



Marts 2022
Midtpunktet 557

DAGSORDEN



MIDTPUNKTET 557

til blokrådsmødet torsdag den 3. marts 2022 kl. 19⁰⁰

1. Godkendelse af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra 3. februar 2022
4. Meddelelser og debat:
 - a. Indlæg fra gæster
 - b. Ejendomskontoret
 - c. Blokrådets Forretningsudvalg
 - d. Andre udvalg
5. Blokrådssager:
 - a. Driftsbudget 2022-23 (s 21)
6. Eventuelt

Alle beboere i Farum Midtpunkt kan deltage i blokrådsmøderne

INDHOLD

MIDTPUNKTET 557



Side Indhold

- | | |
|----|--|
| 3 | Rotterne skal da ikke have lov til at holde fest her!!! |
| 4 | Vores afdelingsbestyrelse har ingen magt |
| 5 | Indkaldelse til det meget formelle møde |
| 6 | Ny områdebetjent i Furesø |
| 7 | Sur terrassetingene fast ved stormvarsel
– Nye el-ladestander og ny virksomhed på vej |
| 8 | Budgetmøde gav minimale justeringer |
| 15 | Lun januar hjælper ... måske |
| 16 | Strukturudvalget føler sig i modvind |
| 17 | Nyt medlem til BR-FU – Fremvisningsgruppen i gang igen – Overblik |
| 18 | Svada med spredehagl |
| 19 | Driften samler spredehagl op |
| 20 | ... og det gør Forretningsudvalget osse |
| 21 | Blokrådssager |
| 25 | Referat af Blokrådsmødet 3. februar 2022 |
| 29 | Vi er faktisk rigtig gode til at spare på vandet |
| 32 | Praktiske oplysninger |

Rotterne lever af *dit* skrald

Af Maiken, Kommunikationsmedarbejder

Som I kunne læse i sidste nummer af »Midtpunktet«, så har vi en udfordring med rotter og henstilling af skrald.

Driften oplever fortsat, at der bliver hensat meget skrald i Farum Midtpunkt – skrald som aldrig når helt ned til **og i** containeren, førend det bliver fjernet af en af gårdmændene ... eller af rotterne.

Her kan I se et eksempel på, hvad gårdmændene mødes af dagligt!

Affald skal helt ned i containeren – TAK!



Farum Midtpunkts afdelingsbestyrelse er ikke i brug

Af Berit, 38 2.S

I alle almene boligafdelinger har man – eller kan man have – en afdelingsbestyrelse, hvis beboerne ønsker at have indflydelse på, hvordan boligafdelingen drives. Er der ingen afdelingsbestyrelse, varetages afdelingens interesse af organisationsbestyrelsen – altså boligselskabets øverste ledelse. I Farum Midtpunkt *har* vi en afdelingsbestyrelse, men den er rent formel.

Gældende lovgivning og regelsæt for beboerdemokratiet kræver, at der som minimum afholdes ét afdelingsmøde og to afdelingsbestyrelsesmøder om året. Men det synes vi her i Farum Midtpunkt ikke giver beboerne tilstrækkelig indflydelse, så derfor valgte allerede de første beboere at etablere Blokrådet, Husmøderne og »Midtpunktet«, så alle beboere har mulighed for at få indflydelse på, hvad der skal ske i vores dejlige boligafdeling. Mere om dette senere.

Farum Midtpunkt afholder sit formelle, årlige afdelingsmøde ½ time før blokrådsmødet i marts. Alle gældende regler overholdes naturligvis, så der er en helt traditionel dagsorden (se næste side), men det hele går meget hurtigt: Under pkt. 2 henvises til det forgangne års numre af »Midtpunktet«, under pkt. 3 godkendes budgettet under forudsætning af, at Blokrådet efterfølgende gør det samme. Der er ingen forslag under pkt. 4, da afdelingsbestyrelsens kompetence ligger i Blokrådet, og under pkt. 5 er det **en forudsætning for valg**, at kandidaterne overdrager deres kompetence til Blokrådet. Under pkt. 6 opfordres afdelingsbestyrelsens formand traditionelt til at give en omgang, hvilket han lige så traditionelt afslår.

De to afdelingsbestyrelsesmøder – henholdsvis umiddelbart inden afdelingsmødet og umiddelbart efter blokrådsmødet – tager heller ikke lang tid. På det første godkender afdelingsbestyrelsen det forgangne års blokrådssager og -referater, på det andet konstituerer afdelingsbestyrelsen sig. Og det er det.

Afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetencer er altså overdraget til Blokrådet og Husmøderne, som via blokrådssagerne i »Midtpunktet« har muligheden for at få indflydelse.

Blokrådet og husmøderne

På husmødet debatterer mødedeltagerne de blokrådssager som beskrives i »Midtpunktet«, og giver deres to blokrådsrepræsentanter mandat til at stemme for eller imod – eller undlade at stemme. Synes mødedeltagerne i og for sig, at forslaget grundlæggende er godt, men mangler oplysninger, kan husmødet stille et *begrundet udsættelsesforslag*, som kun kræver, at ⅓ af blokrådsrepræsentanterne stemmer for, for at det bliver vedtaget. Har mødedeltagerne idéer, som kan forbedre forslaget, kan husmødet stille et *ændringsforslag*, som kan vedtages med almindeligt flertal. Udsættelses- og ændringsforslag, som stilles af et husmøde, skal afleveres til Blokrådssekretariatet senest kl. 08⁰⁰ den dag der er blokrådsmøde, så det kan blive mangfoldiggjort til mødet.

Blokrådsrepræsentanter kan – hvis de skønner det nødvendigt – stille udsættelses- eller ændringsforslag på selve blokrådsmødet. Sådanne tages til afstemning efter samme regler som ovenfor beskrevet. ♥

AFDELINGSMØDE

Af BR-sekretariatet og Hans/38 2. R, afdelingsformand

Indkaldelse til ordinært afdelingsmøde torsdag den 3. marts 2022 kl. 18³⁰

I forbindelse med blokrådsmødet torsdag d. 3. marts 2022 afholdes i henhold til vedtægterne for Furesø Boligselskab (jf. § 14) obligatorisk afdelingsmøde **kl. 18³⁰**.

Der indkaldes hermed til mødet med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning for perioden siden sidste møde.
3. Godkendelse af afdelingens budget for 2022-2023 (under forudsætning af Blokrådets senere godkendelse).
Budgettet behandles i detaljer på det efterfølgende blokrådsmøde.
Regnskabet for 2020-2021 fremlægges til orientering (taget til efterretning af Blokrådet ved blokrådsmødet d. 2. december 2021).
4. Indkomne forslag – deadline for forslag er **den 10. februar 2022, kl. 12⁰⁰**.
5. Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen.
Man kan opstille eller lade sig opstille på selve mødet.

På valg for 2 år:

Hans/38 2.R (formand), Erik/80F, Henrik/428D, Jakob/161B, Kirsten/34F, Lis/80F, Morten/38 2.S og Thomas/143F.

Herudover består afdelingsbestyrelsen af:

Asger/296A, Berit/38 2.S, Ernst/73E, Esben/275D, Leif/216B, Oskar/10I og Pia/20D.

6. Eventuelt.

Alle beboere har adgang og stemmeret til afdelingsmødet. Hver lejlighed har 2 stemmer.

Den 3. marts 2022, kl. 18.00 – 18.30
afholdes afdelingsbestyrelsesmøde.

I umiddelbar forlængelse af blokrådsmødet samles afdelingsbestyrelsen til nyt møde.

Ny områdebetjent til Furesø, så du nemt kan få kontakt til Politiet

Af Koordinationsgruppen



Christina Vigh er Furesøs nye områdebetjent, og Nordsjællands Politi vil i den forbindelse gerne gøre opmærksom på den politibutik, der ligger ovre på Hvedemarken 3-5, hvor I kan møde Christina.

Hver torsdag kl.15-17 er politibutikken åben, og folk er meget velkomne til at komme forbi med både anmeldelser eller til en snak.

Du kan finde mere information om politibutikken her:

<https://politi.dk/nordsjaellands-politi/furesoe-naerpoliti>.

Her kan du også se, hvis åbningstiderne ændrer sig, eller der er lukkedage.

Derudover kan I møde Christina, når hun kommer rundt i kvarterene. Christina arbejder i uniform, og I vil derfor altid kunne kende hende, modsat de betjente, som ofte er til stede i Farum Midtpunkt, men som er klædt i civilt tøj.

Tip Politiet

Hvis du har kendskab til noget, som politiet bør kende til, kan du sende et tip. Et tip er dog ikke det samme som en anmeldelse! Du kan godt tippe anonymt, hvis du ønsker det. Politiet behandler alle indsendte tip, men du får ikke nødvendigvis et svar på din henvendelse.

Du kan tippe politiet på hjemmesiden: <https://politi.dk/kontakt-politiet/tip-politiet>.

Ved akut brug for politiet, skal der altid ringes 112. Hvis du ønsker at anmelde en sag, kan du enten ringe 114 eller for de fleste typer kriminalitet op-

rette din sag gennem hjemmesiden: <https://politi.dk/anmeld-kriminalitet>.

Tip om utrygge oplevelser til SSP eller KAB

I app'en "Furesø Borgertip" kan du tippe kommunens SSP-konsulent om episoder, hvor du har følt dig utryg. Det kan for eksempel være en gruppe unge, som har opført sig højroestet eller uhensigtsmæssigt. Med afsæt i dit tip kan SSP-konsulenten tage en snak med de unge eller fokusere på et særligt område.

Beboerne i Furesø Boligselskab kan også altid, hvis de oplever utryghed eller andre problemer i deres nærmiljø, kontakte forebyggelseskonsulenten på 30458033 eller på mail: forebyggelse@kab-bolig.dk.

En kriminel handling skal dog til enhver tid fortsat anmeldes til politiet på 114 eller 112, hvis det er akut.

Glimrende samarbejde mellem Furesø Boligselskab, Furesø Kommune og Nordsjællands Politi

Politiet har et glimrende samarbejde med både beboere og medarbejdere i Farum Midtpunkt, som altid er imødekommende og hjælpsomme, når politiet flere gange om ugen kommer forbi.

Repræsentanter fra Furesø Boligselskab, Furesø Kommune og Nordsjællands Politi mødes desuden hver tredje måned i en Koordinationsgruppe for Furesø Boligselskabs afdelinger i Farum, sådan at vi altid er opdaterede på hinandens projekter, og hvad der rører sig i og omkring Farum Midtpunkt. ♥

NYT FRA EJENDOMSKONTORET



SIKRING AF TING PÅ TERRASSER VED STORM

I forbindelse med stormen Malik oplevede vi, at der fløj løse genstande fra terrasserne rundt i Farum Midtpunkt. Heldigvis medførte det ikke nogen personskader. Det er vigtigt, at du sikrer eller fjerner parasoller, tørrestativer mv., hvis der varsles vind af storm- eller orkanstyrke. Det kan have store omkostninger både for bygningen og ikke mindst for personer i området.

EL-LADESTANDERE

Med vedtagelse af BR-Sag 553.h blev det besluttet at etablere 8 ladestandere med i alt 16 udtag under hhv. Blok 14 og Blok 32. Der er indgået aftale med Clever om opsættelsen, og arbejdet forventes påbegyndt senest i uge 12.

Udover nyopsatte ladestandere findes der også 4 udtag (e-on) under Blok C.

I TRÅD MED VERDEN

Med vedtagelse af BR-sag 554.b blev det besluttet, at lokalet ved siden af Seniorklubben/Nørklernerne kommer til at huse den socialøkonomiske virksomhed I Tråd Med Verden. Dørene åbner d. 1. marts 2022. Hvis du ønsker at høre mere om projektet, så kom til Blokrådsmødet i april, hvor Martha, som leder projektet, kommer og fortæller mere om dette. ♥



Foto: Hans/38 2.R – 28.02.2009 – Ved Stenalderpladsen

Notat fra budgetmødet den 1. februar 2022

Tirsdag den 1. februar 2022 var der budgetmøde ved økonomimedarbejder Anne Brønnum (KAB), drifts- og kundechef Bettina Jarl Darlslund (KAB), afdelingsleder Palle Rye (EJK) og serviceleder Lee James Brown (EJK), hvor budgetforslaget for 2022 - 2023 blev gennemgået (budgetudkastet kan hentes på Farum Midtpunkts hjemmeside under Nyheder).

Nedenfor gennemgås de poster, der blev forklaret eller medførte opklarende spørgsmål.

Nettokapitaludgifter

Dækker over udgifter til de lån, der blev optaget i forbindelse med opførelsen af Farum Midtpunkt. Denne ydelse vil altid forekomme i budgettet, selvom lånet er i nul. 50 % af ydelsen går til en reguleringskonto i Farum Midtpunkt, mens den sidste halvdel går til Landsbyggefonden (normalt går 1/3 del til dispositionsfonden i bolig-selskabet og 2/3 til landsbyggefonden. Farum Midtpunkt har fået dispensation grundet byggeskadesager). Disse ydelser er med til at finansiere lån på byggeskadesager.

Konto 106 – Ejendomsskat

Består af grundskyld til kommunen, der bliver beregnet ud fra grundværdien i 2022. Derudover skal tillægges reguleringssatsen på 7 %. Grundskylden til kommunen er på 21,5 %. Da grundværdien samt de 7 % i reguleringssatsen ikke er ændret siden sidste budget, er posten uændret.

Konto 107 – Vandafgift

Dækker over fællesforbrug samt ikke-målbart forbrug, som går til vaskeri,

vanding af træer, vand på vaskepladser og lignende. Gennemsnitligt forbrug er sat til 1.000.000 kr. og er dermed uændret fra indeværende budget.

Det kommenteres, at tilbageførsel af midler fra gangstrøgssagen muligvis kan ses i regnskabstallene, da den har haft et stort vandforbrug. Så måske er det reelle forbrug mindre end det tallene viser.

Konto 109 – Renovation

Der er et fast gebyr pr. bolig på 1.959 kr. pr. bolig årligt.

Tømning af molokker (25 tømninger å 68.000 kr., 2 gange ugentligt).

Der er *afhentning af madaffald, restaffald og storskrald*.

Løftesække samt poser til molokkerne er sat ned med 30 % (disse udgår af budgettet, når de nye molokker er etableret).

Da Bettina har sørget for, at Farum Midtpunkt ikke længere betaler *gebyrer på genbrugspladsen*, er kontoen samlet set sat ned med 220.000 kr.



Det nævnes, at posten er med en vis usikkerhed, da kommende kildesorteringsprojekt skal rulles ud i løbet af året. Da udgiften forbundet hermed endnu ikke ligger klar, er den ikke budgetlagt. Posten storskraldforsøg, hvor der er afsat 250.000 kr. skal dække nogle af udgifterne i projektet.

Konto 110 – Forsikringer

Forsikringen består af bygningsforsikring, erhvervsforsikring, motorkøretøjsforsikring, erhvervs- og produktforsikring og en kollektiv ulykkesforsikring for beboervalgte og et alarmabonnement hos SSG.

Samtlige forsikringer har været udbudt i licitation, og Furesø Boligselskab er overgået til et nyt forsikrings-selskab (Protector), hvorfor posten samlet set er sat ned med 1.992.000 kr.

Konto 111 – Energiforbrug

Indeholder el-forbrug til fællesarealer – herunder vaskeri, Servicecentral, P-areal og lignende. Kwh-forbrug er sat til 1.483.000 kwh á 2,65 kr. gennemsnitligt. I forhold til sidste år er der en stigning i både forbrug og pris. Posten indeholder indtægter fra el-ladestander og udgifter til varmeteknisk bistand, energistyring, målerservice (aflæses af Brunata) og ressourceadministration (månedlige forbrugsregnskaber på varme, vand og el leveret af KAB).

Samlet stiger kontoen med 1.084.000 kr., hvoraf de 1.071.000 kr. skyldes forbrug og pris på el.

Konto 112 – Administrationsbidrag

Dette er bidrag betalt til Furesø Boligselskab og KAB. Administrationsbidraget til KAB blev i januar 2022 fastsat til 4692 kr. pr. lejemålsenhed (sidste år lød det på 4678 kr.). Af beløbet dækker 105 kr. administration af afdelingen, 3.672 kr. går til selve

administrationen, og de sidste 915 kr. bliver i Furesø Boligselskab og går til daglig drift.

Til Furesø Boligselskabs dispositionsfond skal der henlægges 595 kr. pr. lejemål (i alt 1.000.041 kr.). Bidrag til arbejdskapital har opnået minimumsgrænsen for de lovpligtige henlæggelser, hvorfor der ikke henlægges til disse.

Posten er samlet sat op med 1.000.056 kr.

Konto 114 – Renholdelse

Udgiften til ejendomsfunktionærerne er den største post og er sat op med 68.000 kr. Udgift til rengøring indeholder både udgifter til rengøringsfirma og udgifter til rengøring in house – posten er sat 400.000 kr. op. (den øgede udgift skal hovedsageligt ses i relation til ekstra rengøring i forbindelse med Covid-19).

Udgift til traktoromkostninger (glatførebekæmpelse, benzin/diesel og vægtafgift samt skadedyrsbekæmpelse) er sat op med 74.000 kr.

Udgifter til efteruddannelse af ejendomsfunktionærer, telefon, kontorhold, måtte-service, PC-pakker samt diverse er sat op med 69.000 kr., hvilket hovedsageligt skyldes prisstigninger på pc-pakkerne.

Konto 116 – Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser

Præsentation af en liste over udvalgte aktiviteter i budgetåret 2022/2023:

- *Byggesag 3* – Pihlsagen (afsat 5.000.000 kr. – varierer hvert år)
- *Vandmålere* – udskiftning (afsat 4.000.000 kr.). Det er netop afklaret, at disse først skal udskiftes i 24/25, så udgifterne bliver lagt på der og ikke i kommende budgetår. Udskiftning er sat til hvert 9. år fremfor hvert 6. år som hidtil.
- *Gyngende gulve* – dette problem er stigende, hvorfor der er afsat

300.000 mere end i indeværende budgetår (afsat 1.800.000 kr.)

- *Betonreparationer* (afsat 1.300.000 kr.)
- *Fodbadekar* – udskiftninger (afsat 1.200.000 kr.)
- *Malerturnus, Nygårdterrasserne* (afsat 1.130.000 kr.)
- *Styring af tagventilatorer*. Der er problemer med, at disse brænder af, og det er ikke muligt at få reservedele (afsat 580.000 kr.).
- *Træhegn* – vedtaget ved BR-sag 554.c. Pengene afsættes over 2 år (afsat 423.000 kr.)
- *Halvtage ved fællesrum*. Både træværk og tagpap skal skiftes. Der skiftes 6 tage om året. Udskiftningen prioriteres i forhold til tagenes tilstand (afsat 140.000 kr.)
- *Svævebane* på legeplads udskiftes (afsat 90.000 kr.)



Spørgsmål: Hvad dækker malerturnus i Nygårdterrasserne over?

Svar: Det er en løbende turnus, hvor der bliver malet indvendige gangstrøg, udvendige fenderlister, små vinduespartier, håndlister, døre til pulterrum m.v.

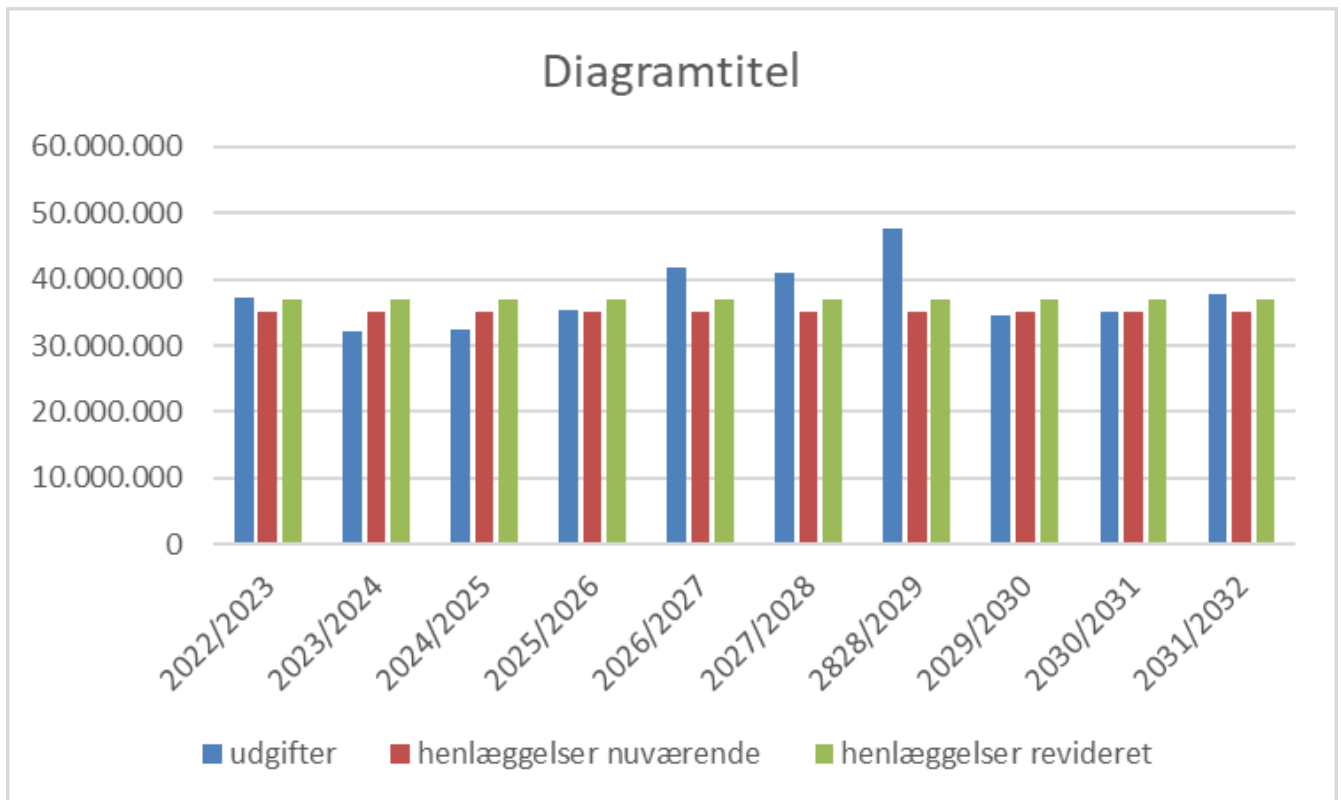
Spørgsmål: Bliver rutsjebanen på Aktivitetspladsen også repareret?

Svar: Det gør den, men det er ikke lagt i budget, da pengene tages fra et overskud fra en byggesag (rutsjebanen er ikke dækket af garanti). Rutsjebanen bliver ikke udskiftet, men repareret. Der bliver lagt ny beklædning på, da den eksisterende er nedslidt.

Bettina fremlægger efterfølgende en oversigt over alle nye eller tilrettede poster. Heraf kan fremhæves:

- Udgift til rengøring og vedligehold af hotelværelser er sat op med 10.000, da Farum Midtpunkt nu har 4 hotelværelser fremfor 2.
- Udskiftning af køkken i Tyrkisk Forening (afsat 65.000 kr.)
- Faldsikring på terrassehusene (årlig gennemgang). Disse benyttes, når der færdes folk på tagene. (afsat 100.000 kr.)
- Serviceeftersyn af ventilationsanlæg (afsat 30.000 kr.)
- Gummibelægning på Aktivitetspladsen – vedligehold (afsat 30.000 kr.)
- El-tavle til vaskeri udskiftes – den er placeret i P-niveau og er fra bebyggelsens opførelse (afsat 220.000 kr.)
- Seniorklub – udskiftning af køl/frys samt komfur (afsat 20.000 kr.)
- Toiletter og blandingsbatterier – udskiftning (ikke-autoriserede arbejder) udføres af interne medarbejdere, hvilket har medvirket til en nedsættelse af posten på 325.000 kr. (afsat 675.000 kr.)

Henlæggelses- og udgiftsprofil



Oversigten angiver udgifter, nuværende henlæggelser og anbefalede henlæggelser i 10 år frem. Ud fra en gennemsnitsbetragtning over de næste 10 år stiger udgifterne lidt mere end henlæggelserne. Men når man betragter profilen over de næste 20 år, går det nogenlunde lige op.

Udgifternes størrelse i 2026 – 2029 skyldes, at højtagene på det tidspunkt er 30 år gamle, og at man derfor skal i gang med udskiftning.

Spørgsmål: Hvorfor fremgår skrålysvinduer ikke af langtidsbudgettet? – Det er et emne, der har været debatteret gennem mange år?

Svar: Disse fremgår ikke i budgettet – dog er der en almindelig udgiftspost til vedligehold. Der er blevet lavet en energiteknisk handleplan, som indeholder anbefalinger til tiltag i prioriteret rækkefølge. Af denne fremgår det, at udskiftning af skrålysvinduer er forbundet med en udgift på over 100 mio. kr.

Det vil være en sag, der skal besluttes af Blokrådet.

Andre tiltag har højere prioritet – herunder varmeanlæg og udskiftning af vandrør. Dette skyldes, at man har udfordringer med at levere den krævede varme, da fjernvarmeværket har sænket fremløbstemperaturen. Det betyder, at anlægget skal skiftes – det beløber sig til over 40 mio. kr.

En supplerende bemærkning om skrålysvinduerne går på, at der er et problem med vindspærren under vinduet, idet den nogle steder ”gaber” 30 cm. Der er udført forsøg med udbedring af dette i enkelte boliger, men det er svært at måle objektivt på det, da faktorer som placering af lejlighed også spiller ind.

Spørgsmål: Handler det ikke om prioriteringer i drifts- og vedligeholdelsesplanen? Når man er bekendt med, at beboerne i lejlighederne ikke kan holde varmen, må man vel kigge ind i, om andre ting kan rykkes frem eller

tilbage, hvis man vil prioritere et nyt varmeanlæg?

Svar: Der foretages prioriteringer. Varme­anlæg og rør har eksempelvis en høj prioritet, idet udskiftningen af disse vil medføre en mærkbar forbedring af komforten i boligerne.

Det oplyses, at der er en udfordring med radiatorerne i lejlighederne (konvektorgravene), da de er underdimensionerede og derfor ikke kan levere optimal varme. Der er netop udført et pilotprojekt i Blok 33, hvor alle radiatorer er blevet skiftet, og hvor beboerne har mærket en markant forbedring af komforten i boligerne.

Spørgsmål: En beboer udtrykker uenighed i, at al vedligeholdelse af bygningerne er overladt til beboerdemokratiet. Det er udlejers forpligtelse af sikre, at bygninger vedligeholdes, og derfor skal de nødvendige ting indeholdes i drifts- og vedligeholdelsesplanen. Det bekymrer, at der ligger en masse arbejder, som ikke er lagt ind i planen. Det er et stort problem, at skråløsvinduerne endnu ikke fremgår af drifts- og vedligeholdelsesplanen. Hvordan og hvornår har man tænkt sig at løse det problem? Det er en af flere ting. De gamle køkkener holder heller ikke evigt, og de bør fremgå af drifts- og vedligeholdelsesplanen, der har en 30-årig horisont.

Svar: Der ligger masser af arbejder i drifts- og vedligeholdelsesplanen, men det er korrekt, at alt ikke ligger der. Prioriteringerne er bl.a. foretaget ud fra den energitekniske handleplan, og det er korrekt, at udskiftning af skråløsvinduerne ikke ligger i drifts- og vedligeholdelsesplanen, men der er afsat midler til almindelig drift og vedligeholdelse. Som nævnt tidligere ligger der samlet arbejder for omkring 700 mio. kr., hvis alt skulle

laves. Samtidig skal vi passe på huslejen.

Driften kommer med anbefalinger til større vedligeholdelsesprojekter, men det er beboerdemokratiet, der endeligt skal beslutte det (jf. bl.a. godkendelse af budgettet).

Konto 118 – Særlige aktiviteter

I vaskeriet er udgiften til el sat op med 10.000 kr. grundet prisstigninger. Gebyrer og udgift til magnetkort og nøgler er uændret. Udgiften til vaskemidler er sat ned med 26.000 kr. Samlet er udgift til vaskeri altså sat ned med 16.000 kr.

Varmeudgiften til fællesarealerne er sat op med 25.000 kr. – dette også grundet stigende varmepriser.

Udgifter til møde- og selskabslokaler er sat op med samlet set 67.000 kr. (herunder udgifter til varme og rengøring).



Konto 119 – Diverse udgifter

På denne konto afsættes der penge til kontingent til BL, beboermøder, tilskud til fester (julefrokost for de ansatte), blokkenes dispositionskonti,

kontorartikler, husleje til fremviserboliger, gebyrer og gaver.

Herudover afsættes der penge til udvalgene. Disse er godkendt af blokrådet (jf. BR-møde 552 og 553).

- Boligudvalg: 75.000 kr.
- Friarealudvalg: 60.000 kr.

Beløb over 7000 kr. til både Boligudvalget og Friarealudvalget skal frigives ved blokrådssag.

- BR-FU lommepengeprojekt: 50.000 kr.
- Børne- og Ungdomsudvalget: 183.000 kr. (se detaljer i budgettet)
- Katteprojektet: 10.000 kr.
- BR-FU sankthansfest: 50.000 kr.
- Årsafslutning/jul BR-FU: 8000 kr.
- Markedsføringsudvalg (Åbent Hus/Åben Dør): 60.000 kr.
- Uddannelsesudvalg: 75.000 kr.

Beløb til ovenstående kan frigives ved henvendelse til ØU/BR-Sekretariatet.

Samlet set bliver konto 119 sat ned med 35.000 kr.

Blokrådssekretæren bemærker, at udgifterne til Åbent Hus skal stå alene. Markedsføringsudvalget skal slettes, da det er nedlagt, og udgifterne til Åben Dør trækkes ikke herfra.

Anne tilpasser dette.

Konto 120 – Henlæggelser

Posten "Henlæggelser til planlagt periodisk vedligehold" er sat op med 2 mio. kr. Det er i denne post, der henlægges til fremtidige vedligeholdelsesarbejder.

Konto 125 – Ydelser på lån til forbedringsarbejder

Lån til individuelle køkkener. Ydelsen betales af de beboere, der har fået nyt

køkken. Herudover er det lån til "tryghedsfremmende foranstaltninger" (jf. BR-sag 511.a). Når lånene er afbetalt, vil de ikke længere fremgå af budgettet.

Samlet set er posten sat 3.000 kr. ned grundet renteændring.

Konto 126 – Afskrivning på forbedringsarbejder

Her fremgår afskrivninger på etablering af træhegn mod gavle og spindeltrapper (jf. BR-sag 554.c). Arbejdet afskrives over 2 år med 423.000 kr./år, hvilket svarer til en huslejestigning på 0,27 %.

Konto 127 – Ydelser på lån til bygningskader

Posten er samlet set sat ned med 1.264.000 kr. Nedsættelsen skyldes dels omlæggelse af et enkelt lån, som har medført en bedre forrentning, dels negative renter på nogle af lånene.

Konto 133 – Afskrivning på underskud fra tidligere år

Underskuddet fra sidste år afskrives over de efterfølgende 3 budgetter med 565.000 kr.

Konto 201 – Indtægter

Herunder indtægter fra boligafgifter, renter, antennepositioner, vaskeri, møde- og selskabslokaler (fremgår af konto 118) og driftsstøtte. Driftsstøtten består i 50 % fra de udamortiserede lån samt den offentlige støtte fra Landsbyggefonden.

Resultat – lejeregulering

Samlede udgifter lyder på 194.046.000 kr., og samlede indtægter lyder på 190.503.000 kr., hvilket medfører en nødvendig merindtægt på 3.543.000 kr. Dette vil svare til en stigning på 2,22 % (heraf 0,27 % ved-

taget med BR-sag om etablering af træhegn). Stigningen svarer til 21,11 kr./m² gennemsnitligt. Dette medfører, at de største lejligheder stiger 215 kr./md. og de mindste med cirka 120 kr./md.

Der gøres opmærksom på, at de lejlighedstyper, der er på oversigten over huslejestigning, som Anne har udleveret (se nedenfor), ikke er identiske med det bogstav, der angiver ens adresse.

Spørgsmål: Der spørges til, hvad de forskellige poster til fællesantennen (sidste side i budgettet) dækker over? Der spørges specifikt til posten "Låneydelser – nyt anlæg" om, hvornår

disse blev optaget, og hvornår de er afviklet?

Svar: Administrationsbidraget betales til KAB for bl.a. at påføre antennebidraget huslejen samt at lave budget. Posterne "Internet" og "Switchleje" betales til Parknet. Låneydelser blev optaget i forbindelse med tidligere ombygning fra paraboler. Lånet er afviklet i 2031.

Budgettet – som BR-sag

Anne Brønnum udarbejder en BR-sag med budgettet til martsnummeret af beboerbladet »Midtpunktet«. Heri gennemgås budgettets poster i hovedtræk. ♥

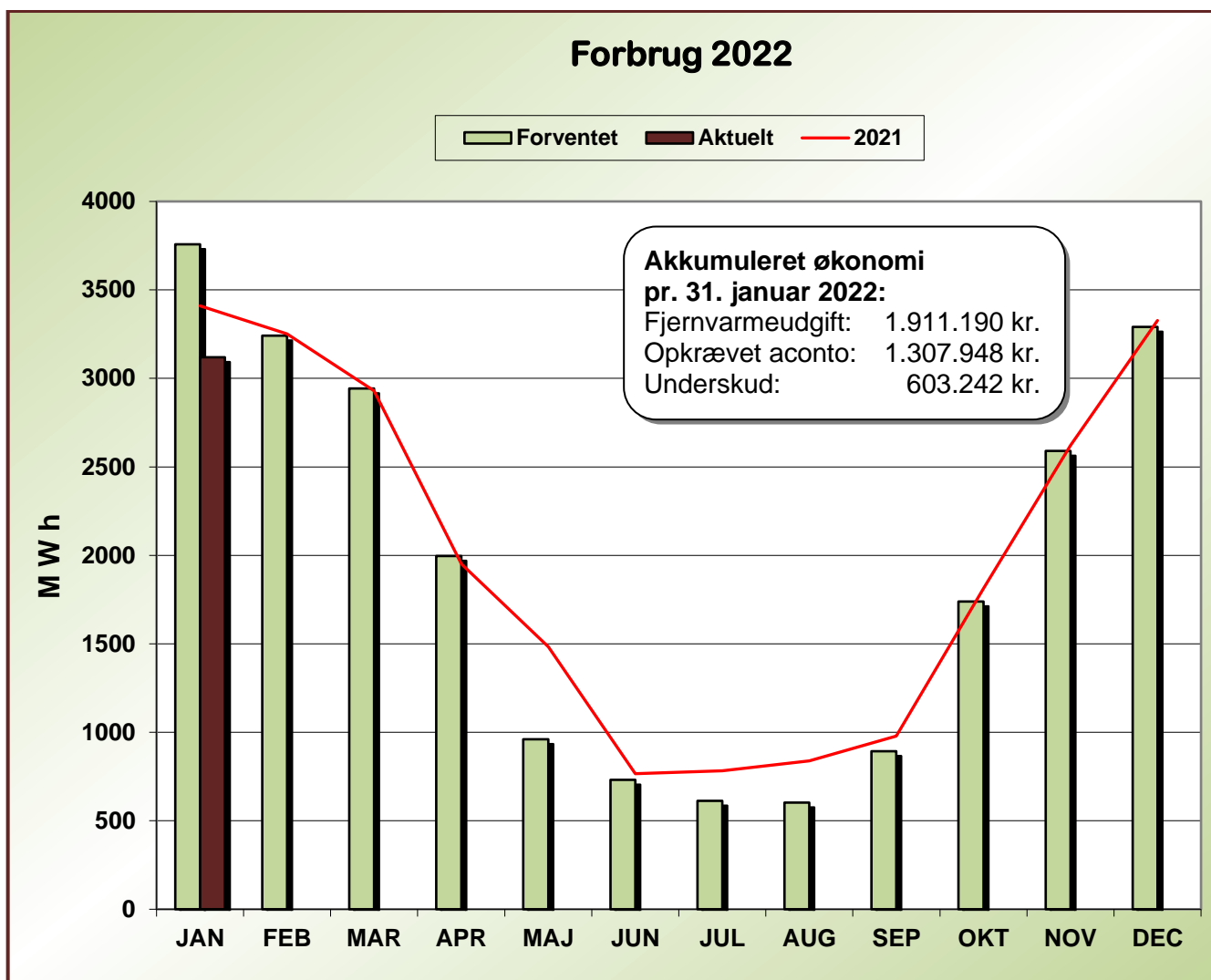
Lejeforhøjelse i henhold til budgetforslag

Lejlighedstype	Areal	Husleje excl. varme 01.07.2021	Stigning i %: 2.24 % = kr. pr. md.	Ny husleje pr. 01.07.2022
A	129,10 m ²	9.610 kr.	215,17 kr.	9.825 kr.
B	129,00 m ²	9.610 kr.	215,17 kr.	9.825 kr.
C	54,40 m ²	5.324 kr.	119,20 kr.	5.443 kr.
D	129,90 m ²	9.610 kr.	215,17 kr.	9.825 kr.
E	69,40 m ²	6.586 kr.	147,46 kr.	6.733 kr.
F	56,60 m ²	5.536 kr.	123,95 kr.	5.660 kr.
G	97,40 m ²	8.765 kr.	196,25 kr.	8.961 kr.
Ha	83,00 m ²	7.658 kr.	171,46 kr.	7.829 kr.
Hb	80,50 m ²	7.469 kr.	167,23 kr.	7.636 kr.
Ia	65,20 m ²	6.385 kr.	142,96 kr.	6.528 kr.
Ib	66,20 m ²	6.489 kr.	145,29 kr.	6.634 kr.
Birkhøj	129,00 m ²	9.692 kr.	217,00 kr.	9.909 kr.
	101,00 m ²	9.077 kr.	203,23 kr.	9.280 kr.
	87,00 m ²	8.039 kr.	179,99 kr.	8.219 kr.
	54,40 m ²	5.359 kr.	119,99 kr.	5.479 kr.
Senior- bofællesskaber	64,00 m ²	6.242 kr.	139,76 kr.	6.382 kr.
	79,00 m ²	7.469 kr.	167,23 kr.	7.636 kr.
Familieboliger	77,00 m ²	7.155 kr.	160,20 kr.	7.315 kr.
	95,00 m ²	8.547 kr.	191,37 kr.	8.738 kr.
	110,00 m ²	9.004 kr.	201,60 kr.	9.206 kr.
Ombygget	81,00 m ²	7.566 kr.	169,40 kr.	7.735 kr.
	87,00 m ²	8.039 kr.	179,99 kr.	8.219 kr.

SÅDAN VAR VARMEFORBRUGET – I JANUAR

Af Teknik/Miljø Udvalget

MWh = Megawatt timer



Kilde: KAB, Ressourceadministration

Forbrug i januar:

Forbrug	3.120 MWh
Budget	3.758 MWh
Besparelse	638 MWh

Samlet forbrug pr. ultimo januar:

Forbrug januar	3.120 MWh
Budget januar	3.758 MWh
Besparelse	638 MWh

Januar blev meget varmere end normalt, med en middeltemperatur på hele 2,6 °C over normalen for måneden (DMI). Besparelsen er 31,6 % i forhold til månedens budget, hvilket luner lidt – de stigende varmepriser in mente.

Ser vi på det anførte underskud i økonomien, skal vi huske, at de forhøjede aconto bidrag først træder i kraft fra den 1. april. ♥

TANKER i modvind

Af Strukturudvalget

Vi tror, det er muligt at skabe ny dynamik i vort beboerdemokrati. Derfor kaster vi bolde op i luften for at vægte, om vanetænkningen kan finde nye veje. Der er helt klart signaler, der fortæller os, at regler og bestemmelser skal være gennemskuelige uden mulighed for manipulation.

Et skridt på vejen var, da vi MP553 skrev om, at kernen i beboerdemokratiet findes i hver blok. Et krav er, at blokkens afgivne stemme vises i referatet. Det medfører også dokumentation af processen, når BR-repræsentanten efter mandat ændrer en stemmeafgivning, som blokken har truffet. Blokkens stemmeandel i BR skal mest retfærdigt svare til værende antal lejemål.

Modreaktionen med "PLUS" værdier i de gamle regler kom tæt mast ind før Strukturudvalgets artikel "Blokkens Beboerdemokrati" i MP554, hvor vi fremlagde forslag til nye regler for husmødets opbygning.

Næste skridt på vejen blev artiklen "Beboernes indflydelse i Farum Midtpunkt" i MP555, hvor enkelte beboeres ønske om regler for honorar/gebyr blev nævnt. Det gav ikke anledning til straks redaktionel protest.

Fejlvurderingen opstod, da artiklen i MP556 "Tid til beboerdemokrati" med ovennævnte spørgsmål også blev sendt til Blokrådets Forretningsudvalg, for at få KAB's juridiske vurdering. Svaret var forberedt uden hjælp fra KAB, da BR-FU mødet startede d. 17. januar 2022. Hovedargumentet var en henvisning til de bestemmelser, der tillader, at bestyrelsen i Fu-



resø Boligselskab har en ret til at modtage honorar/gebyr betaling, udbetalt fra indbetalt husleje. Den ret omfatter ikke de valgte medlemmer til Farum Midtpunkts proforma afdelingsbestyrelse.

Hvordan bestemmelserne kan gælde for almindelige lejere i Farum Midtpunkt, hvor et tænkt gebyr udbetales direkte mellem lejere i bebyggelsen, mangler en juridisk forklaring. Trods dette fastholdt et flertal i BR-FU deres fortolkning og ignorerede den fremførte protest. Det på forhånd udarbejdede markante og fyldige svar, bragte de i samme nummer af »Midtpunktet«, som indeholdt spørgsmålet.

Det svar bør gennemlæses, så er modstanden mod fornyelse lettere at gennemskue. I svaret er også nævnt, at der skal være plads til aktive beboere med holdninger. De vil kunne tilføje flere detaljer i debatter omkring aktuelle sager.

Det er rigtig set, at vi har fremlagt regler for de valgte BR-repræsentanter. Hertil skal vi skabe rammerne for et FM-beboerpanel, som skal være synlige og dermed åbne forståelsen for, at alle kan have indflydelse. Det rigtige er, at de får en selvstændig deltagerliste, som de kan skrive sig på. Den og hver beboers fremførte indlæg medtages i mødereferatet.

STRUKTURUDVALGET er lige her: strukturudvalg@farum-midtpunkt.dk
Udvalget har brug for tilbagemeldinger fra beboerne. Kom med spørgsmål, forslag, og om I tror på nye rammer for vort beboerdemokrati. Husk det er et åbent udvalg, så deltag hvis du vil flytte gamle normer. ♥

NYT FRA BR-FU & ANDRE UDVALG



NYT MEDLEM TIL BLOKRÅDETS FORRETNINGSUDVALG

Den 1. marts var det egentlig Blok 33s tur til at stille med et medlem til Forretningsudvalget. Blok 33 har dog meddelt, at de ikke kan stille med et medlem. Derfor er Blok 32 nu blevet adviseret om, at turen overgår til dem. Funktionsperioden løber indtil ultimo august 2023.

Samtidig takker vi Thomas fra Blok 24, som udtræder den 28. februar, for hans arbejde i Forretningsudvalget i de forgangne 18 måneder.

FREMVISERGRUPPEN

Fremvisning af boliger har under hele Coronapandemien udelukkende været foretaget af Ejendomskontoret. Nu hvor landet igen åbner, starter fremvisergruppen, som består af beboere, igen dette arbejde op. Der er pt. 5 aktive beboere i gruppen, som skal stå for at fremvise boliger til kommende beboere eller interesserede borgere.

FÅ OVERBLIK OVER HUSLEJEKONSEKVENSER VED BR-BESLUTNINGER

Forretningsudvalget har udarbejdet en oversigt, der skal gøre det nemmere for dig at følge med i huslejestigninger som følge af vedtagne blokrådssager.

Oversigten er tænkt som et fast indlæg i Midtpunktet, så du til hver en tid kan holde dig orienteret. ❤

BR-sag	Aktivitet		2019/2020	2020/2021	2021/2022
524.b	Driftsbudget 2019/2020	% / år	1,49		
		kr./m ² /år	13,34		
535.a	Driftsbudget 2020/2021	% / år		1,34	
		kr./m ² /år		12,22	
546.a	Driftsbudget 2021/2022	% / år			3,09
		kr./m ² /år			28,40



Foto: Hans/38 2.R – 30.03.2008 – Forår i Farum Midtpunkt

Bladudvalget har modtaget et læserbrev

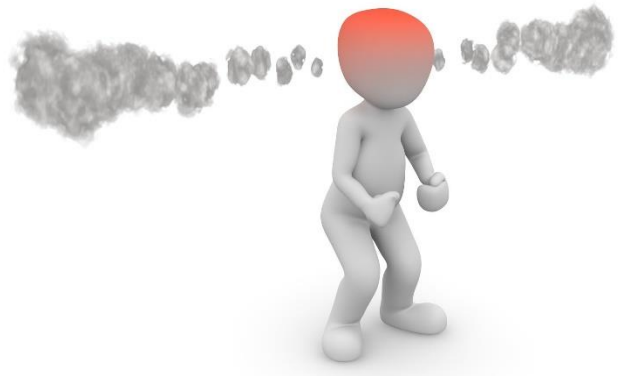
Af Michael/32A

Jeg fungerer som ejendomsinspektør i den private sektor, hvilket er det samme som en driftschef i den almene boligsektor, og administrerer alle typer af boliger og erhvervslejemål/ejendomme, både store som små, og har alle de udfordringer og opgaver, som opleves i de forskellige sektorer af boligmarkedet.

Udvendigt

Farum Midtpunkt er i min optik et oplejet og uskønt område at færdes i, hvor intet bliver skåret ned og plejet, hundelorte flyder i en så stor mængde alle steder, at man ikke kan gå ude efter mørkets frembrud uden at jukke i lort, fordi man ikke kan se dem, samtidigt med at rotterne holder fest i dem.

Jeg har haft en anlægsgartner forbi helt privat i andet anliggende, som kiggede på området og slet ikke kunne forstå, hvordan man kan lade områderne forfalde i en sådan grad, og ligeledes, at nogle af træerne er direkte farlige, hvis vi får en rigtig storm. Driften i Farum Midtpunkt er ansvarlige for driften, og de er muligvis underlagt et tåbeligt Blokråd, som ikke aner, hvad de laver, men de passer STADIGVÆK ikke arbejdet, når de ikke gør opmærksom på fejl og mangler – også ud til almindelige beboere, så vi kan få vendt bøtten og lade driften få sat alt tilbage (nulstillet) i de grønne områder. Alt skal fjernes mellem blokkene af bunddække, så rotterne ikke kan gemme sig, alle store træer skal fældes, og der må ikke plantes vækster, som bliver højere end 3 meter – birketræer skal helt fjernes og burde ikke forefindes i Midtpunktet. Langt de fleste steder FJERNER man birk og MÅ slet ikke genplante disse. Argumentet omkring



fugle og egern i miljøet køber jeg ikke. De betaler ikke huslejen, så de skal tie stille og flytte ned på volden.

Stamvejene skal gøres til 30 km zoner alle steder i Farum Midtpunkt med vejbump – uden undtagelse. Der ses dagligt biler, der kører langt over 50 km i timen ned ad stamvejene, og for ikke lang tid siden skete en påkørsel af en blød trafikant uden for Palt-holmterrassernes stamvej.

Indvendigt

På flere måder er det indvendige helt galt i FM. Vi har en middelalderlig opbygning af bestyrelse/Blokråd og så mange underudvalg, at man skulle tro, det var løgn. Man kan ikke få indsigt i, hvad der foregår i de fleste af udvalgene, og hører først om dem, når de bliver lukket...

At man kan have et tryghedsudvalg, som ikke vil referere, hvad de laver... Det er faktisk lovpligtigt, når man laver et udvalg i en almennyttig boligforening, men det er man åbenbart ligeglåd med ... Indfør de nye, moderne og realistiske modeller med 1 bestyrelse, som er økonomisk ansvarlig for det, de vedtager.

1 repræsentant fra hver blok er repræsenteret i bestyrelsen, og sædvanen tro har formanden fra bestyrelsen 2 stemmer ved stemmelighed.

ALLE andre udvalg og grupper skal lukkes med øjeblikkelig virkning, det skal ene og alene være bestyrelsens opgave og økonomiske ansvar at sidde med beslutningerne i FM. Jeg er ikke i tvivl om, at man vil få bugt med megen slinger, hvis opgaverne er lagt i hænderne på få mennesker.

Bestyrelsen skal holde fingrene fra Driften og lade dem om at passe de grønne områder og de generelle driftsopgaver. Der er flere ting i dette: vi slipper for tumperne, som har en holdning til grønne områder, men absolut ingen faktisk viden om pasning af områderne, og driften kan optimere deres arbejde ud fra et professionelt synspunkt og ikke holdningsbaserede værdier.

Varmen

Vi kan pt. ikke få meget mere end 14 grader i vores lejlighed. Vores gæster til jul måtte sidde med sko og jakke på i stuen på trods af, at alle radiatorer kørte på fuld skrue.

Jeg har hørt flere fladpandede kommentarer omkring, at Regeringen har bestemt, hvor meget varme der må sendes til FM, og hvis vi bruger for meget varme, får vi strafafgifter i boligforeningen. Til sidst at Driften skruer ned for varmen. Det er det værste vås, jeg længe har hørt.

Kort sagt, det er et LOVKRAV, at driften kan levere varme, så vi kan holde 23 grader celsius i boligerne.

Vi ved så alle godt, at ruinen FM er så dårligt isoleret, at det vil koste penge, rigtigt mange penge, at isolere korrekt og få de øverste lejermåls vinduer udskiftet til noget tidssvarende, så man i en E- eller F-lejlighed både kan holde varmen om vinteren, men også kunne færdes i lejligheden om sommeren uden at blive forbrændt inden døre. I A-lejlighederne at få isoleret gulve og vægge, så man slipper for gulve, der ikke kan holde varmegrader over 12^o C.

Men nej, Blokrådet har i deres visdom spenderet sindssygt mange penge på at sminke gangstrøgene i stedet for, et typisk tegn på hvor galt det er fat, når så mange penge ryger ud på sminken/æstetik i stedet for komfort i lejermålene. Argumentet vil så være "I stemte selv for forslaget" ... ej, det gjorde jeg så ikke, da jeg synes, det er totalt LA LA at bruge penge på at sminke et lig. Man skulle slet ikke have stillet forslaget men derimod stillet forslag om reovering og isole-ring. ♥

Svar fra Driften

Af Palle/Ejendomskontoret

Udvendigt

I Farum Midtpunkt udføres drift og vedligeholdelsesopgaver ud fra de gældende servicerammer og i et tæt og godt samarbejde med beboerdemokratiet (Friarealudvalget). Fra driften og beboerdemokratiets side gøres meget for at gøre eksempelvis hundeejere opmærksomme på, at de skal

fjerne hundens efterladenskaber. Dette gøres dels via diverse kampagner, og dels ved at der udleveres gratis biohundeposer, og det kan i den forbindelse oplyses, at der bliver indkøbt og udleveret 80.000-100.000 hundeposer årligt, så de fleste beboere opfører sig som ansvarlige beboere og hundeejere. Yderligere er der et rigtig godt samarbejde med kommu-

nens rottefænger. Også her gøres der via kampagner opmærksom på, at efterladenskaber fra hunde kan medvirke til et øget rotteproblem. Når det så er sagt, så er der stadig nogle, som glemmer at samle hundens efterladenskaber op, hvilket selvfølgelig ikke er optimalt.

Vi er meget opmærksomme på, om der er træer, der er til fare. Skulle der være træer, der udgør fare, beskæres eller fældes disse, og det foregår i et godt og tæt samarbejde med beboerdemokratiet (Friarealudvalget), og i samme forbindelse drøftes genbeplantning. I øvrigt er driftens personale veluddannede og besidder de fornødne faglige kompetencer.

Driften er ansvarlig for, at afdelingen fremstår velvedligeholdt, og der arbejdes ud fra de gældende service-rammer og lovgivning i samarbejde med et godt og fornuftigt beboerdemokrati.

Hastigheden på stamvejene reguleres via myndighederne/færdselslovgivningen – Politi og Furesø Komme. Der er etableret skiltning og fartdæmpende foranstaltninger på alle stamveje, der hvor gitterstien krydser stamvejene, og de virker efter hensig-



ten. I forbindelse med det kommende kildesorteringsprojekt arbejdes der med muligheder for hastighedsdæmpende foranstaltninger. Driften er ikke bekendt med, at der skulle være sket en påkørsel på *selve* stamvejen, men vi er bekendt med, at der er sket en påkørsel af en blød trafikant ved udkørsel fra Palholmterrasserne. Det er Furesø Kommune, der har stået for kørselsforholdene i forbindelse med anlæggelse af supercykelstien.

Varmen

Vi er bekendt med, at der i nogle boliger/boligtyper kan være udfordringer med varmen. Det er derfor vigtigt, at beboerne kontakter Ejendomskontoret, så vi kan undersøge, om der er fejl på eksempelvis radiatorsystemet. ♥

Svar fra Blokrådets Forretningsudvalg

BR-FU tager afstand fra fremstillingen og fremgangsmåden i indlægget, da det på ingen måde bidrager til positive forandringer. ♥

DE "SMÅ GRÅ" ILLUSTRATIONER

... er skabt af Peggy og Marco Lachmann-Anke og downloadet fra pixabay.com.

Udvalgenes arbejde: kan følges på Farum Midtpunkts hjemmeside og under "Nyt fra Udvalg" på BR-møder og i beboerbladet »Midtpunktet«.

Blokrådets arbejde: kan ses i »Midtpunktet«.

Beboerdemokratiet: er åbent for deltagelse for alle beboere.



BR-sag 557.a: Driftsbudget 2022-23

Forslagsstiller: KAB

Sammen med dette nummer af »Midtpunktet« er der udsendt et komprimeret budgetforslag for 2022-2023. Af budgettet – som er et sammendrag af det detaljerede officielle budget – fremgår en nødvendig merindtægt på 3.543.000 kr., svarende til 2,22 % af nuværende leje.

I budgetstigningen er indeholdt huslejestigningen for Træhegn mod gavle og spindeltrapper

De 0,27 % er allerede godkendt i forbindelse med BR-sag 554c, og skal derfor ikke godkendes igen.

Det almindelige budget vil stige 1,95 %, som reelt er den stigning som skal godkendes i blokrådet.

Dette betyder en samlet huslejestigning på 21,96 kr./m² årligt svarende til 215 kr./md for en stor lejlighed og 119 kr./md for en lille lejlighed.

Bemærk! Den gennemsnitlige årlige leje er i 2022-2023 budgetteret til at udgøre 971,80 kr./m² for familieboliger.

Huslejen udgør herefter for en stor lejlighed på 129,1 m² 9.825 kr./md eksklusive vand, varme m.v.

Henlæggelserne udgør 22,05 % (i 2021-22 var budgetteret med 21,28 %). Henlæggelserne er opsparring til imødegåelse af kommende udgifter.

I det komprimerede budget er der på side 4 en oversigt over de drifts- og vedligeholdelsesarbejder, der skal henlægges til i budget 2022-2023.

I alt skal der henlægges 37.000.000 kr. (i 2021-2022 var budgettet på 35.000.000 kr.)

Nettokapitaludgifterne udgør 14,06 % (i 2021-2022 var der budgetteret med 14,06 %.) Nettokapitaludgifterne er ydelser på de oprindelige lån.

Ekstraordinære udgifter udgør 36,44 % (i 2021-2022 var der budgetteret med 37,04 %) og omfatter ydelser på lån til forbedringsarbejder og byggeskadesager.

Ejendomsskatter, vandafgift, renovation og forsikringer udgør 10,13 % (i 2021-2022 var der budgetteret med 8,84 %).

Renholdelse udgør 10,97 % (i 2021-2022 budgettet på 10,79 %).

Kopi af det officielle budget for perioden 1/7 2022 – 30/6 2023 kan rekvireres i PDF-format via mail til blokraad@farum-midtpunkt.dk eller hentes på Farum Midtpunkts hjemmeside.

I budgettet er der en udspecificering af udgifter og indtægter. Informationerne i nedenstående opstilling er hentet herfra.





UDGIFTER

NETTOKAPITALUDGIFTER

Ydelsen er uændret i forhold til budget 2021-2022.

OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER

106 Ejendomsskat

Ejendomsskat/grundskyld til kommunen er uændret i forhold til budget 2021-2022.

107 Vandafgift

Udgiften er uændret i forhold til budget 2021-2022.

109 Renovation

Beløbet dækker blandt andet forbrændingsafgift til Furesø Kommune, tømning af molokker og sække til molokker.

110 Forsikringer

Det drejer sig primært om bygningsforsikring, men her figurerer også Falck-abonnement, erhvervsforsikringer, motorkøretøjsforsikringer, ulykkesforsikring og produkt- og ansvarsforsikring og er budgetteret til 2.137.000 kr., hvilket er 1.992.000 kr. mindre end budget for 2021-2022.

Bemærk! Farum Midtpunkt er ikke forsikret mod hærværk.

111 Afdelingens energiforbrug

Omfatter det fælles strømforbrug: lys i parkeringsarealerne, på gange, stier og veje, strømforbrug til tekniske installationer samt "målerpasning". Målerpasning er honorar til varmeteknisk bistand, aflæsning af varme- og vandmålere fra Brunata samt resourceadministration. Udgiften er budgetteret 1.084.000 kr. større end budget 2021-2022.

112 Administrationsbidrag

Administrationsbidraget betales til Furesø Boligselskab. Pengene går til driften af Furesø Boligselskab. En del af driften i boligselskabet – 80 % – er forretningsførerbidrag til KAB.

VARIABLE UDGIFTER

114 Renholdelse

Dækker udgifter til ejendomsfunktionærernes løn inklusive sociale ydelser, sikkerhedsudgifter og arbejdsskadeforsikring samt trappevask, rengøring af indre gangstrøg, servicecentral, vaskeri, vinduespuddning, glatførebekæmpelse, skadedyrsudryddelse, PC-pakker med videre.

116 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser

I budgetår 2022-2023 forventes der at blive brugt 33.260.000 kr. til planlagte arbejder og fornyelser. Disse udgifter bliver dækket af afdelingens henlæggelser.

118 Særlige aktiviteter

Her budgetteres udgifter til drift af beboervaskeriet i vestblok C og selskabslokalerne i vestblok A.

119 Diverse udgifter

Her budgetteres udgifter knyttet til beboerdemokratiet.

1 Kontingent til BL

Pengene dækker vores kontingent til Boligselskabernes Landsforening, der har almene boliger som speciale.

2 Beboermøder

Omfatter udgifter i forbindelse med udvalgs- og blokrådsmøder. Beløbet dækker vand, kaffe, te, engangsservice, m.v.



3 Sociale foranstaltninger

Her er de penge, der overføres til husmødernes dispositionskonti til brug for blokkenes vedligeholdelse af fællesrum, indkøb af fælles inventar, boremaskiner og andet fælles værktøj, fester for børn og voksne, planter til fællesterrassen, grill, musik, og meget andet. Budgettet afspejler de forventede overførsler til blokkenes konti.

4 Afdelingsbestyrelsen og BR-sekretariatet

Her figurerer de af BR-udvalgene indgivne ønsker til planlagte aktiviteter, forsøg, kampagner, udgifter til tryk af beboerblad, hjemmeside, beboerklagenævnsgenbryer med mere.

HENLÆGGELSER

Henlæggelserne er opsparingen til at imødegå årets udgifter med.

120 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser

I dette budget henlægges der 37.000.000 kr.

122 Istandsættelse ved fraflytning (B-ordningen)

1 Fælleskonto

Her figurerer opsparingen til "slid og ælde kontoen". Når folk flytter skal de selv betale for decideret misligholdelse og hærværk på lejligheden. Misligholdelse er blandt andet manglende vedligeholdelse af gulvene med lak i bo-perioden.

2 Indvendig vedligeholdelse

Kontoen bruges til at spare op til indvendig vedligeholdelse i lejlighederne. Det handler om de penge, som deles ud på de enkelte lejligheders vedlige-

holdelseskonti. Pengene kan beboerne individuelt anvende til en række mindre vedligeholdelsesarbejder i lejlighederne: fortrinsvis lakerings- og malingsarbejder.

EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER

125 Ydelser vedrørende lån til forbedringsarbejder

Herunder er ydelser til lån vedr. individuelle moderniseringer og lån til aflåsning af gangstrøg.

126 Afskrivning på forbedringsarbejder

Udgiften er 445.000 kr. i dette budget.

127 Ydelser vedr. lån til bygningskader

Afdrag på "byggeskadesager" er budgetteret til 68.898.000 kr. (i 2021-2022 var budgetteret med 70.162.000 kr.)

133 Underskud

Tidligere år

Budgetteret med 565.000 kr.

UDGIFTER I ALT

Udgifterne udgør 194.046.000 kr.





INDTÆGTER

ORDINÆRE INDTÆGTER

201 Boligafgifter og leje

Dækker:

- 1) Lejeindtægter fra almindelige lejligheder og ungdomsboliger med det nuværende lejeniveau.
- 2) Lejeindtægterne fra beboerhotelværelserne med det nuværende lejeniveau.
- 3) Erhvervslejen dækker lejeindtægterne fra Nærbiksen, Spisehuset, tandlæge, lægehus m.v.
- 4) Institutioner dækker lejeindtægterne fra børnehaver og vuggestuer.
- 5) Kældre mv. lagerrum der fortrinsvis udlejes til de håndværksfirmaer, som arbejder i Farum Midtpunkt.
- 6) Indtægten ved udlejningen af garageburene.
- 7) Indtægten ved forbedringsarbejder omfatter de moderniserede køkkener.

I alt budgetteres med 163.338.000 kr. i huslejeindtægter.

202 Renter

Renterne er budgetteret til 2.105.000 kr., da Furesø Boligselskab på møde den 12. januar 2022 vedtog, at rentesatsen skal være 0,5 %. (I budget 2021-2022 var budgetteret med 2.407.000 kr.)

203 Andre ordinære indtægter

Vaskeriindtægten er budgetteret til at udgøre 759.000 kr.

Indtægten ved udlejning af selskabslokalerne er budgetteret til at udgøre 15.000 kr.

Lejeindtægt for antenneplads er budgetteret til 75.000 kr.

EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER

204 Driftssikring og anden løbende driftsstøtte

Tilskud fra reguleringskonto og driftsstøttelån udgør 24.193.000 kr.

INDTÆGTER I ALT

Indtægterne udgør 190.503.000 kr. i alt.

210 NØDVENDIG

MERINDTÆGT/UNDERSKUD

Budgettet forudsætter en nødvendig merindtægt på 3.543.000 kr. sv.t. 2,22% af nuværende leje. Dette vil medføre en huslejestigning pr. 1. juli 2022 på 21,11 kr./m² for en stor lejlighed og 22,08 kr./m² for en lille lejlighed.

LANGTIDSBUDGETTET

Budgettet er et arbejdsredskab til brug for planlægning af både den langsigtede økonomiske udvikling og den praktiske afvikling af vedligeholdelsesarbejder og fornyelser.

Den 1. februar 2022 blev der afholdt et forberedende budgetmøde – hvor alle var velkomne – hvor budgettet blev gennemgået post for post.

HUSLEJEKONSEKVENNS

Budgetforslag B1-1 indebærer en huslejestigning pr. 1. juli 2022 på 2,22 % sv.t. 215 kr. pr. måned for en stor lejlighed og 119 kr. pr. måned for en lille lejlighed.

Afstemningstema:

Blokrådet vedtager det foreslåede budget for 2022-2023.



1. Godkendelse af dirigent (Henrik/BR-FU)
2. Godkendelse af dagsorden (Godk. u/bemærkn.)
3. Godkendelse af referat fra januar 2022 (Godk. u/bemærkn.)
4. Meddelelser og debat:
 - a. Gæster
 - b. Ejendomskontoret
 - c. Blokrådets Forretningsudvalg
 - d. Andre udvalg (BUU, FAU)
5. Blokrådssager: (afstemning:)
 - a. Kildesortering af affald i Farum Midtpunkt (12/0/0)
6. Eventuelt

STEMMEBERETTIGEDE BLOKRÅDSREPRÆSENTANTER

Blok	Navn	Adresse	Blok	Navn	Adresse
A	Leif	216B	21	Helene	111F
C	Oskar	10I		Niels	112E
12 &	Morten	38 2.S	26	Jakob	161B
13	Hans	38 2.R	36	Asger	296A
16	Lis	80F	43	Henrik	428D
	Erik	80F	45	Pia	???

Uden stemmeret: Palle/EJK

1. Godkendelse af dirigent

Henrik/BR-FU godkendes som dirigent.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes uden bemærkninger.

3. Godkendelse af referat fra januar 2022

Referatet godkendes uden bemærkninger.

4. Meddelelser og debat

4.a Indlæg fra gæster

Ingen gæster på dette møde.



4.b Ejendomskontoret

Jul og nytår

Palle/EJK oplyser, at nytåret i Farum Midtpunkt har været stille i år, hvad angår hærværk.

Af skader kan udelukkende nævnes 3 smadrede ruder.

Stormen Malik

Palle/EJK fortæller, at stormen Malik har forårsaget 2 væltede træer (ved Blok 26 og 34), og så er en del løse genstande fra terrasserne blæst ned. Heldigvis har de ikke medført personskader, men det er vigtigt, at man er opmærksom på at fjerne eller sikre løse genstande ved storm.

Nøglebrikker

Palle/EJK siger, at der en gang årligt bliver tjekket op på de nøglebrikker,

der er udleveret til leverandører. Arbejdet er netop opstartet, og over halvdelen af alle leverandører har allerede ved tilbagemelding kunnet redegøre for de brikker, de har.

Varsling for nye beboere i 2021

Palle/EJK orienterer om, at der er udsendt en varsling om stigende varmepriser og dermed stigende boligudgift. Alle der er indflyttet i 2021 (cirka 150 boliger) har dog endnu ikke modtaget varslingen. De modtager denne inden 15.02.2022.

El-ladestandere

Palle/EJK fortæller med henvisning til vedtagelse af BR-Sag 553.h, at etableringen af el-ladestandere forventes påbegyndt senest i uge 12. Der er indgået aftale med Clever, og der opsættes 8 ladestandere med i alt 16 udtag under hhv. Blok 14 og Blok 32.

Derudover er der 4 udtag ved ladestanderne under Blok C.



I Tråd med Verden

Palle/EJK fortæller, at den socialøkonomiske virksomhed I Tråd Med Verden, som får til huse i lokalerne ved siden af Seniorklubben/Nørkjerne (jf. BR-sag 554.b), opstarter d. 1. marts 2022. Martha, som leder projektet, kommer på blokrådsmødet i april og fortæller mere om dette.

Corona

Palle/EJK siger, at det via annonceringen i blokkene fremgår, at Ejendomskontoret igen åbner for beboerservice d. 1. marts 2022. Grundet den nuværende situation fremrykkes denne dato til d. 22. februar, såfremt personalesituationen på Ejendomskontoret tillader det.

Den ændrede situation medfører også, at selskabslokaler, beboerhotel, udlån af maskiner m.v. er tilbage til almindelige tilstande.

Fremvisergruppe

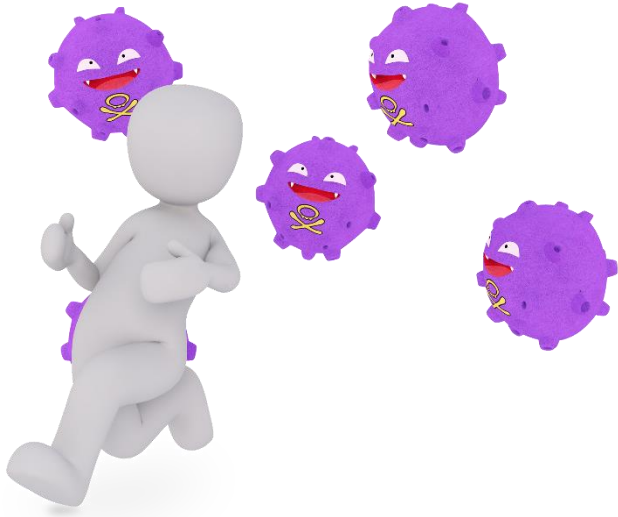
Palle/EJK orienterer i forlængelse af ovenstående om, at man nu igen kan benytte sig af fremviserne. Gruppen har været lukket ned i en lang periode, hvor driften har stået for fremvisningerne.

Maiken/Blokrådssekretariatet supplerer og fortæller, at der har været afholdt møde med 5 interesserede fremvisere, og der er fundet en løsning på, hvordan fremvisningen håndteres fremadrettet. Der mangler blot at blive anskaffet nogle telefoner samt simkort, så skulle vi være parate til opstart.

Nyt bygningsreglement

Palle/EJK oplyser, at der er kommet et nyt bygningsreglement, der omhandler brandforhold i bygninger.

For at kunne holde øje med alle de ting, der er påkrævet, har Furesø Boligselskab indgået et pilotprojektsamarbejde med KAB og Dansk Brandteknisk Institut (DBI), hvor man via en app holder styr på kontrol af diverse forhold – herunder flugtveje, branddøre og ildslukkere. Det er et enormt arbejde, da der er mange ting, der skal holdes styr på og kontrolleres. Til at starte med, skal der laves et brandeftersyn af området.



Jakob/Blok 26 spørger med henvisning til tidligere udmeldinger, om det var et brandtæppe, de skulle købe til fællesrummene?

Palle/EJK svarer, at det var det, og det er højst sandsynligt noget af det, der tjekkes op på. Palle nævner, at det også gælder ophæng af flugtvejsskilte, hvorefter der udspiller sig en dialog om, hvorvidt disse tidligere var et krav.

Maiken/Sekretariatet mener at kunne huske, at driften udelukkende leverede et skilt, som angav max antal af personer, som måtte benytte lokalet.

Bemærkning:

Tidligere udmeldinger til blokkene er efterfølgende undersøgt. På BR-møde 511 orienterede Palle om følgende:

”Driften har været i dialog med beredskabschefen, som har besigtiget lokalerne (læs: blokkenes fællesrum), og udmeldingen er, at rummene er godkendt til maksimalt 50 personer. Driften har ansvaret for, at der skiltes med dette, så der vil blive sat skilte op, hvoraf dette fremgår. Derudover skal der være et godkendt brandtæppe samt skiltning om dette i lokalet, hvis der er køkkenfaciliteter. Blokkene skal selv sørge for at brandtæppe samt skiltning herom bliver indkøbt og

sat op. Ejendomskontoret sørger for, at der bliver oplyst, hvor man kan købe disse.”

Af ovenstående fremgår det, at der ikke tidligere har været tale om flugtvejsskilte. Når Brandeftersynet er udført, forholder driften sig til de krav der måtte være mht. sådanne skilte.

Kildesorteringsprojektet

Palle/EJK giver en kort status på, hvordan det går med kildesorteringen i Blok 14, 15 og 16.

Af grafen fremgår det, at andelen af restaffald fortsat er stor – det er den, vi skal have gjort så lille som muligt. Ved udregning af sorteringsprocenten fra 01.07.21 – 31.01.2022 fremgår det, at denne er faldende, idet den lyder på 23 % mod tidligere 30 %.

Palle fortæller, at der er fokus på at få sorteringsprocenten til at stige, og at der bl.a. af hensyn til dette er udformet et nyhedsbrev, som vil blive omdelt til de tre blokke.

Maiken/kommunikationsmedarbejder siger, at nyhedsbrevet også er lavet grundet den tilbagemelding, der har været fra pilotprojektet, hvor nogle beboere har efterlyst mere kontinuerlig information om projektet.

Allan/Blok 21 foreslår, at information bliver gjort tilgængeligt via opslag med QR-koder fremfor på papir, som alligevel bliver smidt væk. Samtidig foreslår han, at informationerne bliver gjort tilgængelige på flere forskellige sprog – Allan er klar over, at dette vil kræve finansiering, men det vil efter hans mening få flere til at læse dem. Måske er en fysisk folder ikke vejen frem?

Maiken/kommunikationsmedarbejder svarer, at nyhedsbrevet måske er lidt af en karakter, der indbyder til 'læs og smid væk'. Med andre ord er det

ikke i disse, at de grundlæggende principper for sorteringen udbredes. I pilotprojektet blev der gjort meget ud af, at hovedbudskabet omkring opstart af sortering, og hvordan man sorterer, blev formidlet med så få ord som muligt, men ved brug af visuelle elementer. Der var et kommunikationsfirma inde over, som hjalp med opgaven.

I pilotprojektet har affaldssortering haft en plads på hjemmesiden, og tanken er også, at den skal have dette ved udrulningen – måske i endnu højere grad end nu. Det ville være oplagt at lægge bl.a. nyhedsbreve op, og disse ville man jo sagtens kunne linke til via en QR-kode.

Maiken tror dog, det kan være farligt helt at erstatte papirudgaver med QR-koder, da der også er mange, som ikke kender til brugen af QR-koder – eller som foretrækker papirudgaven.

Thomas/143F siger i forlængelse af Allans kommentar, at man kunne overveje at sætte nogle plancher op i gangstrøgene eller lignende steder, hvor man kunne indsætte en QR-

kode, der refererede til hjemmesiden.

Allan/Blok 21 fortæller, at han er skolelærer, og at QR-koder bliver brugt i stor stil af de unge.

Palle/EJK siger, at han synes, det er en rigtig god idé med QR-koder. Han mener dog ikke, den ene idé udelukker den anden, og de tager derfor klart inputtet med sig.

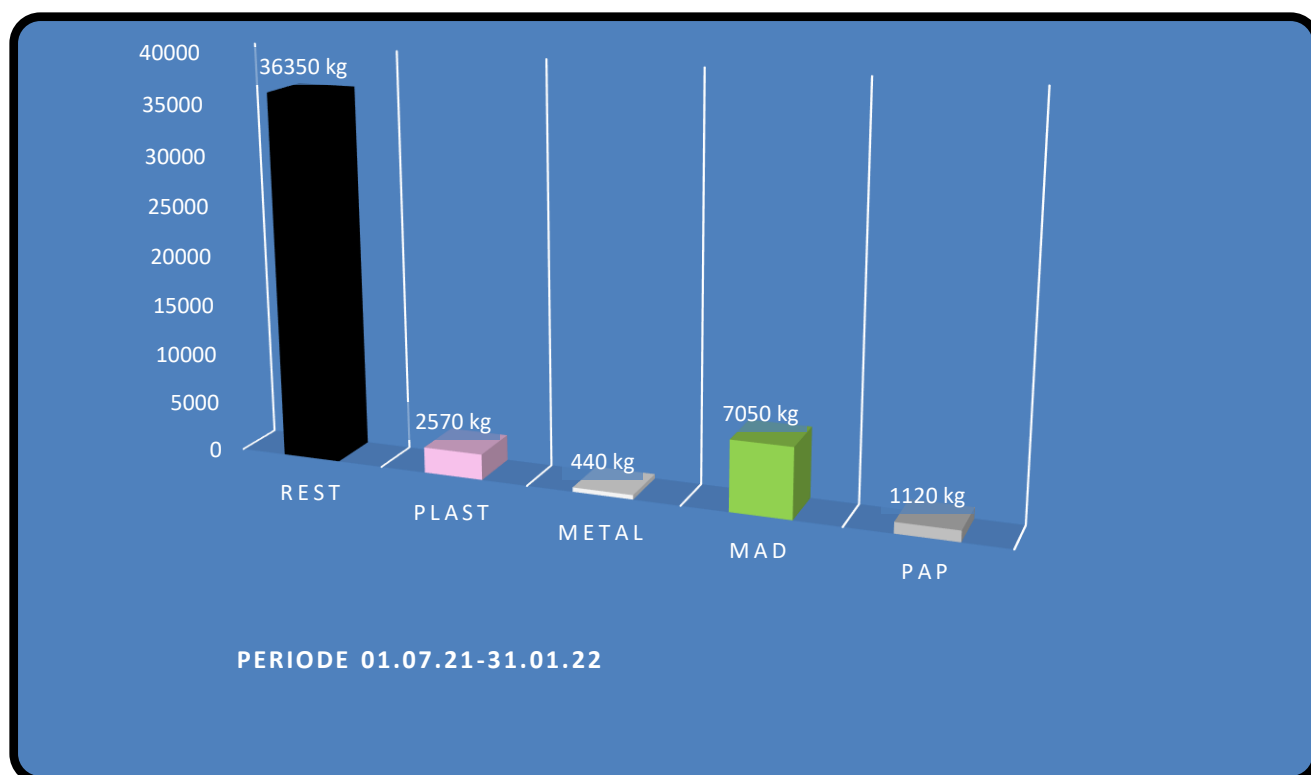
Det første, beboerne får udleveret, er startpakken fra kommunen, som indeholder en sorteringsguide, som er tilgængelig på cirka 7 sprog – det ville være smart at referere til disse via en QR-kode, der linker til kommunens hjemmeside, hvor de ligger.

Erik/80F siger, at man ved revidering af sorteringsguiden skal huske at indskrive batterier som fraktion.

Palle/EJK svarer, at det er kommunen, der laver guiden.

Spørgsmål til Ejendomskontoret **Containerne på vendepladserne**

Asger/Blok 36 siger, at de på husmødet har talt om problemet med, at



firmaer benytter containerne på vendepladserne til at skille sig af med affald. I den forbindelse har de tænkt på, om det var en overvejelse værd at fjerne containerne på vendepladserne i nogle måneder, så de der kommer udefra, ser at de ikke er der?

Palle/EJK svarer Asger, at der for 25 år siden blev lavet en aftale om, at beboere kunne bortskaffe hårde hvidevare ved at stille dem ved spindeltrapperne i P-arealet. Det viste sig, at det var svært at skelne hårde hvidevare fra alt muligt andet affald, og derfor endte det med, at ordningen blev annulleret igen. Der gik dog lang tid, hvor der fortsat blev henstillet hårde hvidevarer i P-arealet. Palle er derfor overbevist om, at hvis man sløjfer containerne ved vendepladserne i en periode, så vil det resultere i, at det affald beboere skulle have afleveret der, står alle mulige andre steder i Farum Midtpunkt, og det vil det højst sandsynligt blive ved med, selv når containerne igen blev stillet op.

Palle fortæller, at Michael Madsen gør et stort arbejde for at få opklaret, hvem det er, der kommer udefra og bortskaffer affald i Farum Midtpunkt.

Thomas/143F kommenterer, at han har haft en drøm om, at der etableres nummerpladegenkendelse med display ved indkørsel. Herved ville man illustrere, at man ved, hvem der kører ind.

Jakob/161B bakker op om Thoms' forslag. Han tror virkelig, det kunne være effektivt.

Erik/80F bifalder også idéen.

Palle/EJK siger, at han vil undersøge, hvad der er af muligheder.

Bemærkning:

Palle har igangsat undersøgelsen af dette.

VANDSTATUS

Pr. 31. januar 2022:

Samlet forbrug for hele Midtpunktet:

Måned:	2022:	2021:
Jan	13.113 m ³	13.888 m ³

Gennemsnit pr. døgn:

Måned:	2022:	2021:
Jan	423 m ³	448 m ³

Forbruget er 5,6 % lavere end i samme periode sidste år.

Akkumuleret Økonomi:

Variabel vand udgift:	842.613 kr.
Opkrævet aconto:	925.268 kr.
Overskud:	82.665 kr.

Venlig hilsen
Teknik/Miljø Udvalget

Jakob/161B siger, at der siden uge 42 har stået en blå container på hjul på vendepladsen ved Blok 26.

Lis/80F svarer, at det kan være døre fra gangstrøgsprojektet.

Palle/EJK siger, at det kan det godt være. Han undersøger sagen.

Bemærkning:

Palle har undersøgt sagen og kan konstatere, at det er gavldørene, der egentlig var lavet til gangstrøgsprojektet, men som ikke skal bruges. Man er ved at finde ud af, hvad der skal ske med dem.

4.c Blokrådets Forretningsudvalg

Nyt medlem til

Forretningsudvalget

Den 1. marts var det egentlig blevet Blok 33s tur til at stille med et medlem til Forretningsudvalget. Blok 33 er blevet adviseret herom, men de har meldt tilbage, at de ikke kan stille med et medlem. Derfor sendes turen videre til Blok 32.

Berit/BR-FU tilføjer, at Blok 31 og Blok A gerne må holde sig klar, hvis Blok 32 også melder fra.

4.d Andre udvalg

Børne- og Ungdomsudvalget (BUU)

Nu kan vi endelig igen åbne op for fester for Farum Midtpunkts børn og unge. Der afholdes fastelavnstest lørdag den 26. februar, og der er tilmelding hhv. den 7. og den 10. februar kl. 18 – 20 i Servicecentralen.

Se mere af opslag i blokkene.

Friarealudvalget (FAU)

Hans/FAU fortæller lidt om det fremtidige arbejde i udvalget.

Driften har haft et firma til at gennemgå alle legepladser med henblik på sikkerhed. Samtidig er der blevet lavet en vurdering af den anslåede levetid på de forskellige legepladser. Igennem mange år er legepladserne blevet repareret og renoveret, men det er mange år siden, at de er blevet helt



udskiftet. FAU er blevet informeret om, at nogle af legepladserne er ved at have udtjent deres levetid. Denne info blev desværre først modtaget umiddelbart efter budgetforhandlingerne, hvorfor økonomi til dette først kan lægges ind i budgettet for 2023/24. Der går derfor endnu et par år, førend udskiftningen kan udføres, men planlægningen af, hvad der skal ske, og hvor det skal ske, vil udvalget påbegynde allerede nu.

Hvis man er interesseret i at deltage i arbejdet, så kan man henvende sig til Sekretariatet for at få oplysninger om kommende møder. Hans oplyser, at man også kan orientere sig i udvalgets arbejde på Farum Midtpunkts hjemmeside, hvor man kan læse referater af møderne.

Lis/80F spørger, hvornår rutsjebanen på Aktivitetspladsen bliver repareret?

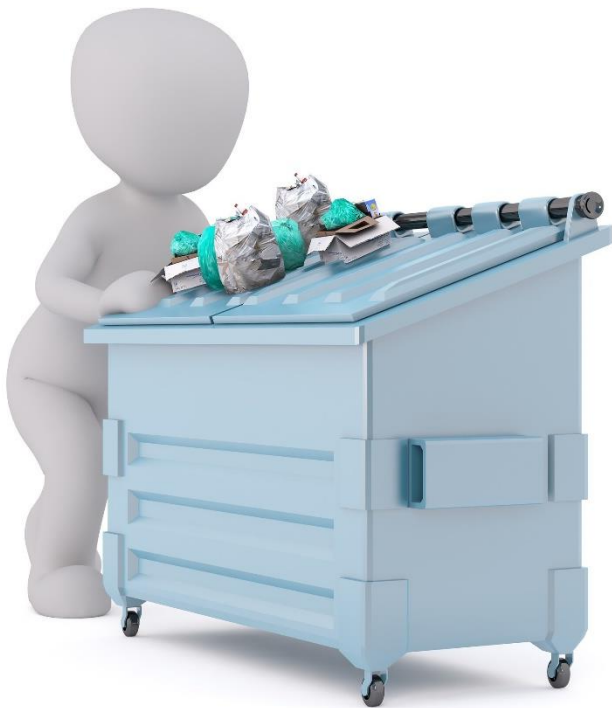
Palle/EJK svarer, at de netop har modtaget et tilbud på, hvad en renovering koster. Der skal lægges en ny plade på, og der skal også foretages noget forstærkning i bunden af den. Det løber op i 160-170.000 kr. Palle siger, at beløbet muligvis kan dækkes af overskud fra diverse byggesager, men det mangler han endelig bekræftelse på. Herefter vil arbejdet blive opstartet.

5. Blokrådssager

BR-sag 556.a: Kildesortering af affald i Farum Midtpunkt

Morten/Teknik- og Miljøudvalget (TMU) siger, at de ikke har noget at tilføje, men at de meget gerne svarer på eventuelle spørgsmål.

Lis/80F spørger, om det kræver 3 ekstra molokker, når man går fra 7 til 10 fraktioner?



Morten/TMU svarer, at det sidste, de har hørt var, at kommunen arbejder med en plan om, at man kunne opdele molokkerne, så der ikke skulle etableres flere end i pilotprojektet. Men det er, så vidt de ved, endnu ikke afgjort.

Palle/EJK supplerer og siger, at kommunen har vedtaget, at fraktionen plast bliver slået sammen med drikke/madkartoner. Som Palle har hørt det, skal der ikke laves flere molokker i de respektive affaldsøer, end der er i pilotprojektet.

Palle fortæller, at tanken er, at den ene af de molokker, der står for en-



den af hver stamvej, vil kunne bruges til tekstiler.

Afstemning

Sagen vedtages med 12 stemmer for, 0 stemmer imod, og ingen blanke stemmer.

6. Eventuelt

Jakob/161B roser TMU og kommunikationsmedarbejderen for artiklerne på side 6 og 7 i MP 556. Artiklerne omhandler stigning i energipriser, samt hvordan man kan søge tilskud til sin varmeregning.

Henrik/dirigent takker for et godt møde. ❤️

BR-MØDER 2022

~~to 6. jan.~~ | to 5. maj | ti 6. sep.
to 3. feb. | to 2. juni | ti 4. okt.
to 3. mar. | ti 5. juli | to 3. nov.
ti 5. apr. | aug mødefri | to 1. dec.

PRAKTISKE OPLYSNINGER



BEBOERHOTEL

4 værelser i blok B.

Depositum: 200 kr.

1 eller 2 personer: 100 kr. pr. nat.

Leje sker gennem Ejendomskontoret.

Værelserne er møblerede, har dynetæpper og hovedpuder; toilet med håndbruser.

Beskedent, men pænt.

Værelserne er røg- og dyrefri.



BLADUDVALGET

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 3051 9183

Mail: bladudvalg@farum-midtpunkt.dk

BLOKRÅDETS FORRETNINGSUDVALG

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 3051 9183

Mail: blokraad@farum-midtpunkt.dk

Beboerne kan træffe BR-FU i Servicecentralen mandag i ulige uger 18³⁰ – 19³⁰
(se datoer i kalenderen s. 35)

BR-FU medlemmerne mødes allerede kl 18⁰⁰

Medlemmer af BR-FU er for tiden:

Navn	Bopæl	Blok
Berit	38 2.S	12-13
Niels	112E	21
Ikke besat	999X?	32
Gitte	265A	34
Henrik	428D	43
Anette	456D	46

Følgende blokke står for tur til BR-FU

Blok 11	01.06.22 – 30.11.23
Blok B	01.09.22 – 29.02.24
Blok 31	01.03.23 – 31.08.24
Blok 42	01.12.22 – 31.05.24

Besked om medlemskab af BR-FU skal gives i god tid, da turen ellers skal gå videre til næste blok.

BLOKRÅDETS SEKRETARIAT

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 3051 9183

Mail: blokraad@farum-midtpunkt.dk

Personlige henvendelser:

Mandag 09⁰⁰ – 12⁰⁰
efter aftale. Det er også muligt at lave aftale udenfor den skilte tid.

Telefoniske henvendelser:

Tirsdag og torsdag 12³⁰ – 13³⁰

I Sekretariatet kan du få information om alt i Farum Midtpunkt; om lejlighederne, om beboerdemokratiet; om udvalgene, få hjælp til blokrådssager m.v.

”BLØD GÅRDMAND”

Anita telefon: kontakt Ejendomskontoret
hverdage kl. 07⁰⁰ – 11⁰⁰

Ikke ang. fejlmeldinger eller lign. i din bolig.

BORETIDER

Mandag – fredag: 09⁰⁰ – 18⁰⁰
Lørdag, søndag, helligdage: 10⁰⁰ – 14⁰⁰

DAGINSTITUTIONER

Kærnehuset (kommunal)
Paltholmterrasserne 6A tlf.: 7235 8550

Verdens Børn (privat)
Paltholmterrasserne 20A tlf.: 2629 3176



EJENDOMSKONTOR

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 4434 0910

Mail: ejk-midtpunkt@kab-bolig.dk

Personlige henvendelser:

Tirsdag og torsdag 08⁰⁰ – 09⁰⁰
eller efter aftale.

Telefoniske henvendelser:

Alle hverdage 10⁰⁰ – 11⁰⁰ og 12³⁰ – 13³⁰

Udvidet beboerservice:

Kontakt os via app, mail eller telefon, hvis du mangler træbeskyttelse, vaskekort, nøglebrikker, små VVS-materialer, hundeposer, affaldsposer m.m., så sørger vi for, at det bliver leveret til din adresse



FOREBYGGELSESKONSULENT

Michael: Telefon: 3045 8033
Mail: forebyggelse@kab-bolig.dk

FORKORTELSER

Udvalg og følgegrupper:

Se mailadresser på hjemmesiden under [Beboer], [Beboerdemokratiet]

(å) = åbent udvalg

BOU	Boligudvalget	(å)
BR-FU	Blokrådets Forretningsudvalg	
BU	Bladudvalget	(å)
BUU	Børne- og Ungdomsudvalget	(å)
FAU	Friarealudvalget	(å)
FGIG	Følgegruppen for Indre Gangstrøg	
KU	Kunstudvalget	(å)
STRU	Strukturudvalget	(å)
TMU	Teknik/Miljøudvalget	(å)
UU	Uddannelsesudvalget	(å)
ØU	Økonomiudvalget	

Andre forkortelser:

ABF	Boligselskabernes Fjernvarmeudvalg
BL	Boligselskabernes Landsforening
BR	Blokrådet
BRS	Blokrådssekretariatet
EJK	Ejendomskontoret
FURBO	Furesø Boligselskab
FK	Furesø Kommune
FM	Farum Midtpunkt
KAB	Københavns Almindelige Boligselskab
MP	Beboerbladet »Midtpunktet«
NB	Nærbiksen
SC	Servicecentralen
SH	Spisehuset
SL	Selskabslokalerne

GENBRUGSFORRETNINGEN KIG IND

Paltholmterrasserne 2A

Åbningstider:

Mandag: 15⁰⁰ - 18⁰⁰
Onsdag: 13⁰⁰ - 18⁰⁰
Første torsdag i måneden: 13⁰⁰ - 15⁰⁰

Vindker i februar tager med glæde imod næsten alt.

Kig ind drives af frivillige.

INTERNET (PARKNET)

Support telefon: 3690 6000
Telefontid: ma - fr 9⁰⁰ - 12³⁰ & 18⁰⁰ - 21⁰⁰
Mail: support@parknet.dk
Web: www.parknet.dk

KAB

Enghavevej 81
2450 København
SV

Telefon: 3363 1000

mandag – fredag kl. 09⁰⁰ – 14³⁰

Mail: kontakt@kab-bolig.dk

KAB

KATTEPROJEKTET

Blokrådets projekt vedrørende vilde/bortløbne katte.

Modtagelse, fodring m.v. af bortløbne tamkatte koster 100 kr. pr. påbegyndt døgn i gebyr ved udlevering af katten til ejeren.

På facebook frem- og efterlyses katte på:
- debatgruppe
- de gyldne blokke
- kat i farum



Henvendelse:

Annelise og Asger

telefon 4035 0309

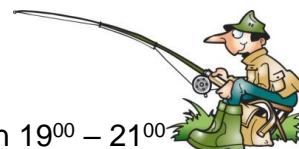
KLUBBER

Fiskeklubben

Nygårdterrasserne 219A

Åben 1. onsdag i måneden 19⁰⁰ – 21⁰⁰

Kontakt Jan Rasmussen telefon 4499 1419



Nørklernerne

Nygårdterrasserne 215A

Onsdag kl. 11⁰⁰

samt aften/weekend efter aftale.

Kontaktpersoner:

Vibeke Boyesen

telefon 2256 7742



Seniorklubben i Farum Midtpunkt

Nygårdterrasserne 215A

For alle beboere i Furesø Boligselskab over 50 år.

Alle tirsdage kl. 13⁰⁰ samt

alle torsdage kl. 14⁰⁰

Formand:

Niels Jørn Nielsen

telefon 2688 9139



Tyrkisk Forening

Nygårdterrasserne 207A

Formand: Abidin Anik

telefon: 2628 4458

LADESTANDERE TIL EL-BILER

Paltholmterrasserne 7 i P-arealet

E.ON:

www.eon.dk

LÆGEHUSET

Nygårdterrasserne 204A telefon: 4495 4545
www.farumlæge.dk

NÆRBIKSEN

Nygårdterrasserne 212A
Telefon 4495 0512 / Fax 4495 2405

Åbningstider

Mandag – fredag 09⁰⁰ – 19⁰⁰
Lørdag: 09⁰⁰ – 18⁰⁰
Søn- og helligdage: 10⁰⁰ – 18⁰⁰

Udbringning 25,- kr.
Ring onsdag eller fredag
kl. 10⁰⁰ – 12⁰⁰ og få varerne
bragt om eftermiddagen.
Dankort-automat. Lynlotto og tips.
Købmand: Seref Baran



OMSORGSTANDPLEJE

Nygårdterrasserne 209 A telefon: 7235 6000
Mail: tandplejen@fuesoe.dk

PARKERING (ULOVLIG)

Q-Park – døgnåben Telefon: 7025 7213
Mail: sc@q-park.dk

PRAKTISKE TIPS

- Det er ikke tilladt at have *frysere* o.lign. i pulterrummene. Strømmen går over fællesmåler og afbrydes med tilfældige mellemrum.
- Nøgler til *knallertbure* i P-arealerne fås på Ejendomskontoret. Depositum 100,- kr.
- Der må ikke stilles *u-indregistrerede køretøjer* i parkeringsarealerne.
- Leje af *garagebure*: 150,- kr. pr. md. pr. plads. Dobbeltbure: 360,- kr. pr. md.
- Alle *elevatorer* i vestblokkene aktiveres med nøglebrikken til egen blok.
- Tilladelse til *opsætning af parabol* fås på Ejendomskontoret.
- Tilladelse til *hunde- og kattehold* fås på Ejendomskontoret (*max. 4 dyr i alt*).

SELSKABSLOKALER

Nygårdterrasserne 206A
Lejes ved henvendelse til Ejendomskontoret.
Plads til 60 personer.
To velmøblerede sale, garderobe og toiletter.
Alt i service og køkkengrej, køl/frys, komfur
og opvaskemaskine.
Musikanlæg kan lånes.

Pris weekend:

1.400 kr. + depositum
500 kr.
(inklusive almindelig rengøring).

Pris hverdage:

1.200 kr. + depositum
500 kr.
(inklusive almindelig rengøring).



SPISEHUSET

Nygårdterrasserne 201A
Telefon: 4495 7022

Åbningstider:

Mandag og tirsdag 14⁰⁰ – 22⁰⁰
Onsdag **LUKKET**
Torsdag 14⁰⁰ – 22⁰⁰
Fredag og lørdag 12⁰⁰ – 24⁰⁰
Søndag 12⁰⁰ – 21⁰⁰



Her kan I mødes og spille billard.
Restauratører: Sabine og Christian

SSG DØGNVAGT

Vagttelefon ved vand-
skade, skade efter
brand, elevatorstop,
manglende vand eller varme og lignende
problemer:

telefon: 7020 8126

Ved akut opstået skade, som ikke kan vente
til Ejendomskontorets åbningstid, kontaktes
SSG.



SSP – GADEPLANSMEDARBEJDER

Telefon: 72 16 43 96
i tidsrummet 08:00 – 22:00

TANDLÆGE

Nygårdterrasserne 233A telefon: 4495 4200
www.tandklinikkenfarummidtpunkt.dk

TELEFONI (EVERCALL)

Support telefon: 4440 4040
Telefontid: ma - on 09⁰⁰-11⁰⁰ & 14⁰⁰-16⁰⁰
to 09⁰⁰-11⁰⁰ & 16⁰⁰-18⁰⁰
fr 09⁰⁰-11⁰⁰

Mail: service@evercall.dk
Web: www.evercall.dk

TV

YouSee telefon: 7070 4040
www.yousee.dk

Oplys anlægsnr. 820523



TV-pakker leveret af YouSee:

Oprettelse og fejlmelding 599,- kr.
Nedgradering af pakker 199,- kr.
Flytning og opgradering til mellem- eller fuldpakke gratis

Grundpakke: 180,38 kr./md
Mellempakke: 410,35 kr./md
Fuldpakke: 524,70 kr./md

Tillæg til grundpakke (BS = bestem selv):

10 ekstrakanaler (BS 10) 210,00 kr.
20 ekstrakanaler (BS 20) 280,00 kr.
36 ekstrakanaler (BS 36) 350,00 kr.

Abonnement betales kvartalsvis forud.

YouSee TV & Film: kontakt YouSee direkte.

UNGDOMMENS

UDDANNELSESVEJLEDNING Sjælsø

i Allerød, Furesø, Hørsholm og Rudersdal
Paltholmterrasserne 11 telefon: 7268 4460



VASKERIET

Paltholmterrasserne 23A
Åbent alle ugens dage 07⁰⁰ – 23⁰⁰
Magnetkort fås på Ejendomskontoret.

VEDR. »MIDTPUNKTET« 557 OG 558

MP 557 husstandsomdeles 24.02.22

Tryk: **PRinfoTrekroner**
Oplag: 1.700
Udgiver: Farum Midtpunkt

10.03.22 kl. 18⁰⁰:

Afleveringsfrist for blokrådssager og indlæg til MP 558, der udkommer 24.03.22.

Overholdes afleveringsfristen ikke, kan Bladudvalget afvise stoffet. Aflever dit indlæg på papir, usb-stick eller e-mail.

Mail: bladudvalg@farum-midtpunkt.dk

Man kan i meget sjældne tilfælde efter særlig aftale *senest mandagen før* afleveringsfristen få en senere frist for aflevering af *renskrevet* indlæg på e-mail eller usb-stick.

Eftertryk er kun tilladt med nøjagtig kilde- og forfatterangivelse.

Originale tegninger må kun bruges af andre efter indhentning af tilladelse.

Ansvarshavende: Berit, 38 2.S

Øvrige bladudvalg: BU og BR-sekretariatet

WWW.FARUM-MIDTPUNKT.DK

Farum Midtpunkts officielle hjemmeside.
Henvendelse: Blokrådets Sekretariat



KALENDER FOR MARTS 2022

Dato	Begivenhed	Tidspunkt	Sted
1.			
2.	BUU	19:30	SC
3.	BR-møde	19:00	SC
4.			
5.			
6.			
7.			
8.	BOU	19:00	SC
9.			
10.	Frist for MP558 BU	12:00 13:00 – 14:00	SC SC
11.			
12.			
13.			
14.	BR-FU	19:00 – 20:00	SC
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.	BR-FU	19:00 – 20:00	SC
29.			
30.			
31.			

Illustration fra Pixabay: lovini

