelrum, udbudsmateriale ”dårlige øjer”, rottefælder m.v. Regnskabet viser i lighed med tidligere år udgifter under det budgetterede.

Konto 116 – Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser

Udgifterne på konto 116 er afholdt af afdelingens henlæggelser.

I 2017-2018 er budgetteret med 34.529.000 kr. til formålet – der er brugt 31.249.909 kr.

Konto 117 – Istandsættelse ved fraflytning m.v.

Udgifterne (B-ordning) dækkes af henlæggelser.

Der er afholdt udgifter for 1.627.402 kr. til den del af istandsættelsen, som afdelingen skal betale i fraflyttede lejligheder. Beløbet er dækket af henlæggelser.

Kontoen til indvendig vedligeholdelse vedrører den enkelte lejligheds individuelle vedligeholdelseskonto. Kontoen kan anvendes til male- og gulvlakeringsarbejder.

På kontoen til indvendig vedligeholdelse er anvendt 1.107.850 kr. Beløbet er dækket af henlæggelser.

Konto 118 – Særlige aktiviteter

Drift af fællesvaskeri

Udgifterne udgør 340.816 kr. mod budgetterede 415.000 kr. Indtægterne (brugerbetalingen) har været på 731.529 kr.



Ikke alle udgifter vedrørende vaskeriet er medtaget – f. eks. vand- og vedligeholdelsesudgifter. Det vil sige at overskuddet/nettoindtægten på 390.713 kr. ikke er retvisende i forhold til omkostningerne ved at drive vaskeriet.

Drift af møde- og selskabslokaler

Udgifterne udgør 88.576 kr. mod budgetteret 115.000 kr. Lejeindtægten er på 45.115 kr.

Også her gælder det, at ikke alle omkostninger ved at drive selskabslokalerne er udgiftsført. Det vil sige at underskuddet på 43.461 kr. ved at drive selskabslokalerne angiveligt er lidt større end anført.

Konto 119 – Diverse udgifter

Udgifterne er på 1.555.219 kr. mod de budgetterede 2.347.000 kr.

Kontoen dækker udgifter til beboerdemokratiet med mere. På side 12, note 89 er udgifterne udspecificeret. I lighed med tidligere år er diverse udgifter mindre end budgetteret.

Konto 119-8999 Afsat til uforudsete udgiftsstigninger er udelukkende et budgettal og anses for at være en buffer for eventuelle prisstigninger.

SIDE 4

Henlæggelser

Henlæggelserne er opsparingen til at imødegå årets udgifter med. Opsparingens størrelse beregnes efter pris pr. m².

På side 15, note 12 – er en specifikation på henlæggelserne.

De samlede henlæggelser er på 43.279.014 kr.

De samlede ordinære udgifter er på 118.207.959 kr.

Ekstraordinære udgifter

125 Ydelser vedrørende lån til forbedringsarbejder er 881.316 kr. mod et budget på 894.000 kr.

126 Afskrivning på forbedringsarbejder er mindre end budgetteret.

127 Ydelser vedr. lån til bygnings-skader er ca. 12.481.513 kr. højere, idet indtægten fra driftsstøtte og tilskud fra reguleringskontoen er indtægtsført på konto 204, som er blevet 11.245.000 kr. højere end budgetteret.

VANDSTATUS

Situationen pr. 31. oktober 2018

Samlet forbrug for hele Farum Midtpunkt de første 5 måneder i regnskabsåret:

	Indeværende år:	Sidste år:
Juni	14.821 m3	14.387 m3
Juli	13.106 m3	12.126 m3
August	14.677 m3	13.078 m3
September	13.440 m3	14.317 m3
Oktober	13.665 m3	12.882 m3

Gennemsnit pr. døgn:

	Indeværende år:	Sidste år:
Juni	463 m3	450 m3
Juli	437 m3	404 m3
August	445 m3	436 m3
September	448 m3	447 m3
Oktober	471 m3	444 m3

Tallene for oktober kan indeholde forbrug fra september, som var et skøn på grund af mange målerudskiftninger i perioden.

Venlig hilsen
Teknik/Miljø Udvalget



129 og 130 Tab ved fraflytning og lejeledighed er dækket af henlæggelser.

131 Renteudgifter beløber sig til 2.738.718 kr. Dette er hovedsagligt renteudgifter på byggelån.

134 Ekstraordinære udgifter udgør 3.210.319 kr. og er specificeret i note 10 på side 13.

De ekstraordinære udgifter på 64.008.507 kr. er ca. 18.352.507 kr. større end de budgetterede 45.656.000 kr.

De samlede udgifter er på i alt 182.216.466 kr. Medtaget årets overskud er tallet 183.319.618 kr.

SIDE 5

Indtægter

Boligafgifter og leje på 151.844.333 kr. er *husleje* for boligerne, hyblerne, erhvervslejemål, institutioner, kældre og garagebure m.v.

Renteindtægterne er 3.044.592 kr. større end budgetteret.

Andre ordinære indtægter udgør *leje af antenneplads*, som har givet os en indtægt på 69.964 kr.

Med indtægterne fra *vaskeriet, selskabslokalerne, og indsamling af indkøbsvogne* kommer de ordinære indtægter op på 157.923.584 kr., hvilket er ca. 2.933.584 kr. større end budgetteret.

Ekstraordinære indtægter

304 Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte har tidligere været opført under konto 127 er ca.

11.245.000 kr. større end budgetteret.

Med korrektioner tidligere år – 151.052 kr., der er specificeret i note 11 på side 13 – kommer indtægterne op på 183.319.034 kr.

SIDE 6-8

Aktiver og passiver – et øjebliksbillede af Farum Midtpunkts økonomi.

SIDE 9-22

Note-apparat. Der er i gennemgangen henvist til noterne.

SIDE 27

Oplistet oversigt over konti med afvigelser.

Vedhæftet langtidsbudget

Her kan man følge udviklingen gennem de næste ti år.

Huslejekonsekvenser:

Huslejekonsekvenser: Ingen – de har fundet sted for mere end et år siden.

Afstemningstema:

Blokrådet tager driftsregnskabet for 2017-2018 til efterretning.

BR-sag 521.b:

Klargøring af fællesrum

Forslagsstiller:

Følgegruppen for indre gangstrøg

Renovering af indre gangstrøg – proces for rydning af fællesrum mod øst

Hermed fremlægges forslag om processen i forbindelse med renovering af de indre gangstrøg. Forslaget er udarbejdet i følgegruppen.



Baggrund

På Blokrådsmødet 510 (december 2017) blev det vedtaget at gennemføre renovering af de indre gangstrøg. Siden da har rådgivere arbejdet med udbudsmateriale, så der kan indhentes tilbud på arbejdet, og der er arbejdet med selve arbejdsprocesserne og forholdene for beboerne.

Renoveringen omfatter ud over selve gangarealet også størstedelen af alle fællesrum.

Fællesrum – begrebsafklaring

Betegnelsen fællesrum defineres nedenfor, for at sikre, at det står helt klart hvilke rum, det drejer sig om. Når der i denne blokrådssag og projektet generelt henvises til blokkens fællesrum gælder det følgende rum:

I terrassehusene

Fællesrum henviser til de *østvendte* fællesrum i blokken. Rummene ligger altså på modsatte side af blokkens selskabslokale (som I jo i daglig tale benævner fællesrum). Med andre ord vil det sige, at selskabslokalerne i terrassehusene ikke hører ind under de fællesrum, der omtales i projektet.

I vestblokkene

Fællesrummene henviser til *alle rum på de indre gangstrøg*. Da blokkens selskabslokaler (det som I selv benævner fællesrum) ikke ligger i direkte forbindelse med de indre gangstrøg, er de altså ikke en del af projektet.

Blokkens forberedelse og ansvar

Gennem årene er der blevet tradition for, at det er blokkens husmøder, der bestemmer, hvad der sker på de

indre gangstrøg. Det har ført til forskellig indretning af fællesrum og fælles faciliteter. Derfor har beboerne i hver blok en række opgaver i forbindelse med projektet.

Der skal laves nyt gulv på hele det indre gangstrøg, og det betyder, at der også skal laves gulv i de fællesrum, der indgår i projektet, og derfor skal disse tømmes. Det er nødvendigt, at beboerne i hver blok samarbejder om at tømme fællesrummene, da det er blokkens eget ansvar, at de bliver tømt rettidigt. Fællesrummene skal være tomt *hele* byggeperioden, som vil løbe over cirka 6 måneder.

Fælles opgaver i blokken

- Tømme fællesrum for inventar.
- Beslutte om skillevægge skal genetableres.
Det gælder alle trådvægge, da de nedtages i forbindelse med renoveringen. Glasvægge fjernes ikke.
- Beslutte om der eventuelt skal opføres nye glasvægge. Udgiften til dette skal dækkes af blokkens dispositionskonto.
Husmødet får udleveret et skema, hvorpå de skal anføre deres valg. Hvis husmødet ikke udfylder skemaet, vil glasskillevægge blive stående og trådskillevægge vil blive fjernet og ikke genopsat.
- Vælge vægfarve.
Husmødet får udleveret et skema, hvorpå de skal afkrydse farvevalg. Hvis husmødet ikke udfylder skemaet, vil der blive truffet et 'standardvalg', som vil medføre, at væggene bliver malet hvide.
- Beslutte om eventuelle kunstværker, der er malet på vægge skal bevares eller overmales.



- Beslutte hvor inventaret fra fællesrummene skal opbevares (se forslag nedenfor).

Opbevaring af inventar

Følgegruppen foreslår, at blokkens selskabslokale bruges til opbevaring af inventar fra de rum, der skal renoveres. Hvis inventaret opbevares i blokkens selskabslokale, og der udfyldes en inventarliste, vil tingene være dækket af afdelingens forsikring.

Blokken kan også vælge at friholde selskabslokalet, så det stadig kan bruges til udlejning og til blokkens aktiviteter i byggeperioden.

Planlægning af alternativ opbevaring af inventar, vil være blokkens ansvar. Udgifter til opmagasinering på et lagerhotel eller lignende skal dækkes af rådighedsbeløbet på blokkens dispositionskonto.

Før byggeperioden vil der komme oplysninger om mulighederne for midlertidig parkering af cykler og barnevogne.

Proces for rydning af fællesrum

I god tid – cirka 3 måneder – før byggestart i blokken omdeles information til alle beboere i blokken om blokkens rolle og opgaver i forbindelse med renoveringen. Blokkene bedes udpege en kontaktperson og indmelde denne til Sekretariatet, såfremt dette ikke allerede er gjort.

Hvis fællesrum ikke er ryddet til den angivne dato, vil inventar, cykler mm. blive fjernet og opbevaret i 3 måneder, hvorefter det smides ud. Udgifter til dette vil blive trukket af blokkens dispositionskonto.

Huslejekonsekvenser:

Ingen – eventuelle udgifter betales af den enkelte bloks dispositionskonto.

Afstemningstema:

Blokrådet vedtager følgende vilkår for renovering af indre gangstrøg:

- Hvis blokken ønsker at kunne bruge blokkens selskabslokale i byggeperioden, betaler blokken for opmagasinering via rådighedsbeløbet på blokkens dispositionskonto.
- Hvis blokken ikke rydder de ovenfor beskrevne fællesrum, bliver inventar fjernet og opbevaret i 3 måneder, hvorefter det smides ud. Udgifter hertil dækkes af blokkens rådighedsbeløb på dispositionskontoen.

BR-sag 521.c:

Nedsættelse af uddannelsesudvalg

Forslagsstiller:

Blokrådets Forretningsudvalg

På Blokrådsmøde 519 i oktober 2018 blev BR-FUs føler om etablering af et uddannelsesudvalg godt modtaget – derfor denne blokrådssag.

Farum Midtpunkt har mange års tradition for *ikke* i synderligt omfang at uddanne sine beboerdemokrater – at vores beboerdemokrati er strukturelt anderledes end det almindelige har formentlig været en årsag. Men der er jo sket meget inden for den almene sektor, siden Farum Midtpunkt etablerede Blokrådet – for eksempel er det nu mere almindeligt, at afdelingsbestyrelser uddelegerer i hvert fald en del af deres kompetencer til udvalg og arbejdsgrupper. Rigtig mange nyere beboerdemokrater ved måske ikke så



meget om det at bo alment. Og det er faktisk vigtigt at vide noget om, hvordan den almennyttige sektor er skruet sammen, for at yde en god beboerdemokratisk indsats.

På nuværende tidspunkt er der i det årlige budget for Farum Midtpunkt reserveret 100.000 kr. til beboerkurser og konferencer. Nogle af disse midler bliver brugt på deltagelse i KAB- eller BL-konferencer, men det drejer sig i seneste regnskabsår kun om 3.300 kr. Og der er allerede i indeværende budget plads til, at interesserede beboerdemokrater kan deltage i relevante kurser.

Fordele

I Blokrådets Forretningsudvalg har vi en formodning om, at relevant uddannelse vil højne Farum Midtpunkts beboerdemokratiske arbejde, blandt andet ved at bibringe aktive beboerdemokrater viden om den almene sektor, og ved at henlede fagudvalg på relevante kurser.

Løsningsforslag

Vi forestiller os, at uddannelsesudvalget først og fremmest skal holde sig orienteret om kursus- og konferenceudbuddet inden for den almene sektor, men også – især i forhold til Farum Midtpunkts mangeartede udvalgsarbejde – have øjnene åbne for andre relevante uddannelses- og konferencetilbud. Desuden bør uddannelsesudvalget stå for møder/kurser/konferencer, som specifikt henvender sig til Farum Midtpunkts beboere. Det vil derfor være formålstjenligt, at udvalget besættes med en eller flere erfarne beboerdemokrater.

Udvalget tilmelder ikke på egen hånd beboerdemokrater til kurser eller konferencer. Det fremgår nemlig af punkt 3 i Blokrådets Forretningsordens § 12, stk. 3, at al korrespondance sker via Blokrådssekretariatet. Men Uddannelsesudvalget står til rådighed for såvel udvalg som blokrådsrepræsentanter, og udvalget noterer hvilke beboere der har deltaget i hvilke kurser.

Erfaringer

Listen med beboere og kurser bruges dels til at sørge for relevant uddannelse af beboerdemokraterne, dels til at kunne henvise andre beboerdemokrater til nogen der har den viden de søger.

Huslejekonsekvenser

I driftsbudgettet for 2019-20 afsættes formentlig – i lighed med indeværende budget – 100.000 kroner. Uddannelsesudvalget undersøger som noget af det første uddannelsesbehovet med henblik på driftsbudgettet for 2020-21.

Afstemningstema:

Blokrådet nedsætter et uddannelsesudvalg, der som sin første opgave udarbejder et udvalgskommissorium, som forelægges Blokrådet til godkendelse senest på Blokrådsmødet i marts 2019.

OBS! Hvis ovenstående blokrådssag vedtages, indkaldes til **første møde i Uddannelsesudvalget tirsdag den 8. januar 2019 kl. 19:00.**





1. Godkendelse af dirigent (428D)
2. Godkendelse af dagsorden (Godk. m/bemærkn.)
3. Godkendelse af referat fra oktober 2018 (Godk. u/bemærkn.)
4. Meddelelser og debat:
 - a. Indlæg fra gæster
 - b. Nyt fra Ejendomskontoret
 - c. Nyt fra Blokrådets Forretningsudvalg
 - d. Nyt fra andre udvalg
5. Blokrådssager: (afstemning:)
 - a. Ændring af Blokrådets Forretningsorden § 6, stk. 4 – mødetidspunkt ved blokrådsmøder (21/0/2)
 - b. Valg til Furesø Boligselskabs bestyrelse (Hans: 22/1/0, Thomas: 21/0/2)
 - c. Godkendelse af Friarealudvalgets kommissorium (23/0/0)
 - d. Godkendelse af Teknik/Miljø Udvalgets kommissorium (23/0/0)
 - e. Retningslinjer for annoncering via Farum Midtpunkts kanaler (Trukket)
6. Eventuelt

STEMMEBERETTIGEDE BLOKRÅDSREPRÆSENTANTER

Blok	Navn	Adresse	Blok	Navn	Adresse
A	Grundet Persondataforordningen vises ingen navne.	201G	22	Grundet Persondataforordningen vises ingen navne.	116A
		202B			120A
		216B	26		161B
		218F	35		281E
C		10I	41		409D
11	34F		408D		
	31C	42	410F		
12	38 2.S		410F		
og 13	38 2.R	43	428D		
15	75D	46	451A		
16	80F		451D		
21	112E				

Gæster: Ingen

Uden stemmeret: EJK

1. Godkendelse af dirigent

428D godkendes som dirigent.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes med bemærkninger:

Dirigent/428D oplyser, at BR-FU har modtaget et godt og konstruktivt ændringsforslag fra blok 46 til BR-sag 520.e. På baggrund af dette har de meddelt, at de trækker sagen med henblik på at få undersøgt ændringsforslaget, inden det indarbejdes i en ny blokrådssag. BR-FU takker for ændringsforslaget.

Dirigenten understreger, at ovenstående medfører, at afstemning af ændringsforslaget også bortfalder.

3. Godkendelse af referat fra oktober 2018

Referatet godkendes uden bemærkninger.

4. Meddelelser og debat

4.a Indlæg fra gæster

Ingen gæster ved mødet.

4.b Ejendomskontoret

Ny app – ”Mig og Min Bolig”

EJK fortæller, at den nye beboerapp skal fungere som en genvej til digital beboerservice. Den bliver udviklet, så den kan benyttes af alle i KAB-fællesskabet. App'en giver mulighed for, at man kan sende beskeder og oprette opgaver til Ejendomskontoret. Som beboer vil man kunne følge den oprettede opgave, så man kan se,

hvor den er i behandlingen. Man vil også kunne finde diverse kontaktinfo og se forskellige dokumenter, så som lejekontrakt, regler og vedtægter.

Du kan læse mere om app'en på <https://www.kab-bolig.dk/app>.

App'en er planlagt til at blive rullet ud i december 2018.

Det er et enkelt værktøj, der fremmer arbejdsgange både mellem beboer og Ejendomskontor og mellem Ejendomskontor og håndværker.

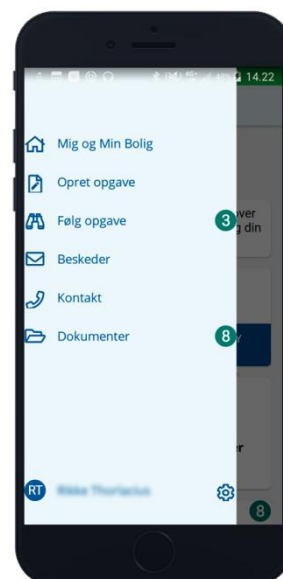
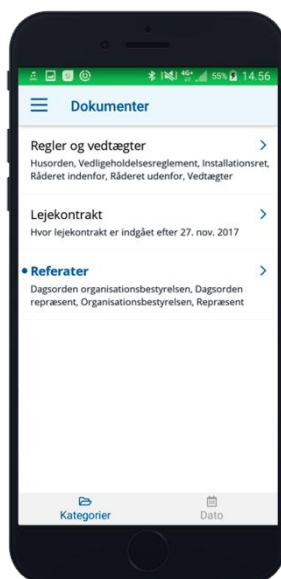
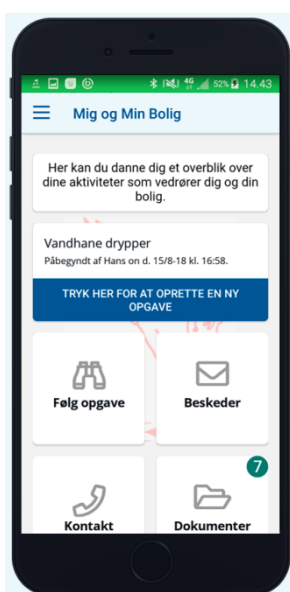
Der vil være fokus på markedsføring, samt hvordan man kan få så mange beboere som muligt til at hente og bruge app'en.

80F er også blevet præsenteret for app'en og mener at der er sket en absolut forbedring i forhold til den nuværende.

38 2.S (1) spørger, om det også er muligt at benytte den via PC – eller kan den kun benyttes fra en smartphone?

EJK er ikke klar over, om den også bliver tilgængelig fra PC. Umiddelbart er den udviklet så man kan hente den i Google Play eller App Store.

143F oplyser, at man kan få en smartphone-emulator til sin pc.



408D spørger, om sager der er indmeldt i det gamle system, vil blive overført, så de fremgår i app'en?

EJK har efterfølgende undersøgt dette, og svaret er, at sager oprettet i det gamle system ikke bliver overført til app'en. Det vil dog være muligt i app'en at følge historiske sager, som er oprettet i det nye system.

281E spørger, om man kan fejlmelde via blokken.

EJK svarer, at hvis man vil indmelde noget i blokken, så kan man sende det via sin egen profil.

Hårde hvidevarer (2 år)

EJK nævnte ved sidste BR-møde, at hårde hvidevarer har været i udbud. Der er nu underskrevet kontrakt med Bolind med opstart d. 01.12.2018. Bolind har tidligere været leverandør af hårde hvidevarer til Farum Midtpunkt.

10I spørger, hvad de 2 år i overskriften henviser til?

EJK svarer, at det henviser til kontraktperioden, som er 2 år med mulighed for forlængelse på et år.

Sikringsrum

EJK følger op på sidste BR-møde, hvor der blev spurgt til, hvor man var i processen med etablering af trådbure i sikringsrum. Driften har tidligere forhørt sig ved beboerne for at vejle, om der var et ønske om flere sikringsrum. Projektet har været sat på hold, idet burene muligvis skulle have været brugt i forbindelse med renovering af indre gangstrøg, men dette bliver ikke aktuelt.

Mere end 30 beboere har tilkendegivet interesse i at leje et trådbur, så driften indhenter tilbud og vender tilbage til Blokrådet med en pris.

75D spørger, hvor mange sikringsrum det drejer sig om, og om de også går via ventelisten?

EJK svarer, at der lige nu står 2 til 3 sikringsrum tomme. De kommende rum/trådbure vil også gå efter ventelisten.

75D spørger, hvad man gør, hvis man har kendskab til ulovlige aktiviteter i form af erhvervsdrift og hælervarer i sikringsrummene – skal man så melde det til Ejendomskontoret eller KAB?

EJK svarer, at sidstnævnte bør rettes til politiet. Hvis det drejer sig om erhvervsdrift, skal det rettes til KAB.

BR-sag 511.a - status

Punktet føres ikke til referat.

Kundedirektør (KAB) på besøg

EJK fortæller, at KABs kundedirektør har været på besøg. Formålet med besøget var, at hun kunne få et indblik i, hvad der sker i afdelingen Farum Midtpunkt. Driftens umiddelbare vurdering er, at hun fik et positivt indtryk af Farum Midtpunkt.

Spørgsmål til Ejendomskontoret

161B efterlyser knagerækken i vaske-riet.

EJK svarer, at det ser de på.

281E oplever, at håndværkere benytter toiletterne i blokkens fællesrum. Burde man ikke få besked om dette som kontaktperson?

EJK svarer, at han har set mailen fra 281E og har svaret, at de er ved at undersøge sagen. Med det sagt, så skal håndværkere ikke benytte toiletterne i fællesrummene – det er de informeret om.

Ejendomsfunktionærer skal i udgangspunktet heller ikke benytte toiletterne – der kan dog være undtagelser, men selvfølgelig efterlader man det pænt efter sig.

En gang månedligt skal personalet efterse bl.a. lys og sikringer i rummene, så derfor er det nødvendigt, at de har adgang til rummene. EJK vender tilbage til 281E som lovet over mail.

281E spørger om de nøglebrikker, som håndværkerne får udleveret, og så giver adgang til fællesrummene?

EJK svarer, at det gør de.

409D fortæller, at de håndværkere, der har rensset ventilationskanaler i Blok 41, har brugt fællesrummet til opbevaring af deres udstyr. Det var til stor gene, eftersom fællesrummet faktisk var lejet ud.

EJK kan kun beklage dette.

BR-FU (1) spørger, om håndværkerne bliver gjort opmærksom på, at de skal rydde op efter sig selv, hvis de skal have adgang til fællesrummene? Måske kunne information afhjælpe problemet?

80F siger, at deres fællesrum og dertil hørende terrasse flere gange er blevet brugt til opbevaring af materialer og lign. Ligeledes har håndværkere brugt deres toilet og efterladt det beskidt.

408D foreslår, at der i forbindelse med udlevering af nøglebrik til håndværkere følger et brev med, der beskriver, hvad brikken må bruges til.

120A mener, at man kunne komme problemet til livs ved at kode håndværkerbrikker, så de ikke giver adgang til fællesrum.



EJK hører, at der er et problem. Han forklarer, at de altid har en snak med de håndværksfirmaer, som de entre-rer med. Normalt er det de samme håndværkere, der er tilknyttet Farum Midtpunkt i de enkelte firmaer, men der kan være tilfælde ved nyansættel-ser eller lign., hvor informationen måske ikke bliver givet videre fra fir-maet til deres ansatte.

Det er rigtigt, at man kan udkode fællesrummene af brikkerne, og EJK vil se på, hvad der skal gøres.

Efter BR-mødet har Ejendomskontoret

- *indskærpet for alle medarbejdere, hvordan de skal agere i fællesrum.*
- *begrænset adgangen til fællesrum.*

Desuden er alle leverandører blevet oplyst om krav samt god skik, hvis de færdes i fællesrummene.

Fremadrettet vil EJK sikre, at håndværkere, der har behov for adgang til fællesrum i forbindelse med udførelse af arbejde, vil blive orienteret om god skik og brug af disse.

408D foreslår, at håndværkerne eventuelt ville kunne gøre brug af ydre fællesrum (hvis alle blokke altså har sådan et), når de skal opbevare deres udstyr i forbindelse med igangværen-de arbejder. Det ville også give en be-sparelse i forhold til den tid, de ville skulle bruge på at fragte udstyr til og fra deres biler.

EJK er helt enig – det er et godt for-slag.

4.c Blokrådets Forretningsudvalg

Nyt medlem til

Blokrådets Forretningsudvalg

Pr. 1. december træder Blok 12 & 13s repræsentant ud af Forretningsud-valget, og en repræsentant fra Blok 41 træder ind. Vi takker 38 2. S (Blok 12 & 13) for det gode samarbej-de og ser frem til samarbejdet med 409D (Blok 41).

Høringssvar til kommunen

Farum Midtpunkt har sendt et hø-ringssvar til kommunens direktiv om kommende affaldssortering. I hø-ringssvaret forholder vi os både til nødvendigheden af at arbejde med en holdningsændring hos beboere, til de pladsmæssige udfordringer og øko-nomiske omkostninger, der er i for-bindelse med etablering af nedgrave-de containere, og til de sproglige bar-rierer i forbindelse med information og informationsmateriale.

Høringssvaret blev omdelt på mødet og bringes på side 6 i dette nummer.

Kontaktpersoner i blokkene

Vi har i de sidste måneder efterlyst kontaktpersoner i blokkene. Dette for at Sekretariat og Ejendomskontor ik-ke benytter de valgte kasserere ved diverse henvendelser til blokkene. Nu er vi helt oppe på 13 blokke, der har meldt tilbage, og vi ser frem til at høre fra de resterende.

31C spørger, hvad kontaktpersonerne skal bruges til?

Blokrådssekretariatet svarer, at der kan være et behov i forbindelse med, at man skal have adgang til rum i blokken. Senest har behovet meldt sig i forbindelse med Indre Gang-strøgsprojektet, da man skulle have adgang til fællesrum i blokkene.

31C spørger, om kontakten vil ske personligt?

Blokrådssekretariatet svarer, at kon-takt sker ved at rette henvendelse via mail eller telefon til kontaktpersonen. Kontaktpersonen skal fungerer som en "indgang" til blokken.

4.d Andre udvalg

Friarealudvalget (FAU)

FAU fortæller, at der skal graves

knolde op i Dahliahaven onsdag d. 7. november kl. 10. Alle, der skulle have lyst til at hjælpe til, er velkommen.

Kunstudvalget (KU)

KU fortæller, at nuværende udstilling kommer til at hænge en måned mere, inden den bliver udskiftet.

5. Blokrådssager

BR-sag 520.a: Ændring af Blokrådets Forretningsorden § 6, stk. 4 – mødetidspunkt ved blokrådsmøder

Dirigent/428D konstaterer, at der ikke er spørgsmål eller kommentarer til sagen.

Afstemning

Sagen vedtages med 21 stemmer for, ingen stemmer imod og 2 blanke stemmer.

Dirigent/428D oplyser, at på baggrund af vedtagelsen, så er mødetidspunktet for blokrådsmødet i december kl. 19.

BR-sag 520.b: Valg til Furesø Boligselskabs bestyrelse

Dirigent/428D oplyser, at der er to på valg, og der er to kandidater, der opstiller. Da der ikke er nogen spørgsmål til de to kandidater, spørger dirigenten dem begge, om de vil arbejde for blokrådets beslutninger, hvortil de svarer:

38 2.R: ”Ja, jeg følger blokrådets beslutninger.”

143F: ”Ja, jeg følger blokrådets beslutninger, såfremt de overholder lovgivningen.”

Afstemning

38 2.R vælges med 22 stemmer for, 1 stemme imod og ingen blanke stemmer.

Afstemning

143F vælges med 21 stemmer for, ingen stemmer imod og 2 blanke stemmer.

BR-sag 520.c: Godkendelse af Friarealudvalgets kommissorium

Dirigent/428D konstaterer, at der ikke er spørgsmål eller kommentarer til sagen.

Afstemning

Sagen vedtages med 23 stemmer for, ingen stemmer imod og ingen blanke stemmer.

BR-sag 520.d: Godkendelse af Teknik/Miljø Udvalgets kommissorium

Dirigent/428D konstaterer, at der ikke er spørgsmål eller kommentarer til sagen.

Afstemning

Sagen vedtages med 23 stemmer for, ingen stemmer imod og ingen blanke stemmer.

BR-sag 520.e: Retningslinjer for annoncering via Farum Midtpunkts kanaler

Sagen er trukket (jf. punkt 2).

6. Eventuelt

TMU (1) gør opmærksom på, at det godkendte kommissorium betyder, at der er møde på tirsdag – vel mødt ☺

Dirigent/428D konstaterer, at der ikke er flere kommentarer og takker af for et godt møde ☺.

BR-MØDER 2019

to 3. jan.	ti 7. maj	ti 3. sep.
ti 5. feb.	to 6. juni	to 3. okt.
ti 5. mar.	ti 2. juli	ti 5. nov.
to 4. apr.	aug mødefri	ti 3. dec.

PRAKTISKE OPLYSNINGER



BEBOERHOTEL

2 værelser i blok B.

Depositum: 200 kr.

1 eller 2 personer: 100 kr. pr. nat.

Leje sker gennem Ejendomskontoret.

Værelserne er møblerede, har dynetæpper og hovedpuder; toilet med håndbruser.

Beskedent, men pænt.

Værelserne er røg- og dyrefri.

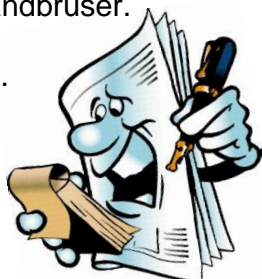
BLADUDVALGET

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 3051 9183

Mail: bladudvalg@farum-midtpunkt.dk



BLOKRÅDETS FORRETNINGSUDVALG

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 3051 9183

Mail: blokraad@farum-midtpunkt.dk

Beboerne kan træffe BR-FU i Servicecentralen mandag i ulige uger 19⁰⁰ – 20⁰⁰ (se datoer i kalenderen s. 20)

BR-FU medlemmerne mødes allerede kl 18⁰⁰

Medlemmer af BR-FU er for tiden:

Navn	Bopæl	Blok
	34F	11
Grundet Persondataforordningen vises ingen navne.	112E	21
	116A	22
	218F	A
	409D	41
	410F	42

Følgende blokke står for tur til BR-FU

Blok C	01.06.19 – 30.11.20
Blok B	01.09.19 – 28.02.21
Blok 36	01.03.19 – 31.08.20
Blok A	01.12.19 – 31.05.21

Besked om medlemskab af BR-FU skal gives i god tid, da turen ellers skal gå videre til næste blok.

BLOKRÅDETS SEKRETARIAT

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 3051 9183

Mail: blokraad@farum-midtpunkt.dk

Personlige henvendelser:

Mandag 14⁰⁰ – 18⁰⁰

Telefoniske henvendelser:

Tirsdag og torsdag 12³⁰ – 13³⁰

I Sekretariatet kan du få information om alt i Farum Midtpunkt; om lejlighederne, om beboerdemokratiet; om udvalgene, få hjælp til blokrådssager m.v.

”BLØD GÅRDMAND”

Anita telefon: kontakt Ejendomskontoret hverdage kl 07⁰⁰ – 15⁰⁰

Ikke ang. fejlmeldinger eller lign. i din bolig.

BORETIDER

Mandag – fredag: 09⁰⁰ – 18⁰⁰

Lørdag, søndag, helligdage: 10⁰⁰ – 14⁰⁰

DAGINSTITUTIONER

Kærnehuset (kommunal)

Paltholmterrasserne 6A tlf: 7235 8550

Verdens Børn (privat)

Paltholmterrasserne 20A tlf.: 2629 3176

Børnegalaxen Farum (privat)

Nygårdterrasserne nr. 225A tlf: 4499 9295



EJENDOMSKONTOR

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 4434 0910 / Fax 4434 0911

Mail: ejk-midtpunkt@kab-bolig.dk

Personlige henvendelser:

Mandag: 14⁰⁰ – 18⁰⁰

Tirsdag, torsdag og fredag: 08⁰⁰ – 10⁰⁰

Onsdag: Lukket

Telefoniske henvendelser:

Alle hverdage: 12³⁰ – 13³⁰

Du kan altid indtale din besked på telefonsvareren uden for åbningstiderne.

Husk navn, adresse og telefonnummer.

Kontakt via *mail* kan forventes besvaret

Mandag til torsdag 07³⁰ – 14³⁰

Fredag 07³⁰ – 13⁰⁰



FOREBYGGELSESKONSULENT

Michael: Telefon: 3045 8033
Mail: forebyggelse@kab-bolig.dk

EL-DELEBIL

Paltholmterrasserne 8 i P-niveau
(ved ladestanderne)
Greenabout: www.greenabout.dk

FORKORTELSER

Udvalg og følgegrupper:

(å) = åbent udvalg

BNU	Bolignetudvalget	
BOU	Boligudvalget	(å)
BR-FU	Blokrådets Forretningsudvalg	
BU	Bladudvalget	(å)
BUU	Børne- og Ungdomsudvalget	(å)
FAU	Friarealudvalget	(å)
FGIG	Følgegruppen for Indre Gangstrøg	
KU	Kunststudvalget	(å)
MFU	Markedsføringsudvalget	(å)
STRU	Strukturudvalget	(å)
TMU	Teknik/Miljø Udvalget	(å)
ØU	Økonomiudvalget	

Andre forkortelser:

ABF	Boligselskabernes Fjernvarmeudvalg
BL	Boligselskabernes Landsforening
BR	Blokrådet
BRM	Blokrådsmøde
BRS	Blokrådssekretariatet
EJK	Ejendomskontoret
FURBO	Furesø Boligselskab
FK	Furesø Kommune
FM	Farum Midtpunkt
KAB	Københavns Almindelige Boligselskab
MP	Beboerbladet »Midtpunktet«
NB	Nærbiksen
SC	Servicecentralen
SH	Spisehuset
SL	Selskabslokalerne

GENBRUGSFORRETNINGEN KIG IND

Paltholmterrasserne 2A
Mail: ojlindeskov@msn.com

Åbningstider:

Mandag:	16 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Onsdag:	15 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Første lørdag i måneden:	13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰

Vi køber ikke, men tager med glæde imod næsten alt.
Kig Ind drives af frivillige.



INTERNET (PARKNET)

Support telefon: 3690 6000
Telefontid: ma - fr 9⁰⁰ - 12³⁰ & 18⁰⁰ - 21⁰⁰
Mail: support@parknet
Web: www.parknet.dk
eller læs: bolignetudvalget.wordpress.com

KAB

Vester Voldgade 17
1552 København V.
Telefon: 3363 1000
Mail: kab@kab-bolig.dk



KATTEPROJEKTET

Blokrådets projekt vedrørende vilde/bortløbne katte.

Modtagelse, fodring m.v. af bortløbne tamkatte koster 100 kr. pr. påbegyndt døgn i gebyr ved udlevering af katten til ejeren.

På facebook frem- og efterlyses katte på:

- debatgruppe
- de gyldne blokke
- kat i farum

Mail: fm-kat@sol.dk.
Mails læses en gang i døgnet



Henvendelse:

Annelise og Asger telefon 4035 0309

KLUBBER

Backgammon klubben

Sidste torsdag i måneden kl. 19⁰⁰

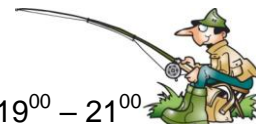
Hjemmebane: Spisehuset, Nygårdterr. 201A

Fiskeklubben

Nygårdterrasserne 219A

Åben 1. onsdag i måneden 19⁰⁰ – 21⁰⁰

Kontakt Michael Rasch, 225G tlf.: 2993 0449



Nørklerne

Nygårdterrasserne 215A

Mand. & torsd. aften el. onsd. formidd.

Kontaktpersoner:

Anne Harrysson telefon 5190 0950
Vibeke Boyesen telefon 2256 7742



Seniorklubben i Farum Midtpunkt

Nygårdterrasserne 215A

For alle beboere i Furesø Boligselskab over 50 år.

Alle tirsdage kl. 13⁰⁰ samt

alle torsdage kl. 14⁰⁰

Formand:

John Nielsen-Lunde telefon: 2662 3696



Tyrkisk Forening

Nygårdterrasserne 207A
Formand: Abidin Amik telefon: 2628 4458

LADESTANDERE TIL EL-BILER

Paltholmterrasserne 7 i P-arealet
E.ON: www.eon.dk

LÆGEHUSET

Nygårdterrasserne 204A telefon: 4495 4545
www.farumlaege.dk

NÆRBIKSEN

Nygårdterrasserne 212A
Telefon 4495 0512 / Fax 4495 2405

Åbningstider

Mandag – fredag 09⁰⁰ – 19⁰⁰
Lørdag: 09⁰⁰ – 18⁰⁰
Søn- og helligdage: 10⁰⁰ – 18⁰⁰

Udbringning 25,- kr.
Ring onsdag eller fredag
kl. 10⁰⁰ – 12⁰⁰ og få varerne
bragt om eftermiddagen.
Dankort-automat. Lynlotto og tips.
Købmand: Seref Baran



OMSORGSTANDPLEJE

Nygårdterrasserne 209 A telefon: 7235 6000
Mail: tandplejen@fuesoe.dk

PARKERING (ULOVLIG)

Mail: drift@universparkering.dk

PRAKTISKE TIPS

- Det er ikke tilladt at have *frysere* o.lign. i pulterrummene. Strømmen går over fællesmåler og afbrydes med tilfældige mellemrum.
- Nøgler til *knallertbure* i P-arealerne fås på Ejendomskontoret. Depositum 100,- kr.
- Der må ikke stilles *u-indregistrerede køretøjer* i parkeringsarealerne.
- Leje af *garagebure*: 150,- kr. pr. md. pr. plads. Dobbeltbure: 360,- kr. pr. md.
- Alle *elevatorer* i vestblokkene aktiveres med nøglebrikken til egen blok.
- Tilladelse til *opsætning af parabol* fås hos driftschefen i KAB.
- Tilladelse til *hunde- og kattehold* fås på Ejendomskontoret (*max. 4 dyr i alt*).

SELSKABSLOKALER

Nygårdterrasserne 206A
Lejes ved henvendelse til Ejendomskontoret.

Plads til 60 personer.
To velmøblerede sale,
garderobe og toiletter.
Alt i service og køkkengrej,
køl/frys, komfur og
opvaskemaskine.

Musikanlæg kan lånes.

Pris weekend:
1.400 kr. + depositum 500 kr.
(inklusive almindelig rengøring).

Pris hverdage:
1.200 kr. + depositum 500 kr.
(inklusive almindelig rengøring).



SPISEHUSET

Nygårdterrasserne 201A
Telefon: 4495 7022

Åbningstider:

Mandag – torsdag 12⁰⁰ – 23⁰⁰
Fredag og lørdag 12⁰⁰ – 02⁰⁰
Søndag 12⁰⁰ – 21⁰⁰

Farum Midtpunkts mødested,
hvor man kan spille backgammon og billard.
Restauratører: Sabine og Christian



SSG DØGNVAGT

Vagttelefon ved vand-
skade, skade efter
brand, elevatorstop,
manglende vand eller
varme og lignende problemer:

telefon: 7020 8126

Ved akut opstået skade, som ikke kan vente
til Ejendomskontorets åbningstid, kontaktes
SSG.



SSP – GADEPLANSMEDARBEJDER

Telefon: 72 16 43 96
i tidsrummet 08:00 – 22:00

TANDLÆGE

Nygårdterrasserne 233A telefon: 4495 4200
www.tandklinikkenfarummidtpunkt.dk

TELEFONI (EVERCALL)

Support telefon: 4440 4040
Telefontid: ma - on 09⁰⁰-11⁰⁰ & 14⁰⁰-16⁰⁰
to 09⁰⁰-11⁰⁰ & 16⁰⁰-18⁰⁰
fr 09⁰⁰-11⁰⁰

Mail: service@evercall.dk
Web: www.evercall.dk

TV

YouSee telefon: 7070 4040

www.yousee.dk

Oplys anlægsnr. 820523



TV-pakker leveret af YouSee:

Oprettelse, pakkeskift,
fejlmelding eller flytning 399,- kr.
Opgradering til mellem- eller fuldpakke gratis

Grundpakke: 145,00 kr./md

Mellempakke: 325,00 kr./md

Fuldpakke: 425,00 kr./md

Abonnement betales kvartalsvis forud.

YouSee TV & Film:

kræver minimum grundpakke;
kontakt YouSee direkte.

UNGDOMMENS UDDANNELSESVÆJLEDNING



i Allerød, Furesø, Hørsholm og Rudersdal
Paltholmterrasserne 11 telefon: 7268 4460

VASKERIET

Paltholmterrasserne 23A

Åbent alle ugens dage 07⁰⁰ – 23⁰⁰

Magnetkort fås på Ejendomskontoret.

VEDR. »MIDTPUNKTET« 521 OG 522

MP 521 husstandsomdeles 27.11.18

Tryk: PRinfoTrekroner®

Oplag: 1.700

Udgiver: Farum Midtpunkt

11.12.18 kl. 18⁰⁰:

Afleveringsfrist for blokrådssager og indlæg til
MP 522, der udkommer 27.12.18.

Overholdes afleveringsfristen ikke, kan Blad-
udvalget afvise stoffet. Aflever dit indlæg på
papir, usb-stick eller e-mail.

Mail: bladudvalg@farum-midtpunkt.dk

Man kan i meget sjældne tilfælde efter særlig
aftale senest mandagen før afleveringsfristen
få en senere frist for aflevering af renskrævet
indlæg på e-mail eller usb-stick.

Ansvarshavende: Berit, 38 2.S

Øvrige bladudvalg: BU og BR-sekretariatet

Eftertryk er kun tilladt med nøjagtig kilde- og
forfatterangivelse.

Originale tegninger må kun bruges af andre
efter indhentning af tilladelse.

WWW.FARUM-MIDTPUNKT.DK

Farum Midtpunkts officielle hjemmeside.

Henvendelse: Blokrådets Sekretariat

KALENDER FOR DECEMBER 2018

Dato	Begivenhed	Tidspunkt	Sted
1.			
2.			
3.	BR-FU	19:00 – 20:00	SC
4.	BR-møde	19:00	SC
5.	BUU	19:30	SC
6.			
7.			
8.	Julefest – Hold 1 Julefest – Hold 2 Julefest – Hold 3	10:00 – 12:00 13:00 – 15:00 16:00 – 18:00	SL SL SL
9.			
10.			
11.	Frist for MP 522 BU BOU	18:00 18:30 19:00	SC SC SC
12.	FAU	16:30	SC
13.			
14.			
15.			
16.			
17.	BR-FU	19:00 – 20:00	SC
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.	Juleaften		
25.	Juledag		
26.	2. juledag		
27.	MP 522	Husstandsomdeles	
28.			
29.			
30.			
31.	Nytårsaften		