

**Midtpunktet 565**  
**December 2022**



# DAGSORDEN

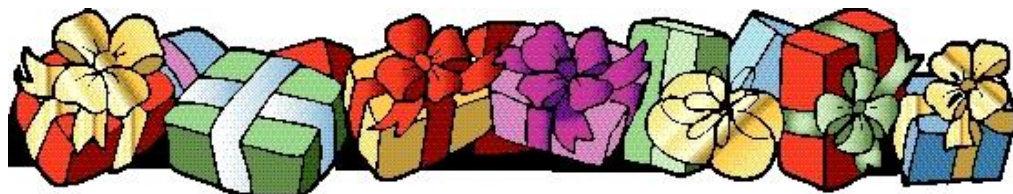


MIDPUNKTET 565

til blokrådsmødet torsdag den 1. december 2022 kl. 19<sup>00</sup>  
i Servicecentralen, Palholmterrasserne 15

1. Godkendelse af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra 3. november 2022
4. Meddelelser og debat:
  - a. Indlæg fra gæster
  - b. Ejendomskontoret
  - c. Blokrådets Forretningsudvalg
  - c. Andre udvalg
5. Blokrådssager:
  - a. Driftsregnskab 2021-22 (s 15)
  - b. Ændring af retningslinjer for annoncering (s 19)
6. Eventuelt

**Alle beboere i Farum Midtpunkt kan deltage i blokrådsmøderne**



# INDHOLD

MIDPUNKTET 565



## Side Indhold

- |    |   |
|----|---|
| 3  | Sådan er der åbent og lukket i den sidste uge af december   |
| 4  | Tidsplan kildesortering – Rengøringen rydder ikke op for dig – Husk at tømme din brevkasse – Jule- og nytårslukket – Gå, hvor der er ryddet               |
| 5  | Fremtidsplaner – Nyt medlem til FU – Vær præcis, når du tipper politiet – Fru Nissen har travlt – Det laver de i Den tyrkiske forening og i Seniorklubben |
| 7  | Sammenlægning giver stordriftsfordele og bredere boligudbud   |
| 8  | Ca. 250 børn deltog i årets gyyyseligste fest   |
| 11 | Den varmeste oktober nogensinde målt!   |
| 12 | Endnu et læserbrev fra 218E – og med samme emne   |
| 14 | Frem med farverne   |
| 15 | Blokrådssager   |
| 20 | Referat af Blokrådsmødet 3. november 2022   |
| 22 | Godt at vi har overskud på vandforbruget – selv om vi har brugt lidt mere end sidste år   |
| 32 | Praktiske oplysninger   |



# ÅBNINGSTIDER JUL & NYTÅR

## VASKERI

24. december åbent  
25. og 26. december åbent  
31. december åbent til kl. 16  
1. januar lukket

## EJENDOMSKONTOR

23. december telefontid  
24. december lukket  
27. december personlig betjening & telefontid  
28. december telefontid  
29. december personlig betjening & telefontid  
30. december telefontid  
31. december lukket

## BLOKRÅDSSEKRETARIAT

23. december lukket  
lukket mellem jul & nytår

*Telefontid er kl. 10 - 11 & kl. 12.30 - 13.30  
Personlig betjening kl. 8 - 9*

# NYT FRA EJENDOMSKONTORET



## KILDESORTERING

Etableringen af affaldsøer går planmæssigt. Anlægsarbejdet forventes færdigt og affaldsøerne på stamvejene ibrugtaget nedenstående datoer:

Paltholm- og Bybækterrasserne:	05.01.2023
Nygårdterrasserne:	19.01.2023
Birkhøjterrasserne:	02.02.2023



Der bliver afholdt informationsmøder for beboerne, inden sorteringen opstartes. Første beboermøde for beboere i Paltholm- og Bybækterrasserne forventes afholdt medio december – der indkaldes til dette, når datoen ligger fast.

## RENGØRING AF BLOKKENE



Blokkene rengøres i en fast turnus – om vinteren rengøres de hver uge, og om sommeren udføres rengøring hver anden uge. For at rengøringen kan udføres tilfredsstillende, er det afgørende, at der ikke henstår ting i gangstrøget. Hvis der henstår cykler i opsatte cykelstativer, bliver der vasket rundt om disse. Rengøringen flytter ikke cykler frem og tilbage ved rengøring.

## TØM POSTKASSER

Vi oplever jævnligt, at det er svært at aflevere breve og varslinger i postkasser, fordi de simpelthen er overfyldte. Husk derfor at tjekke din postkasse for post og tøm den. Der kan være vigtige informationer – herunder om at der skal udføres arbejder i din bolig, og at du derfor skal give adgang.



## ÅBNINGSTIDER PÅ EJENDOMSKONTORET MELLEM JUL OG NYTÅR

Julen rammer også Ejendomskontoret – se mere om åbningstider over jul og nytår på side 3.

**Husk at melde opgaver ind i god tid,  
da håndværkerne også holder juleferie.**

## VASKERI LUKKET OVER NYTÅR

Se åbningstider på side 3



## GLATFØREBEKÆMPELSE



Farum Midtpunkt er af det offentlige pålagt en fejjepligt, og det betyder, at vi skal have folk ude og glatførebekæmpe i tidsrummet fra kl. 7 til 22, når der er risiko for glat føre. Fejjepligten betyder, at vi skal være i gang med at rydde – ikke at hele Farum Midtpunkt skal fremstå ryddet fra kl. 7. Husk, at du både i og udenfor Farum Midtpunkt skal færdes efter forholdene, om du er til bens, på cykel eller i bil. Det betyder også, at du skal holde dig til de steder på stierne og gangstrøgene, hvor der er ryddet. ♥

## NYT FRA BR-FU & ANDRE UDV.



### BUDGETMØDE I JANUAR 2023 – 2. UDKALD

Der afholdes budgetmøde om driftsbudgettet 2023 – 2024

**Torsdag d. 12. januar 2023 kl. 19 i Servicecentralen.**

Budgetmødet er åbent for alle beboere i Farum Midtpunkt.



### NYT MEDLEM TIL FORRETNINGSUDVALGET

Den 1. december 2022 skal der indtræde et nyt medlem i Blokrådets Forretningsudvalg. Blok 42 har meldt, at de desværre ikke kan stille med et medlem, og derfor er turen gået videre til Blok 41. Funktionsperioden løber indtil ultimo maj 2024. Blok 41 er blevet varslet herom. Hvis det viser sig, at Blok 41 heller ikke kan stille med et medlem, går turen videre til Blok A.

### NÅR DU TIPPER POLITIET

På [www.politi.dk](http://www.politi.dk) kan du tippe politiet om forhold, som du mener, at politiet bør kende til. Hvis du gør det, er det vigtigt, at du angiver specifikt, hvor det er, du har observeret noget. Angiv med mindst et adressenummer, så politiet har dette at orientere sig efter.



### JULEFERIE I BLOKRÅDSSEKRETARIATET

Nogle af jer kvikke beboere har sikkert bemærket, at blokrådssekretærens navn afslører en familær tilknytning til de af julemandens hjælpere, der har særligt travlt i den søde juletid. Derfor er Sekretariatet lukket mellem jul og nytår, så fru Nissen kan passe sine juleforpligtelser. Se nærmere om åbningstider på side 3.



## KLUBAKTIVITETER

Forretningsudvalget har bedt klubber og foreninger, der får stillet lokaler til rådighed, om at oplyse lidt om, hvad de har af aktiviteter i løbet af året, så I beboere også kan blive orienteret herom.

Vi har fået tilbagemeldinger fra hhv. Tyrkisk Forening og Seniorklubben med, hvad der har været afholdt af aktiviteter i det forgangne år, hvilket I kan se mere om nedenfor.

### Tyrkisk Forening

I det forgangne år har medlemmerne været på 2 skovture, til FCNs hjemmekampe og på fisketur.

Ud over dette er Tyrkisk Forening et sted, hvor man mødes for at snakke, spille, se fodbold i tv mm. Nogle kommer også forbi til en kaffe og en snak. Og månedligt kommer kommunens borgmester og besøger klubben.

### Seniorklubben

I det forgangne år har Seniorklubben holdt påskefrokost, sankthans, høstfest, julefrokost, gløgg og Banko samt nytårskur. Medlemmerne har været på 3 ture ud af huset, hvor de har besøgt Dyrehavsbakken, været på bustur til Holbæk og været på kanalrundfart med efterfølgende middag.

Seniorklubben har desuden faste ugentlige og månedlige arrangementer – herunder madpakkedage, hvor man spiser sin medbragte mad sammen, banko, spilledage, debataftener og fællesspisning. ♥





Furesø Boligselskab d. 11. november 2022

Kære beboere

Der har igennem længere tid været en dialog mellem Furesø Boligselskab og Frederiksborg Boligselskab, hvor man har drøftet den gode synergi, der kunne opstå ved at slå de to boligselskaber sammen. Frederiksborg Boligselskab har 7 afdelinger med i alt omkring 400 boliger, som alle er beliggende i Hillerød.

Med sammenlægningen vil man bl.a. kunne drage fordel af stordrift ved indkøb og lignende. Derudover vil det kommende boligselskab selvsagt rumme flere afdelinger, og derved vil man samlet set kunne udbyde flere forskellige typer af boliger, hvilket også giver interne beboere en større mulighed for at skifte til en passende bolig, når livsvilkår ændrer sig.

Ved årsskiftet 2022 overtog Furesø Boligselskab afdelingen Hammarshøj, som indtil da var en afdeling under Frederiksborg Boligselskab.

Der har været afholdt fællesmøder mellem de to boligorganisationer, hvor det blev besluttet, at de respektive organisationer skulle søge opbakning til sammenlægningen i deres repræsentantskaber. Det forslag godkendte begge repræsentantskaber d. 24. oktober 2022, hvilket betyder, at processen omkring sammenlægningen fortsætter, så det kan blive en realitet i sommeren 2023. Efterfølgende vil det medføre, at de to bestyrelser skal skæres til, så man får en bestyrelse, hvor afdelinger og antal af medlemmer fra hver afdeling hænger sammen.

Venlig hilsen

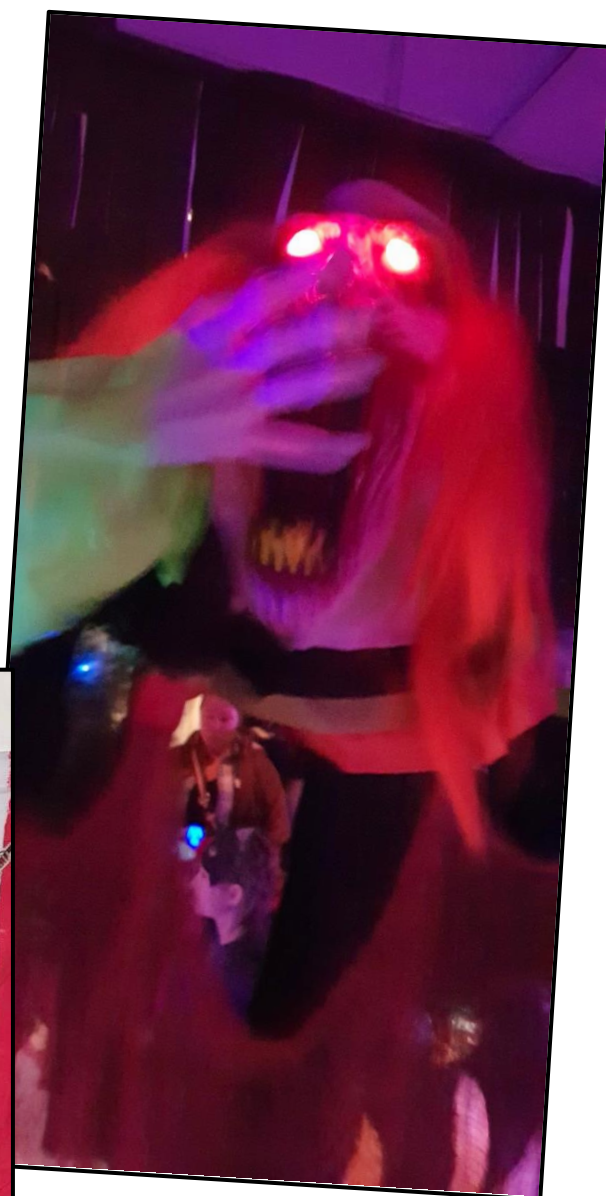
Thomas Jensen,

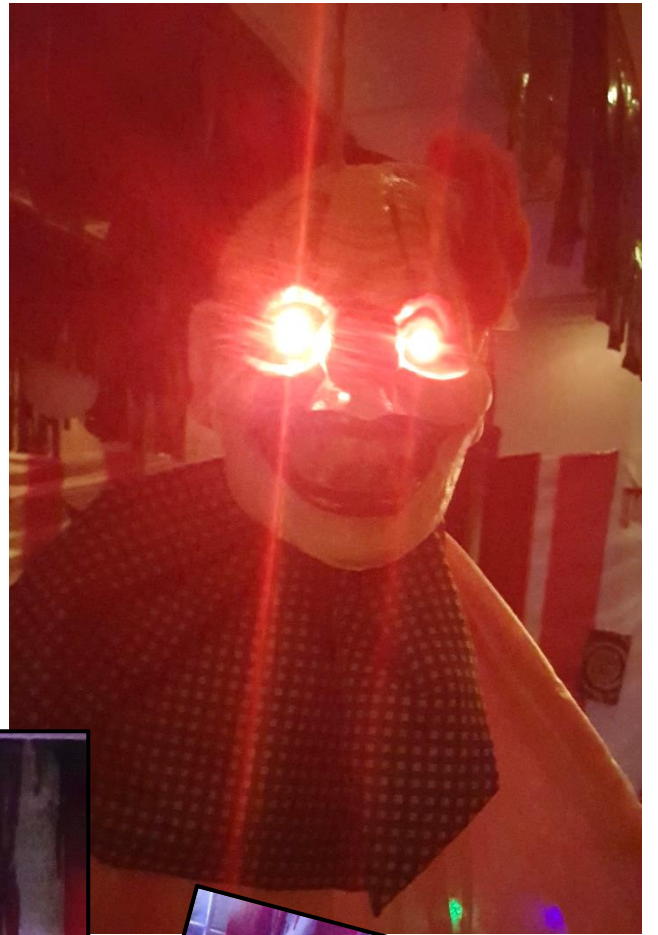
Formand for Furesø Boligselskab

# HALLOWEEN

Af Maiken, Kommunikationsmedarbejder – fotos: BUU og BU

Noget tyder på, at Halloweenfesten – eller måske bare fester generelt – har været savnet. Til årets Halloweenfest kunne Børne- og Ungdomsudvalget byde i omegnen af 250 forventningsfulde gæster velkommen til gys og godter. ♥



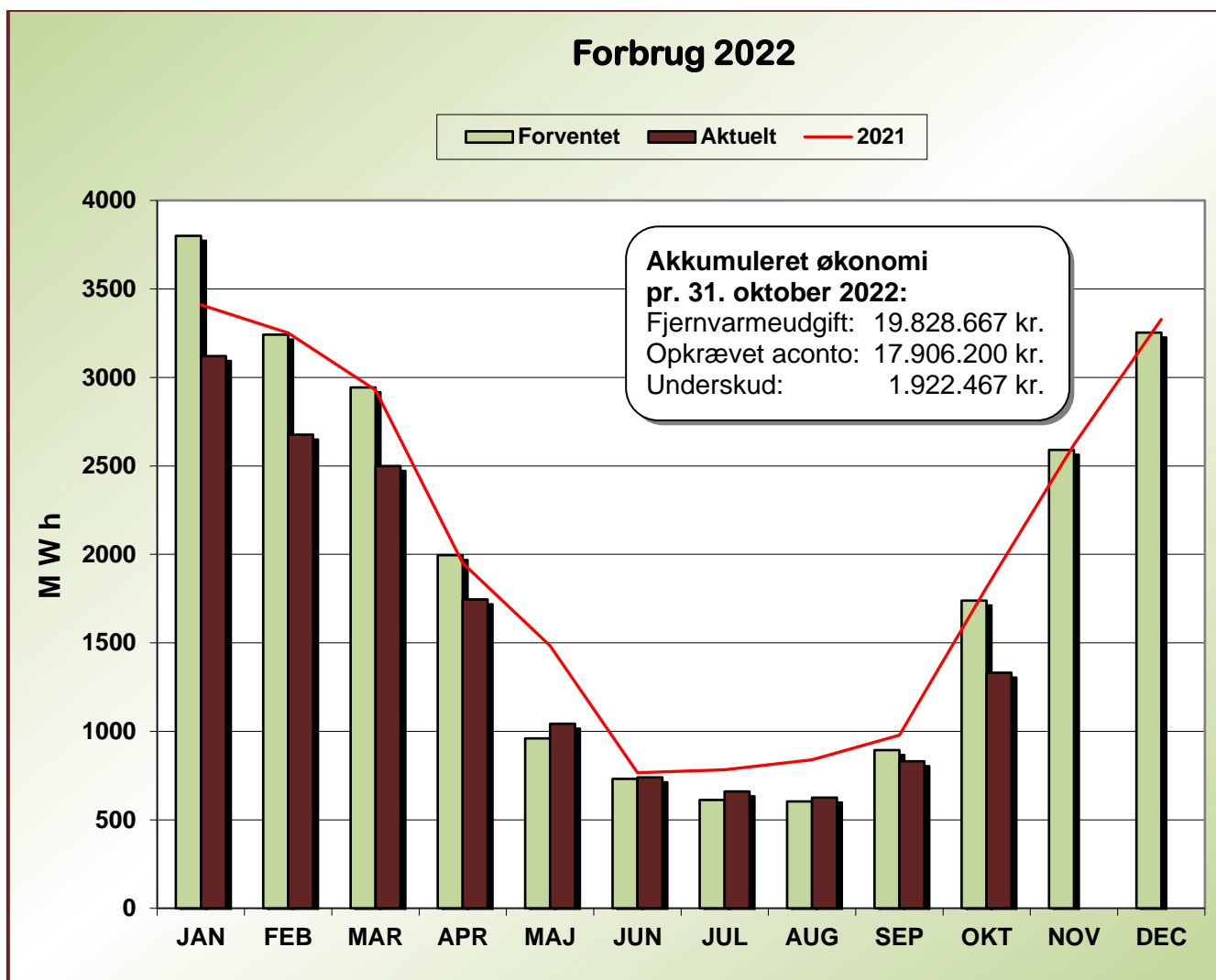




# VORES FORBRUG AF FJERNVARME – I OKTOBER

Af Teknik/Miljø Udvalget

MWh = Megawatt timer



Kilde: KAB, Ressourceadministration

## Forbrug i oktober:

Forbrug	1.331 MWh
Budget	1.739 MWh
Besparelse	408 MWh

## Akkumuleret forbrug i 2022:

Forbrug januar-oktober	15.272 MWh
Budget januar-oktober	17.519 MWh
Besparelse	2.247 MWh

Middeltemperaturen i oktober var hele 11,8 °C, hvilket er 2,2 °C over normalen (DMI). Det blev dermed

**den varmeste oktober nogensinde målt!**

Vi fik derfor en besparelse på 23,5 % i forhold til månedens budget.

Samlet set for hele året har vi pt. en besparelse på 12,8 %. ♥



# Læserbrev

Af V. Pedersen, 218 E

Hvorledes kan man forstå:

”»Midtpunktet« 552, s.17 højre spalte, nederst tv:

## Yderligere kommentarer

Pr 01.01.2022 træder en ny lov i kraft hvor **udlejer månedsvi** skal fremsende en rapport til forbrugeren. Det er ejendomskontoret og Teknik- og Miljøudvalget allerede i dialog med Brunata om, så vi kan efterleve den til enhver tid gældende lovgivning.”

OG:

**”I henhold til EU’s nye regler for forbrugsafregning <https://eed.dk/> EU’s Energy Efficiency Directive (Energieffektivitetsdirektivet):**

**”Alle målere med fjernaflæsning skal aflæses månedligt fra 1. januar 2022”**

anderledes end at loven kræver at boligforeningen v. driften på månedsbasis SKAL besørge at disse forbrugstal kommer frem til ALLE lejernes fysiske og / eller digitale brevkasser HVER eneste MÅNED året rundt? Og at det således ikke er tilstrækkeligt blot at tilbyde beboerne gratis, uforpligtende adgang til at orientere sig via en eventuel internetopkobling!

Særligt for tiden er disse **forbrugsoplysninger** jo væsentlige og nødvendige! Og kunne nemt **fremsendes på mail / sms og kun udprintes og omdeles** til lejere som ikke har fravalgt denne option!

Ejendomskontoret råder allerede over tilstrækkelig **avanceret, lejerfinansieret Brunata-programmel** til at løse denne opgave; men driftens to teknologiske stopklodser, afdelingschefen og kundechefen, afviser konsekvent at udnytte programmet til andet end flyt-

teopgørelser – ligesom de gentagne gange blankt har afvist at søge sup-porthjælp til undervisning og finindstillingen hos Brunatas hotline support.

**Teknikken bag Brunatas specialdesignede, allerede installerede teknologiske overvågning af varme- og vandforsyningen** virker omtrent på samme måde som en betinget alarm i en simpel mobiltelefon med en tilknyttet, automatisk melde-sms / email; der kræves anslået ca. en kvart *medarbejder* dagligt i spidsbelastningssituationer (fx annonceret håndværkeradgang i mange lejemål samtidigt) til at overvåge smidigheden i selve *arbejdsgangen* - og således naturligvis *IKKE* de mange hundrede ekstra mandetimer pr uge som påstået af klodsmajorer som end ikke magter at læse Brunatas udførlige, letforståelige administrator-manualer!

Når I Blokrådesmedlemmer lejlighedsvis beklager jer over hvor besværligt, det åbenbart er – selv for jer – at vriste nøjagtig information ud af ejendomskontoret, så var det måske på tide at I begynder at stille højere krav; insistér på smidigere, elektronisk baseret arbejds-gang, døgnservice og direkte akut-telefonnumre til vagthavende blikkenslagere, elektrikere o.a.; dvs **tilbagekald tegningsretten / fuldmagten fra KAB v. ejendomskontoret**, forlang dets ledende personale efteruddannet eller udskiftet før en eventuel genforhandling af tegningsretten!

For jeg kan kun gentage, at **SSG Døgnvagten kører IKKE ud til beboere** – selv ikke til et toilet som en fredag lækkede med ca. 3-0-0 liter i timen. Man oplyser: "Det skal ejendomskontoret ordne!". Så det i Midtpunktet anviste **70208126 telefonnummer** er en endog ret alvorlig **misinformation**, som I bør foranledige slettet.

Jeg opfordrer Teknik- og Miljøudvalget til selv at ringe på nummeret og tale med SSG-døgnvagten!

Jeg efterlyser derfor samtidig en garanteret gyldig løsning på akut opståede, uopsættelige problemstillinger – for eksempel større lækager – som opstår i lejemålene uden for ejendomskontorets kontortid.

Jeg foreslår at der opsættes **elektronisk lækagealarm /-spærrer** i lejemål der – som mit – er specielt plaget af lækageproblematik med skiftevis tømte, skiftevis lækkende cisterner!

Jeg opfordrer ligeledes til at der iværksættes en uvildig, tilbundsgående undersøgelse af, hvad disse jævnlige toiletlækager skyldes!

Jeg foreslår Blokrådet at udvirke, at driften opklarer sagen inden juleferien!

Ejendomskontoret virker efterhånden snarere som bebyggelsens hæmsko end krumtap, alene fordi driftens to nævnte chefer, afdelingslederen og kundechefen, tilsyneladende slet ikke magter den lovbestemte, teknologiske udvikling. Så Blokrådet – som jo repræsenterer os lejere – burde være anderledes lydhøre overfor *vores* problemstillinger i stedet for blot at læne sig hovedløst op ad en forældet, teknologisk inkompetent drift:

Hvorfor skal Farum Midtpunkts beboere for eksempel betale for **ekstern udvikling og vedligehold af en tredjeparts app, når nu Brunata forlængst har designet en sådan til deres elektroniske forsynings- overvågningssystem**, som blev opsat her i bebyggelsen over sommeren 2016 ?

En **original Brunata-app** med diverse, avancerede brugerindstillinger, som derfor altid automatisk opgraderes og fejlrettes direkte via Brunata.

En app, som Farum Midtpunkts uoplyste ejendoms kontor direkte har fravalgt og slet ikke ønsker at abonnere på!

Og har nogen af jer overhovedet undersøgt hvorvidt mængdeindkøb af **'varmereflektende skjolde', radiatorfolie mv** kunne hjælpe os beboere med bedre at holde varmen?

Slutteligt opfordrer jeg jer endnu en gang til at **lade Blokrådet opløse!**

Den nuværende styreform er jo fra længe før internet og facetime, med et efterhånden betænkeligt spinkelt beboerengagement, som Blokrådet jo også selv tidligere har bekymret sig over!

Senest læste jeg her i bladet om overivrige blokrådsmedlemmer som fotograferer og chikanerer beboeres alternative bortskaffelse af eget husholdningsaffald; uden i øvrigt at søge at forstå eller afhjælpe problemstillingen for fx gangbesværede og kørestolsbrugere – for ikke igen at uddybe dén rædselsfulde situation, beboerne i de små lejligheder lige over skralderotonderne er fanget i!

Man kan undre sig over, hvilken opbakning sådanne visionsløse, aggressive beboerrepræsentanter egentlig har?

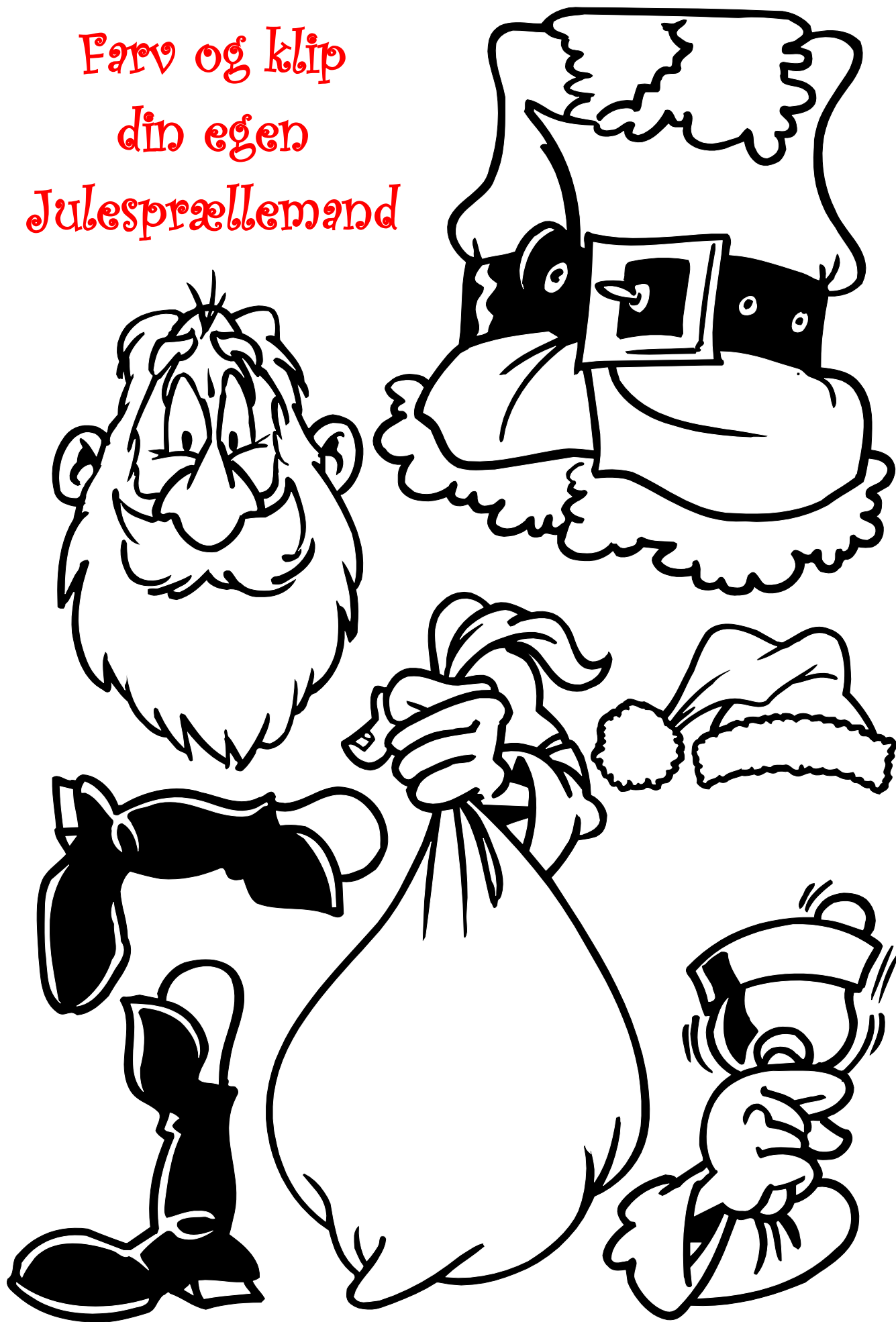
Så i en tid hvor selv kommunalbestyrelser **livestreamer** deres møder burde Farum Midtpunkts bestyrelse – mindst – gøre det samme!

En moderne, lettilgængelig, styreform med **direkte, elektronisk medindflydelse; et lukket online-beboer-forum med hurtig kommunikation** så visse meget lokale problemstillinger hurtigere ville kunne løses evt. af det nære fællesskab, ville utvivlsomt vække større beboerengagement! ♥

#### **TIL ORIENTERING**

Driftsafdelingen og administrations-selskabet har ingen kommentarer til ovenstående indlæg.

Farv og klip  
din egen  
Julesprællemænd





### **BR-sag 565.a: Driftsregnskab 2021-22**

*Forslagsstiller: KAB*

Sammen med dette nummer af bladet er udsendt et komprimeret regnskab: et 'læse-let-regnskab'.

**Bemærk!** Driftsregnskabet viser et underskud på 20.404.079 kr., som overføres til konto for resultat.

Hvis du er interesseret i et komplet eksemplar af driftsregnskabet, kan det hentes enten på Ejendomskontoret, i BR-sekretariatet eller på Farum Midtpunkts hjemmeside. Du kan også rekvirere det i elektronisk form ved at sende en mail til [blokraad@farum-midtpunkt.dk](mailto:blokraad@farum-midtpunkt.dk).

Eventuelle spørgsmål til regnskabet kan også mailes til:  
[blokraad@farum-midtpunkt.dk](mailto:blokraad@farum-midtpunkt.dk).

Driftsregnskabet vil ikke blive gennemgået punkt for punkt på blokrådsmødet, men der kan selvfølgelig stilles spørgsmål til driftschef Bettina Jarl Darlslund og økonomimedarbejder Anne Brønnum Kristensen fra KAB.

I nedenstående gennemgang redegøres for regnskabets vigtigste punkter.



### **Stamoplysninger om bebyggelsen**

Farum Midtpunkt havde i regnskabsåret 2021-22 1.580 boliger, heraf 26 ungdomsboliger.

Under erhvervslejemål hører lægerne, tandlægen, Nærbiksen og Spisehuset. Herudover er der institutioner, fællesfaciliteter, garagebure og lagerrum mv.

### **UDGIFTER**

#### **Nettokapitaludgifter**

Ydelsen på 26.501.094 kr. dækker nu 100% udamortiserede lån. Ydelsen er budgetteret til 26.504.000 kr.

#### **Offentlige og andre faste udgifter**

**Ejendomsskatterne** er ca. 210.000 kr. lavere end budgetteret. Dette skyldes, at reguleringsprocenten for grundskyld i 2021 = 0. I budgettet for 2021/22 er der regnet med en 7 %-stigning.

**Vandafgiften** (inkl. miljøafgift) er budgetteret til 1.000.000 kr. Udgiften er ca. 609.000 kr. lavere end budgetteret.

**Renovation** (inkl. miljøafgift) er budgetteret til knap 5.624.000 kr. Udgiften er ca. 700.000 kr. lavere end budgetteret.

**Forsikringer** er ca. 1.500.000 kr. mindre.

**Afdelingens energiforbrug** er ca. 1.516.000 kr. større end budgetteret.

**Administrationsbidrag** til Furesø Boligselskab er administrationsbidraget til KAB samt udgifter til drift af Furesø Boligselskab. Udgiften er ca. 60.000 kr. mindre end budgetteret.

**De offentlige og andre faste udgifter** er på 28.211.468 kr. mod budgettets 29.806.000 kr.



### **Variable udgifter**

**Renholdelse** var budgetteret med 20.672.000 kr. og her en besparelse på ca. 2.074.000 kr.

På side 10 – note 4 i det store regnskab – specificeres udgifterne således:

Ejendomsfunktionærer: lønninger til ”gårdmænd”, personalet på ejendoms-kontoret, andet driftspersonale samt kommunikationsmedarbejder. Der er også indtægter på denne konto: f.eks. refusion af løn ved sygdom og kurser. På kontoen bogføres også overarbejds-timer i forbindelse med snerydning samt udgifter til sikkerhedsorganisati-on og fællestillidsmand, arbejdsskade-forsikring, sundhedsforsikring, pensi-on, m.v. ca. 2.151.000 kr. mindre end budgetteret.

Rengøring: dækker primært udgifter til rengøring indre gangstrøg, spuling af spindeltrapper, rengøringsfirmaer, vin-duespudding mv. En mindre stigning på ca. 100.000 kr., hvilket hovedsage-ligt skyldes ekstra rengøring og afsprit-ning på grund af Covid-19 og rengøring af indre gangstrøg.



**Husk cykellygterne**

Drift af maskiner: indeholder udgifter til diesel, vejsalt, urea og vægtafgifter. Er ca. 137.000 kr. større end budgette-ret.

Snerydning og udryddelse af skadedyr er der brugt ca. 186.000 kr. mindre en budgetteret.

Renholdelse diverse: udgifterne er ca. 26.000 kr. større end budgetteret.

### **Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser**

Udgifterne er afholdt og dækket af af-delings henlæggelser.

I 2021-2022 er budgetteret med 35.777.000 kr. til formålet – der er brugt 33.900.928 kr.

### **Istandsættelse ved fraflytning mv.**

Udgifterne (B-ordning) dækkes af hen-læggelser.

Der er afholdt udgifter for 1.731.576 kr. til den del af istandsættelsen, som afdelingen skal betale i fraflyttede lej-ligheder. Beløbet er dækket af henlæg-gelser.

Kontoen til indvendig vedligeholdelse vedrører den enkelte lejligheds indivi-duelle vedligeholdelseskonto. Kontoen kan anvendes til male- og gulvlake-ringsarbejder.

På kontoen til indvendig vedligeholdel-se er anvendt 1.293.760 kr. Beløbet er dækket af henlæggelser.

### **Særlige aktiviteter**

#### Drift af fællesvaskeri

Udgifterne udgør 483.146 kr. mod budgetterede 419.000 kr. Indtægterne (brugerbetalingen) har været på 726.150 kr.

Ikke alle udgifter vedrørende vaskeriet er medtaget f.eks. vand- og vedligehol-



delsesudgifter. Det vil sige at overskuddet/nettoindtægten på 243.004 kr. ikke er retvisende i forhold til omkostningerne ved at drive vaskeriet.

### Drift af møde- og selskabslokaler

Udgifterne udgør 101.594 kr. mod budgetterede 124.000 kr. Lejeindtægten er på 47.500 kr.

Også her gælder det, at ikke alle omkostningerne ved at drive selskabslokalerne er udgiftsført. Det vil sige at underskuddet på 54.094 kr. ved at drive selskabslokalerne angiveligt er lidt større end anført.

### **Diverse udgifter**

Udgifterne er på 1.279.486 kr. mod de budgetterede 1.841.000 kr.

Kontoen dækker udgifter til beboerdemokratiet med mere. På side 12, note 9 er udgifterne udspecificeret. I lighed med tidligere år er diverse udgifterne mindre end budgetteret.

**Afsat til uforudsete udgiftsstigninger** er udelukkende et budgettal og anses

for at være en buffer for eventuelle prisstigninger.

**Variable udgifter** udgør 20.474.555 kr. mod budgetteret 23.565.000 kr.

### **Henlæggelser**

Henlæggelserne er opsparingen til at imødegå årets udgifter med. Opsparingens størrelse beregnes efter pris pr. m<sup>2</sup>.

På side 13, note 10 og 11 – er en specifikation på henlæggelserne.

**De samlede henlæggelser** er på 40.776.760 kr.

**De samlede ordinære udgifter** er på 115.963.876 kr.

### **Ekstraordinære udgifter**

**Ydelser vedrørende lån til forbedringsarbejder** er 801.964 kr. mod budget på 802.000 kr.

**Afskrivning på forbedringsarbejder** er større end budgetteret.

**Ydelser vedr. lån til bygningskader** er ca. 4.786.695 kr. mindre, som dels skyldes mindre indeksring og dels omlægning af lån.

**Tab ved fraflytning og lejeledighed** er dækket af henlæggelser og dispositionsfond.

**Renteudgifter** beløber sig til 26.691.996 kr. Dette er hovedsageligt renteudgifter på byggelån og renteudgift på mellemregning (negativt afkast af afdelingens investerede likvide midler, som følge af den negative rente- og afkastudvikling samtidig med, at der har været budgetteret med en renteindtægt)



**Korrektioner fra tidligere år** udgør 331.587 kr. og består af Kreditnota tidligere år, negativ ydelsesstøtte tidligere år, samt diverse refusioner leje

**De ekstraordinære udgifter** på 93.206.808 kr. er ca. 22.224.808 kr. større end de budgetterede 70.982.000 kr.

**De samlede udgifter** er på i alt 209.170.684 kr. mod budget på 191.642.000 kr.



## **INDTÆGTER**

### ***Ordinære indtægter***

**Boligafgifter og leje** på 163.295.965 kr. er *husleje* for boligerne, hyblerne, erhvervslejemål, institutioner, kældre og garagebure mv.

**Renteindtægterne** er kun renteindtægter af frivillige forlig 19.058 kr., da der er negativ rente af indestående og derved en renteudgift. Der var dog budgetteret med 2.407.000 kr.

**Andre ordinære indtægter** udgør leje af antenneplads, som har givet os en indtægt på 75.538 kr.

Med indtægterne fra *vaskeriet* og *sel-skabslokalerne* kommer de ordinære indtægter op på 164.426.666 kr., hvilket er ca. 2.150.000 kr. mindre end budgetteret.

### ***Ekstraordinære indtægter***

**Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte** er ca. 1.308.000 kr. mindre end budgetteret.

**Korrektioner tidligere år** – 503.142 kr. består af afskrevet restance ved konvertering, regulering leje børneinstitution, opgjorte reservationer samt indgået vedr. tidligere afskrevne fordringer.

**Ekstraordinære indtægter** udgør 24.259.940 kr. mod de budgetterede 25.055.000 kr.

**Samlede indtægter** udgør 188.686.606 kr. mod 191.642.000 kr.

**Årets underskud** udgør 20.484.079.

## **BALANCEN**

Består af aktiver (tilgodehavender) og passiver (henlæggelser og gæld) – og er et øjebliksbillede af Farum Midtpunkts økonomi.

### ***Huslejekonsekvenser***

Huslejekonsekvenser: Ingen – de har fundet sted for mere end et år siden.

### **Afstemningstema:**

Blokrådet tager driftsregnskabet for 2021-22 til efterretning.



### **BR-sag 565.b: Ændring af retningslinjer for annoncering**

*Forslagsstiller:*

*Blokrådets Forretningsudvalg*

Til tider får Blokrådets Forretningsudvalg henvendelser fra myndigheder og kulturelle institutioner om opslag, som er direkte henvendt til beboerne i Farum Midtpunkt. Det er ofte ganske relevante opslag, men de gældende retningslinjer forhindrer desværre, at vi kan efterkomme ønsket om at formidle opslagene.

Derfor foreslår vi at tilføje en udvidelse til punkt 4 i retningslinjerne for annoncering.

### **Retningslinjer for annoncering via Farum Midtpunkts kanaler**

Retningslinjerne blev vedtaget på BR-møde 525 i april 2019. Retningslinjerne kan ses på Farum Midtpunkts hjemmeside under [BEBOER], [Reglementer, Politikker og Pjecer]

De første tre punkter i retningslinjerne omhandler henholdsvis beboerbladet »Midtpunktet«, Farum Midtpunkts hjemmeside og Beboerapp.

Punkt 4 omhandler opslagstavler på fællesarealer i Farum Midtpunkt – herunder indre gangstrøg, og det er dette punkt, vi ønsker at udvide.



De sidste fire punkter omhandler henholdsvis postkasser, dørklokker, inforskærme og Servicecentralen.

### **4. Opslagstavler (på fællesarealer i Farum Midtpunkt – herunder indre gangstrøg)**

4a. Opslagstavler bruges hovedsageligt til information fra Furesø Boligselskab, Ejendomskontoret, Blokrådssekretariatet og udvalg. Eller til information om aktiviteter hvor disse er arrangør eller medarrangør. Information fra eksterne entreprenører kan forekomme i forbindelse med, at de udfører arbejder i Farum Midtpunkt.

4b. Opslagstavler i de indre gangstrøg bruges også internt i blokken til at informere om husmøder eller andre aktiviteter for beboerne i blokken eller i Farum Midtpunkt.

4c. Husmødet kan beslutte, at eksterne kan annoncere i blokken. Al koordinering sker alene mellem husmødet og den eksterne. Husmødet hænger selv opslagene op og tager dem ned igen.

### **Forslag til nyt pkt. 4d**

4d. Blokrådets Forretningsudvalg kan tillade, at information, der understøtter Furesø Boligselskabs målsætningsprogram, kan formidles på opslagstavler.

Den pågældende aktør bekoster tryk af passende antal opslag og leverer disse til Ejendomskontoret. Opslag opsættes af ejendomsfunktionærerne.

### **Huslejekonsekvenser:**

Forslaget har ingen huslejekonsekvenser.

### **Afstemningstema:**

Blokrådet udvider reglerne for annoncering via Farum Midtpunkts kanaler med ovennævnte pkt. 4d.

# REFERAT



AF BLOKRÅDSMØDE 564 3. NOVEMBER 2022

1. Godkendelse af dirigent (Henrik/BR-FU)
2. Godkendelse af dagsorden (Godk. u/bemærkn.)
3. Godkendelse af referat fra oktober 2022 (Godk. u/bemærkn.)
4. Meddelelser og debat:
  - a. Indlæg fra gæster
  - b. Ejendomskontoret
  - c. Blokrådets Forretningsudvalg
  - d. Andre udvalg
5. Blokrådssager: (afstemning:)
  - a. Valg til Furesø Boligselskabs bestyrelse (Hans: 18/0/1, Thomas: 18/0/1)
  - b. Revidering af vedligeholdelsesreglement (18/0/1)
  - c. Budgetønske Bladudvalget (12/4/3)
  - d. Budgetønske Blokrådets Forretningsudvalg (16/2/1)
  - e. Budgetønske Boligudvalget (16/2/1)
  - f. Budgetønske Børne- og Ungdomsudvalget (18/0/1)
  - g. Budgetønske Friarealudvalget (14/4/1)
  - h. Budgetønske Teknik/Miljøudvalget (16/0/3)
  - i. Budgetønske Uddannelsesudvalget (16/2/1)
6. Eventuelt

## STEMMEBERETTIGEDE BLOKRÅDSREPRÆSENTANTER

Blok	Navn	Adresse	Blok	Navn	Adresse
A	Leif	216B	21	Niels	112E
	Tove	221B		Helene	111F
11	Steffen	31C	22	Laila	???
	Kirsten	34F		Sheila	114A
12	Hans	38 2.R	24	Louise	138C
og 13	Morten	38 2.S	25	Markus	150D
15	Henrik	70C		Inge	155C
	Ernst	73E	36	Vibeke	300E
16	Erik	80F		Asger	296A
	Lis	80F	43	Henrik	428D

**Gæster:** Ingen

**Uden stemmeret:** Palle/EJK

### 1. Godkendelse af dirigent

Henrik/BR-FU godkendes som dirigent.



### 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes uden bemærkninger.

### 3. Godkendelse af referat fra oktober 2022

Referatet godkendes uden bemærkninger.

## 4. Meddelelser og debat

### 4.a Indlæg fra gæster

Ingen gæster på dette møde.

### 4.b Ejendomskontoret

#### **Færdsel i Indre Gangstrøg**

Palle/EJK orienterer om, at driften i samarbejde med Boligudvalget er i gang med at kigge gældende husorden igennem, og i nærmeste fremtid vil Boligudvalget på denne baggrund rejse en BR-sag. De har bl.a. kigget på færdsel på de indre gangstrøg. Dette fordi Ejendomskontoret har modtaget klager over, at der bliver cyklet på indre gangstrøg – herunder at personalet cykler på gangstrøgene. Palle er klar over, at der i nogle blokke ligger en husmødebeslutning om, at man ikke må cykle på gangstrøget. Han er dags dato blevet orienteret om, at det tidligere har været lagt ud til Husmøderne at beslutte, hvorvidt man måtte cykle på gangstrøg eller ej. Der står dog ingenting anført om dette i Husordenen for afdelingen.

Da Palle blev bekendt med problemet, bad han til en start medarbejderne om ikke at cykle på gangstrøgene. Palle forklarer, at det drejer sig om en medarbejdergruppe, der udfører opgaver i hjemmene, og derfor har tungt værktøj og tunge materialer på ligeledes tunge ladcykler med sig rundt.

Eftersom den kommende BR-sag lægger op til, at personalet fra Ejendomskontoret friholdes for et forbud mod cykling på gangstrøgene, vil Palle bede om dispensation, så medarbejderne kan få lov til at cykle i gangstrøgene – vel at mærke i et stille og roligt tempo, indtil blokrådssagen bliver rejst. At trække cyklerne giver nogle udfordringer grundet cyklernes vægt, da medarbejderne får ondt i ryggen. Rent arbejdsmiljømæssigt er det et problem.

Thomas/143F kommenterer, at en regel om cykelforbud også vil give problemer for postbudene.

Asger/296A kan ikke se et problem i det. Medarbejderne kører stille og roligt i gangstrøgene. Asgers blok vil kunne indkalde til et lynhurtigt husmøde, så det vil være lovligt fra i morgen.



Inge/Boligudvalget (BOU) orienterer om, at der i forbindelse med kommende BR-sag om revidering af Husordenen vil blive foreslået et afsnit som lyder:

#### **”Færdsel i blokkene**

Det er ikke tilladt at køre på cykel, løbehjul, skateboard, rulleskøjter og lign. samt alle former for el-drevne køretøjer i blokkene.

Handikapkøretøjer og arbejdskørsel er dog undtaget, såfremt der ikke bliver kørt med mere fart end svarende til gåtempo.”

Berit/38 2.S opfordrer kraftigt alle til at fare med lempe i forhold til de ansattes cykelkørsel i gangstrøgene. Man går skævt, når man trækker en tung ladcykel, og det kan medføre rygproblemer, sygedage, behandlinger mv.

Lis/80F fortæller, at de i Blok 16 har sat sedler op i gangstrøget om, at der ikke må cykles. Der er så mange små børn og folk med hunde, og de, der cykler, kommer med fuld fart. Hun pointerer, at postbudene trækker deres cykler.

Inge/155C spørger Lis, om det er medarbejderne, der kører stærkt?

Lis/80F svarer nej – det er både voksne og børn.

Inge/155C svarer, at de også i Blok 25 har en regel om, at man ikke må cykle, men at gårdmændene er fritaget denne.

## VANDSTATUS

Pr. 31. oktober 2022:

### Samlet forbrug for hele Midtpunktet:

Måned:	2022:	2021:
Jan	13.113 m <sup>3</sup>	13.888 m <sup>3</sup>
Feb	12.096 m <sup>3</sup>	11.620 m <sup>3</sup>
Mar	13.113 m <sup>3</sup>	13.082 m <sup>3</sup>
Apr	11.520 m <sup>3</sup>	12.510 m <sup>3</sup>
Maj	11.966 m <sup>3</sup>	13.113 m <sup>3</sup>
Jun	11.520 m <sup>3</sup>	12.480 m <sup>3</sup>
Jul	15.872 m <sup>3</sup>	10.682 m <sup>3</sup>
Aug	10.602 m <sup>3</sup>	10.912 m <sup>3</sup>
Sep	10.920 m <sup>3</sup>	10.410 m <sup>3</sup>
Okt	10.943 m <sup>3</sup>	10.974 m <sup>3</sup>
Total	121.665 m <sup>3</sup>	119.591 m <sup>3</sup>

### Gennemsnit pr. døgn:

Måned:	2022:	2021:
Jan	423 m <sup>3</sup>	448 m <sup>3</sup>
Feb	432 m <sup>3</sup>	415 m <sup>3</sup>
Mar	423 m <sup>3</sup>	422 m <sup>3</sup>
Apr	384 m <sup>3</sup>	417 m <sup>3</sup>
Maj	386 m <sup>3</sup>	423 m <sup>3</sup>
Jun	384 m <sup>3</sup>	416 m <sup>3</sup>
Jul	512 m <sup>3</sup>	342 m <sup>3</sup>
Aug	342 m <sup>3</sup>	352 m <sup>3</sup>
Sep	364 m <sup>3</sup>	347 m <sup>3</sup>
Okt	353 m <sup>3</sup>	353 m <sup>3</sup>

Forbruget ligger pt. 1,7% over samme periode sidste år.

### Akkumuleret Økonomi:

Variabel vand udgift:	6.360.298 kr.
Opkrævet aconto:	9.510.961 kr.
Overskud:	3.151.663 kr.

Venlig hilsen  
Teknik/Miljø Udvalget

Markus/150D spørger, hvordan man sanktionerer, at der cykles i en blok, hvis man i blokken har truffet beslutning om, at dette ikke er tilladt? Hvilken autoritet har man som husmøde i forhold til dette?

Berit/38 2.S opfordrer til, at man bringer det op på husmødet, hvis der er beboere, der overtræder forbuddet. Lav en form for en intern husordenssag.

Markus/150D svarer, at den del er han med på. Spørgsmålet er mere rettet på, hvad der yderligere er af muligheder for at sanktionere.

Asger/296A svarer, at han forestiller sig, at man i lighed med andre overtrædelser af husordenen kan rejse en husordenssag til KAB.

Palle/EJK informerer om, at såfremt man rejser husordenssager i KAB, så skal det være med henvisning til den juridisk gældende husorden for afdelingen.

Da der intet står om forbud mod cykling i gangstrøg i den gældende husorden, vil man ikke kunne rejse en juridisk sag på dette.

Henrik/dirigent anbefaler, at Blokrådet nikker ja til driftens ønske om, at medarbejderne må cykle i gangstrøgene, idet der bliver stillet et forslag om dette, når kommende BR-sag rejses.

Henrik spørger derfor Blokrådet, om de kan give driften denne dispensation? Han konstaterer, at der nikkes ja til dette.

### Kabelskabe i P-niveau

Palle/EJK fortæller, at der har været varslet om, at el-skabene i P-niveau skulle udskiftes, da de var defekte. Alle lejemaal er blevet varslet om, at strømmen ville afbrydes med en varighed af 3-4 timer. Projektet køres ikke af Ejendomskontoret men af Radius, Bravida og Nexel, som har udarbejdet en tidsplan, der viser sig ikke at holde. Derfor

har driften været nødsaget til at afvarsele flere lejemål.

De eksisterende el-skabe er fra bebyggelsens opførelse, og det ligger ikke helt klart, hvilke boliger de enkelte el-skabe forsyner. Dette betyder, at man ikke kan regne med varslingerne 100%.

*Lis/80F* siger, at de har modtaget en varslings om, at der skulle have været lukket i mandags, men der skete ikke noget. Hun spørger, om de bliver varslet igen?

*Palle/EJK* siger, at der er blevet udsendt afvarslinger. Han oplyser, at de vil modtage en ny varslings, når den nye tidsplan er kendt.

*Maiken/Kommunikationsmedarbejder* siger, at de modtog meldingen sent, og derfor er der hende bekendt kun afvarslet til de boliger, hvor det varslede tidspunkt ikke var passeret.

*Thomas/143 F* fortæller, at de var varslet til at mangle strøm i morges, og det holdt. I hvert fald i nordenden af blokken. Han er ikke sikker på, om det også gjaldt sydenden af blokken.

*Tove/221B* siger, at hun har modtaget en afvarslings.

*Henrik/dirigent* konkluderer, at Ejendomskontoret gør, hvad de kan i forhold til varslinger, men at man kan forvente, at der er en vis usikkerhed omkring dem.

### **Kildesortering**

*Palle/EJK* orienterer om, at arbejdet med etablering af affaldsøer går planmæssigt, og at alt forventes færdigt og ibrugtaget i start februar 2023. Affaldsøerne på de forskellige stamveje forventes ibrugtaget nedenstående datoer:

<b><i>Paltholm- og</i></b>	
<b><i>Bybækterrasserne:</i></b>	05.01.2023
<b><i>Nygårdterrasserne:</i></b>	19.01.2023
<b><i>Birkhøjterrasserne:</i></b>	02.02.2023

Der bliver afholdt informationsmøder for beboerne, inden sorteringen opstartes. Første beboermøde for beboere i Paltholm- og Bybækterrasserne forventes afholdt medio december – der indkaldes naturligvis noget før. Planen er, at Vestforbrændingen deltager og dermed kan fortælle om både affaldssortering og genanvendelse.

*Palle* fortæller, at affaldsøen ved Blok 11 vil blive etableret efter det muliges kunst. Nogle af molokkerne/containerne bliver rykket lidt ind, da der ligger fjernvarmerør i jorden.

*Henrik/70C* spørger, om de der varetager tømningen og kørslen med renovationsvognene kommer til mødet, hvilket der svares nej til. *Henrik* siger, at han selvfølgelig har tænkt sig at deltage og fortælle om sin holdning til kildesortering (han var med i pilotprojektet).

*Lis/80F* oplyser, at håndværkerne, der arbejder på stamvejen støjer. Hun vil gerne sove til længere end kl. 7, men det er svært, når de holder med motoren tændt i en hel time.

*Palle/EJK* svarer, at der i udbuddet er beskrevet en normal arbejdsdag. *Palle* mener, at denne lyder fra kl. 7.00 til 16.00.



Asger/296A oplyser, at håndværkerne allerede kommer ved 6-tiden og så holder i tomgang på vendepladsen til kl. 7.

Palle/EJK svarer, at det kan han bede dem om at holde op med.

Steffen/31C spørger, om det bliver muligt at hente biposer på Ejendomskontoret, når affaldsøerne er åbnet?

Palle/EJK svarer, at beboere både har mulighed for at hente biposer på Ejendomskontoret i åbningstiden, men at de også kan ringe eller skrive en mail til Ejendomskontoret, om at de mangler biposer, så vil poserne blive afleveret i deres postkasse.

Morten/38 2.S spørger, om kommunen har fået lavet sorteringsvejledningerne på flere sprog. Disse skal jo bruges ved opstart.

Maiken/Kommunikationsmedarbejder svarer, at hun har været i dialog med kommunen og Vestforbrændingen. Dialogen kan ikke betragtes som afsluttet, men den korte historie er, at de sorteringsvejledninger, der kommer i startpakkerne og som ligger tilgængelige på kommunens hjemmeside, ikke er opdateret. Dette i forhold til, at man siden sidst har tilføjet nogle fraktioner – herunder mad- og drikkekartoner, som skal sorteres i plast. I guiden står de tidligere retningslinjer, hvor kartoner skulle sorteres som restaffald. Dette løser kommunen ved at lave et indstik, hvor de faktiske regler om sortering af mad- og drikkekartoner står anført, men teksten i folderen slettes ikke.

De fysiske vejledninger ligger allerede optrykt, og da økonomien er stram, skal disse benyttes.

Maiken fortæller, at hun har bedt dem om at arbejde på at ændre dette i de guider, der ligger elektronisk. Hun fortæller også, at hun og Palle har anmodet om, at indstikket omkring sortering af mad- og drikkekartoner bliver oversat til de sprog, som sorteringsvejledningerne ligger i.



Hun fortæller, at de er blevet oplyst, at de ikke skal forvente at få optryk af sorteringsvejledningerne på diverse sprog. Det kan være, at de måske leveres i et begrænset antal i printet version (altså ikke som en trykt opslagsguide).

Maiken har oplyst til kommunen og Vestforbrændingen, at der i pilotprojektet blev delt rigtig mange guider ud på andre sprog (hovedsageligt engelsk og tyrkisk). Dette skal kommune og Vestforbrænding nu forholde sig til, men det er umiddelbart usandsynligt, at de leverer optrykte guider på andre sprog end dansk.

Maiken fortæller, at der i udformningen af velkomstbrevet, som udleveres med startpakkerne inden sorteringen opstartes, forsøges at tage højde for de u hensigtsmæssigheder, der er i det udleverede startmateriale. Det er ikke den bedste løsning, men måske den bedst mulige løsning. Der informeres således i velkomstbrevet om, hvordan sortering af mad- og drikkekartoner skal ske, samt indskrives en kort engelsk tekst, der henviser til, at man kan hente sorteringsvejledningerne på engelsk, arabisk, tyrkisk, polsk og serbisk på kommunens hjemmeside. Om der også skal stå, at de kan hente en printet version på Ejendomskontoret er ikke afklaret endnu.

*Thomas/Furesø Boligselskab* spørger, om det er korrekt forstået, at ambitionsniveauet i Nordeuropas største forbrændingsanlæg er ikke at sende retvisende information ud omkring affaldssortering?

*Maiken/kommunikationsmedarbejder* svarer, at hun ikke rigtig kan finde ud af, om det er Vestforbrændingen eller kommunen, startpakkerne kommer fra. Sorteringsguiden ligger umiddelbart i kommunalt regi. Maiken tager spørgsmålet med til Vestforbrændingen/Furesø Kommune.

*Erik/80F* spørger, hvem der i så fald skal betale bøderne, hvis sorteringen i de forskellige fraktioner ikke er ren nok? Det er svært at sortere korrekt, hvis informationen er fejlagtig, og man ikke kan blive informeret på andre sprog end dansk. Dette spørgsmål vil Erik godt have bliver taget med til kommunen/Vestforbrændingen.

*Palle/EJK* konstaterer, at sorteringsguiden bliver sendt ud på dansk, så der foreligger information.

*Maiken/80F* svarer, at meldingen fra Vestforbrændingen og Furesø Kommune er, at det materiale, der omdøles i Farum Midtpunkt, er identisk med det materiale, der tilbydes til kommunens øvrige beboere i etagebyggeri.

*Palle/EJK* kommenterer, at det er udfordringer som disse, der gør det vanskeligt. Et korrekt og forståeligt materiale er væsentligt i forhold til at få en god opstart på sorteringen.

Palle forklarer, at det er ude af deres hænder, men at Maiken har en dialog med Vestforbrændingen/kommunen omkring det.

*Berit/38 2. S* minder om, at alle de bemærkninger, der er kommet frem i debatten, er vigtige at have med til det informationsmøde, som Paltholm- og Bybækterrasserne skal til medio december.

## **Mind Your Own Business (MYOB)**

*Palle/EJK* fortæller, at MYOB er en socialøkonomisk virksomhed, som Furesø Boligselskab har indgået et samarbejde med. Det drejer sig om et projekt – forankret i Farum Midtpunkt – med unge i alderen 13 – 18 år som sammen skal finde et projekt, der kan drives videre som forretning. Projektet er nu klarlagt, og det kommer til at udmønte sig i fremstilling af puder. FCN indgår også i samarbejdet i form af en mentorordning for de unge.

## **FRAK**

*Palle/EJK* orienterer om, at FRAK også er en socialøkonomisk virksomhed, som Furesø Boligselskabet har indgået et samarbejde med. Også her er målgruppen unge, der er lokalt forankret i nærområdet. De unge får et arbejde i 2 timer dagligt, som de bliver aflønnet for.

Dette harmonerer fint med, at Ejendomskontoret mangler folk, da de unge vil kunne løfte opgaver, som eksempelvis at ordne i bedene mv.

De unge bliver rekrutteret af boligorganisationens forebyggelseskonsulent i samarbejde med Furesø Kommune (SSP). Der vil være en leder tilknyttet, som sikrer, at sikkerhed, lønforhold m.v. bliver overholdt. Aflønning sker via FRAK – finansieret af Furesø Boligselskab.

Det kan betragtes som en form for et udvidet lommepengeprojekt.

*Sheila/114A* spørger, hvordan det kommer til at påvirke lommepengeprojektet? Hun kan se en udfordring i at motivere unge økonomisk for at indgå i lommepengeprojektet, hvis de unge i FRAK bliver bedre betalt.



*Palle/EJK* svarer, at FRAK er en virksomhed, som har nogle ansatte, der driver projektet. Han fortæller, at der ikke har været kørt lommepengeprojekt i flere år grundet skolereformen, hvor de lange skoledage ikke harmonerer med arbejdstiden på Ejendomskontoret. Palle fortæller, at man fremadrettet vil tænke lommepengeprojektet ind på en ny måde. Næste lommepengeprojekt er tiltænkt skolebørn, der skal fungere som affaldsambassadører i Farum Midtpunkt.

*Sheila/114A* spørger, om FRAK vil have en betydning for, om man vil gennemføre lommepengeprojekter i fremtiden.

*Palle/EJK* siger, at det er to forskellige ting. FRAK har en anden type unge i deres projekter, end dem der vil være tilknyttet i lommepengeprojekterne. I lommepengeprojektet skal det være unge, som personalet på Ejendomskontoret er i stand til at håndtere.

### **Spørgsmål til driften**

#### **Lys**

*Vibeke/300E* spørger, om der er tænkt på at slukke noget af belysningen i Farum Midtpunkt, så man derved kunne spare på fællesstrømmen? Hun kommenterer, at man, efter der er kommet et så fint lys ved spindeltrapperne, måske kunne overveje at slukke de gamle cortenlamper ved trapperne, da de ikke rigtig har en funktion længere?

*Palle/EJK* svarer, at det er samme slags lamper, der sidder på væggene i gangstrøgene. Palle mener, at lampernes formål er at skabe en vågebelysning, så der ikke er helt mørkt, inden den automatiske belysning tænder.

*Vibeke/300E* mener, at både gangstrøg og spindeltrapper er fint oplyst uden disse lamper – det var derfor hun fik tanken om, at man evt. kunne slukke disse eller anden belysning i bebyggelsen. Hun bemærker herunder også lys-

stofrørene på siderne af blokkene. Hun spørger, om det er muligt, at man kan tænke over det – energikrisen taget i betragtning?

*Palle/EJK* svarer, at det kan man sagtens. Han synes, det er et fint forslag, som de kan tage op på det kommende møde i Teknik/Miljøudvalget.

Han forklarer, at belysning og tryghed hænger sammen, så derfor er det en balance. Det er Vibeke enig i.



*Steffen/Blok 11* fortæller, at han forleden dag, da der ikke var noget strøm i blokken, gik ud på gangstrøget for at se, hvor mørkt der var. Eftersom der kommer meget lys ind ad gavldørene, fremstod gangstrøget ikke så mørkt i enderne.

#### **Røgdør i gangstrøg**

*Lis/80F* siger, at røgdøren ved 80A hænger.

*Palle/EJK* spørger, om hun har meldt det på Ejendomskontoret. Det har Lis endnu ikke, hvorfor Palle opfordrer til, at hun gør det.

*Henrik/dirigent* opfordrer til, at sager, som for eksempel døre, der hænger, meldes til Ejendomskontoret. Der er ingen grund til at nævne disse for Blokrådet.

*Asger/296A* siger, at han har meldt en dør, der hænger, ind.

*Palle/EJK* forklarer Lis, at grunden til, at han beder hende om at melde det ind til Ejendomskontoret er, at der har været en dialog mellem leverandøren af dørene og tømrerfirmaet, der opsætter dem. Arbejdet er endnu ikke afleveret, så derfor er det vigtigt, at alle tilbage-meldinger lander samme sted.

#### **4.c Blokrådets Forretningsudvalg Nyt medlem til Forretningsudvalget**

Blok 42 har meddelt, at de desværre ikke kan stille med et medlem til Blokrådets Forretningsudvalg den 1. december 2022. Derfor er Blok 41 blevet adviseret om, at turen er gået videre til dem. Blok 41 behandler punktet på deres husmøde i udgangen af november. Hvis det viser sig, at de heller ikke kan stille med nogen, vil ture gå videre til Blok A. Funktionsperioden løber indtil ultimo maj 2024.

#### **Budgetmøde**

Der afholdes budgetmøde om driftsbudgettet 2023-2024 torsdag den 12. januar 2023 kl. 19 i Servicecentralen.

#### **4.d Andre udvalg**

##### **Børne- og Ungdomsudvalget**

Der afholdes julefest for børn og unge i Farum Midtpunkt lørdag den 10. december. Tilmelding skal ske hhv. tirsdag d. 8. november og torsdag d. 10. november kl. 17-19 til udvalget i Servicecentralen.

Man kan til alle udvalgets arrangementer, hvor der er krav om tilmelding, tilmelde for sin nabo eller andre – dette er der ingen begrænsninger for. Det er til gengæld ikke muligt at tilmelde sig efterfølgende af hensyn til planlægning og indkøb. Dette bør respekteres!

*Berit/BR-FU* supplerer med, at der ofte møder mange op, som ikke har tilmeldt sig, hvilket resulterer i, at der står

grædende børn, fordi deres voksne ikke har sørget for at tilmelde dem i forvejen.

Det er ikke rimeligt, at det skal foregå sådan!

#### **Furesø Boligselskab (FURBO)**



#### **| FURESØ BOLIGSELSKAB |**

*Henrik/ FURBO* orienterer om, at der har været afholdt ekstraordinært repræsentantskabsmøde i Furesø Boligselskab.

Henrik fortæller, at der gennem længere tid har været en sondering af samt en tilnærmelse mellem Frederiksborg Boligselskab og Furesø Boligselskab. I første omgang er der sket det, at deres afdeling Hammarshøj i Helsingør er blevet en del af Furesø Boligselskab. På denne baggrund har man drøftet den gode synergi der kunne opstå ved at slå de to boligselskaber sammen.

Frederiksborg Boligselskab består af 7 afdelinger med i alt 212 almene boliger, 166 ældreboliger og 46 plejeboliger – alle placeret i Hillerød. På Frederiksborg Boligselskabs hjemmeside kan man læse om de forskellige afdelinger.

En sammenlægning vil styrke begge boligorganisationer både politisk, driftsmæssigt og økonomisk. Der har været afholdt fællesmøder mellem de to boligorganisationer, hvor det blev besluttet, at de respektive organisationer skulle søge opbakning til sammenlægningen i deres repræsentantskaber. Dette forslag godkendte begge repræ-

sentantskaber d. 24. oktober 2022, hvilket betyder, at processen omkring sammenlægningen fortsætter, så det kan blive en realitet i sommeren 2023.

Efterfølgende vil det medføre, at de to bestyrelser skal skæres til, så man får en bestyrelse, hvor afdelinger og antal af medlemmer fra hver afdeling hænger sammen.

*Morten/38 2.S* bemærker, at når man laver sådanne sammenlægninger og taler om synergieffekter, så kan det ske, at det kommer til at gå ud over noget andet. Han spørger, om de kan garantere, at driftspersonalet i Farum Midtpunkt ikke skal til at løbe endnu stærkere og køre til Hillerød i ny og næ?

*Thomas/FURBO* svarer, at der som udgangspunkt ikke er ændringer i organiseringen blandt driftspersonalet. Der er heller ikke planer om, at det skal komme. Dermed ikke sagt, at det ikke kan ske, at man ad åre finder en anden måde at organisere sig på. Det har man også gjort med Vængerne. I dag varetages ind- og udflytninger af flytteafdelingen i Farum Midtpunkt, mens det beboernære varetages i den lokale afdeling. Der er nogle ting, man drager nytte af at kunne køre stordrift på. Umiddelbart er der ikke behov for at trimme organisationen – der er de folk, der er behov for.

Thomas fortæller, at nogle af de ting, de skal beskæftige sig med i processen omkring sammenlægning, er navn og logo.

*Henrik/FURBO* supplerer og siger, at man udover de andre nævnte ting også opnår en større portefølje. Han kan godt forstå Mortens bekymring, men



Farum Midtpunkt vil fortsat være en selvstændig afdeling – blot i en større organisation.

## 5. Blokrådssager

### **BR-sag 564.a: Valg til Furesø Boligselskabs bestyrelse**

*Henrik/dirigent* konstaterer, at én stemmeberettiget har forladt mødet, og der er derfor 19 stemmeberettigede. Han spørger først Hans, om han vil følge Blokrådets beslutninger, hvilket Hans svarer ja til.

*Herefter gås der til afstemning.*

#### **Afstemning**

Hans vælges med 18 stemmer for, ingen stemmer imod og 1 blank stemme.

*Henrik/dirigent* spørger derefter Thomas, om han også vil følge Blokrådets beslutninger, hvilket han svarer ja til.

*Herefter gås der til afstemning.*

#### **Afstemning**

Thomas vælges med 18 stemmer for, ingen stemmer imod og 1 blank stemme.



### **BR-sag 564.b: Revidering af vedligeholdelsesreglement**

*Inge/Boligudvalget* forklarer, at sagen er taget op, fordi der på nuværende tidspunkt står i vedligeholdelsesreglementet, at man må pletlakere gulvene. Dette er blevet misforstået, så nogen ved fraflytning har troet, at de blot kunne pletlakere gulvet, og efterfølgen-

de få dette godkendt. Boligudvalget mener, at det er vigtigt, at der er en vis standard for gulvene, og denne skal ikke være, at der må pletlakeres 8 steder i stuen.

*Henrik/dirigent* kommenterer, at forslaget yderligere præciserer, at der skal anvendes 2-komponent lak.

*Thomas/143F* spørger, hvad man gør i overgangen fra 1- til 2-komponent lak?

*Palle/EJK* svarer, at de to lakker fint kan arbejde sammen, så man kan godt lakere med 2-komponent ovenpå 1-komponent.

#### **Afstemning**

Sagen vedtages med 18 stemmer for, ingen stemmer imod og 1 blank stemme.

#### **BR-sag 564.c:**

##### **Budgetønske Bladudvalget (BU)**

*Vibeke/300E* spørger, om man kunne overveje kun at lave bladet digitalt, og derved spare på forbruget af papir, samtidig med at man sparer på budgettet? Måske kunne man overveje, at nogen kunne få det i papir og andre kunne hente det digitalt?

*Berit/BU* svarer, at det er et krav, at ting, der skal besluttes i beboerdemokratiet, skal ud i trykt format. I et udvidet demokrati som i Farum Midtpunkt, hvor der afholdes 11 møder årligt, bruges der en del papir. Beboerdemokratiet i Farum Midtpunkt er bygget op omkring kommunikationen i »Midtpunktet«. *Berit* siger, at bladet ligger tilgængeligt digitalt på hjemmesiden, men det skal som sagt også omdeles i brevkassen.

En løsning, hvor man kan abonnere på at få det i papir, vil være en alt for stor opgave at pålægge Ejendomskontoret, som står for omdeling af bladet, samtidig ville der være en kæmpe opgave at vedligeholde en sådan liste.

*Berit* vil derfor ikke anbefale den foreslåede idé.

*Thomas/FURBO* fortæller, at de tidligere har vendt, hvorvidt man kunne overgå til bl.a. digitale afstemninger. Han siger, at minimumskravene for beboerdemokratiet er, at der skal være mulighed for at mødes og stemme med dagsorden og sager i hånden. Alternativet er, at man muligvis kunne få lov til at sende det ud via e-boks, men det bliver det ikke billigere af.



*Vibeke/300E* foreslår, at man kunne have frivillige til at omdele bladet.

*Berit/BU* siger, at de tidligere har prøvet med frivillige til omdeling.

*Henrik/dirigent* kommenterer, at der også er nogle varslingsregler, der skal overholdes, og dette sikrer man, når uddeling sker via administrationen.

#### **Afstemning**

Bladudvalgets budgetønske godkendes med 12 stemmer for, 4 stemmer imod og 3 blanke stemmer.

#### **BR-sag 564.d: Budgetønske Blokrådets Forretningsudvalg (BR-FU)**

#### **Afstemning**

Blokrådets Forretningsudvalgs budgetønske godkendes med 16 stemmer for, 2 stemmer i mod og 1 blank stemme.

### **BR-sag 564.e:**

#### **Budgetønske Boligudvalget (BOU)**

Inge/Boligudvalget fortæller, at de er ved at få de sidste tegninger i hus til kattehegn ved de boliger, hvor de endnu ikke foreligger. Derudover arbejder de på at få tegninger til børnesikring af terrasser (der hvor, der er bænke). Der kommer hele tiden noget løbende, og det er derfor, de søger om penge.

#### **Afstemning**

Boligudvalgets budgetønske godkendes med 16 stemmer for, 2 stemmer imod og 1 blank stemme.

### **BR-sag 564.f: Budgetønske Børne- og Ungdomsudvalget (BUU)**

Berit/38 2.S bruger anledningen til at rose Børne- og Ungdomsudvalget for de gode fester, de laver for børn og unge i Farum Midtpunkt. Det giver de unge og børnene en glad følelse indeni og et godt minde, som de tager med sig resten af livet.

Henrik/428D er helt enig. Han er lige blevet oplyst om, at der var omkring 250 til den netop afholdte Halloweenfest. Han sætter stor pris på det kæmpe arbejde, udvalget gør.

#### **Afstemning**

Børne- og Ungdomsudvalgets budgetønske godkendes med 18 stemmer for, ingen stemmer imod og 1 blank stemme.

### **BR-sag 564.g:**

#### **Budgetønske Friarealudvalget (FAU)**

Hans/Friarealudvalget (FAU) oplyser, at de for et år siden fik godkendt et budgetønske på 60.000 kr. af Blokrådet til biodiversitetsprojekter. På daværende tidspunkt gjorde udvalget det klart, at de ville bede om at få afsat en mindre sum penge hvert år, fremfor at lave et stort projekt til et par millioner kroner.

Ernst/Blok 15 spørger, hvem der tømmer hundeposeskraldespandene på



Birkhøjmarken? Hører de under udvalget eller Farum Midtpunkt? De bliver ikke altid tømt.

Hans/FAU fortæller, at de for mange år siden fik foranstaltet, at der kom posestativer ved hundetoiletterne, hvorefter det blev foreslået, at de også skulle sættes op ved Birkhøjmarken. Posestativ og skraldespand serviceres og vedligeholdes af driften.

Hans opfordrer Ernst til at informere driften, da udvalget ikke har møde før i december.

#### **Afstemning**

Friarealudvalgets budgetønske godkendes med 14 stemmer for, 4 stemmer imod og 1 blank stemme.

### **BR-sag 564.h: Budgetønske Teknik/Miljøudvalget (TMU)**

Morten/Teknik/Miljøudvalget (TMU) fortæller, at det ønskede beløb skal bruges til dels at undersøge mulighed for solceller, dels at undersøge hvordan man bedre kan udnytte varmen. Projektet med varmen skyldes, at man med det eksisterende varmesystem i Farum Midtpunkt har svært ved at levere varme til boligerne. Dette er et problem uanset, hvad prisen på varmen er. Det kan få fatale konsekvenser i nogle boliger, og derfor bliver man på en eller anden måde nødt til at gøre noget.

En udskiftning af hele varmesystemet ville medføre en udgift på et 3 ciferet millionbeløb. Derfor arbejder udvalget på at finde alternative løsninger. De

har drøftet, om man kan booste den varme, der modtages, ved brug af varmepumper. Dette er fortsat på idéplan, men hvis det skal materialisere sig i en BR-sag og i et projekt, så kræver det en hel række undersøgelser indenfor både jura og teknik. Og det er baggrunden for, at de søger et relativt højt beløb.

*Sheila/114A* spørger, om TMU har taget højde for, at der ligger et dekret fra EU om et forbud mod varmepumper indenfor de kommende 5 år?

*Thomas/TMU* svarer, at verden ikke står stille. Det er de forskellige solcelleordninger et bevis på. Det der tales om nu, er et budget for 2023/2024, og derfor ikke noget, de går i gang med nu. Derudover vil det kræve en BR-sag at få frigivet pengene. Der kan nå at ske mange ting, førend et eventuelt projekt ligger klart.

*Erik/TMU* oplyser, at vi bliver pålagt en indgående varme på 60 grader. Tidligere lå den på omkring 88 grader. Denne lavere leveringstemperatur gør det vanskeligt at kunne få varmen frem til alle boliger.

Der ligger en anden problemstilling i, at det vand, der leveres tilbage til fjernvarmeværket, helst skal være under 30 grader. Det er svært at få det afkølet så meget.

Tanken med boostereren er, at den skal drives af en varmeveksler, som sættes på afgangsvarmen, og som sender denne over til indgangsvarmen, som bliver brugt til at booste systemet. Det er en måde at udnytte spildvarmen på, og det skal undersøges, om det er en holdbar løsning.

I forhold til nye regler fra EU fortæller Erik, at han har boet og arbejdet i

EU i 25 år, så han kender godt til deres arbejdstempo.

*Morten/TMU* kommenterer i forhold til forbud mod varmepumper, at det – så vidt han har forstået det – er visse varmepumper, der bliver forbudt fra 2027. Det gælder de varmepumper, der benytter et særligt middel til afkøling. Det er altså ikke et generelt forbud mod varmepumper.

*Lis/80F* oplyser, at man på hjemmesiden "EU-siden" kan holde sig opdateret om alt der foregår i EU.

#### **Afstemning**

Teknik/miljøudvalgets budgetønske godkendes med 16 stemmer for, ingen stemmer imod og 3 blanke stemmer.

#### **BR-sag 564.i: Budgetønske Uddannelsesudvalget (UU)**

#### **Afstemning**

Uddannelsesudvalgets budgetønske godkendes med 16 stemmer for, 2 stemmer imod og 1 blank stemme.

### **6. Eventuelt**

*Berit/38 2.S* siger, at det forekom hende, at der var nogen i salen, der tidligere på aftenen gav udtryk for, at når pengene først var afsat i budgettet, så var de brugt, uden at man fik yderligere at vide. Hun oplyser derfor, at der ved udvalg som Boligudvalget, Teknik/Miljøudvalget og Friarealudvalget skal rejses BR-sager for at få frigivet beløb større end 7.000 kr.

*Henrik/dirigent* takker for et godt møde. Han minder om, at der er budgetmøde d. 12. januar kl. 19 i Servicecentralen. ♥

#### **DE "SMÅ GRÅ" ILLUSTRATIONER**

... er skabt af Peggy og Marco Lachmann-Anke og downloadet fra [pixabay.com](https://pixabay.com).

#### **BR-MØDER 2023**

to 5. jan.	ti 2. maj	ti 5. sep.
to 2. feb.	to 1. juni	ti 3. okt.
to 2. mar.	ti 4. juli	to 2. nov.
ti 4. apr.	aug mødefri	ti 5. dec.

# PRAKTISKE OPLYSNINGER



## BEBOERHOTEL

4 værelser i blok B.

Leje sker gennem Ejendomskontoret

Depositum: .....500 kr.

1 eller 2 personer: .....200 kr. pr. nat.

Leje af dyne og pude: .....50 kr. pr sæt

Tilkøb af slutrengøring: .....500 kr.

Værelserne er møblerede og har toilet med håndbruser.

Beskedent, men pænt.

Værelserne er røg- og dyrefri.



## BLADUDVALGET

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 3051 9183

Mail: [bladudvalg@farum-midtpunkt.dk](mailto:bladudvalg@farum-midtpunkt.dk)

## BLOKRÅDETS FORRETNINGSUDVALG

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 3051 9183

Mail: [blokraad@farum-midtpunkt.dk](mailto:blokraad@farum-midtpunkt.dk)

Beboerne kan træffe BR-FU i Servicecentralen mandag i ulige uger 18<sup>30</sup> – 19<sup>30</sup>  
(se datoer i kalenderen s. 35)

BR-FU medlemmerne mødes allerede kl. 18<sup>00</sup>

**Medlemmer af BR-FU er for tiden:**

<u>Navn</u>	<u>Bopæl</u>	<u>Blok</u>
Kirsten	34F	11
Pia	20D	B
Niels	112E	21
Tove	253A	32
Henrik	428D	43

**Følgende blokke står for tur til BR-FU**

Blok C 01.06.23 – 30.11.24

Blok 26 01.09.23 – 28.02.25

Blok 31 01.03.23 – 31.08.24

Blok 41 01.12.23 – 31.05.25

Besked om medlemskab af BR-FU skal gives i god tid, da turen ellers skal gå videre til næste blok.

## BLOKRÅDETS SEKRETARIAT

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 3051 9183

Mail: [blokraad@farum-midtpunkt.dk](mailto:blokraad@farum-midtpunkt.dk)

**Personlige henvendelser:**

Mandag 09<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>

efter aftale. Det er også muligt at lave aftale udenfor den skilte tid.

**Telefoniske henvendelser:**

Tirsdag og torsdag 12<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup>

I Sekretariatet kan du få information om alt i Farum Midtpunkt; om lejlighederne, om beboerdemokratiet; om udvalgene, få hjælp til blokrådssager m.v.

## ”BLØD GÅRDMAND”

Anita telefon: kontakt Ejendomskontoret  
hverdage kl. 07<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup>

**Ikke** ang. fejlmeldinger eller lign. i din bolig.

## BORETIDER

Mandag – fredag: 09<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

Lørdag, søndag, helligdage: 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>



## DAGINSTITUTIONER

Mimers Brønd (kommunal)

Paltholmterrasserne 6A tlf.: 7235 8550

Dagplejens Legestue (kommunal)

Paltholmterrasserne 9A tlf.: 7235 8110

Verdens Børn (privat)

Paltholmterrasserne 20A tlf.: 2629 3176

## EJENDOMSKONTOR

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 4434 0910

Mail: [ejk-midtpunkt@kab-bolig.dk](mailto:ejk-midtpunkt@kab-bolig.dk)



**Personlige henvendelser:**

Tirsdag og torsdag 08<sup>00</sup> – 09<sup>00</sup>  
eller efter aftale.

**Telefoniske henvendelser:**

Alle hverdage 10<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup> og 12<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup>

**Udvidet beboerservice:**

Kontakt os via app, mail eller telefon, hvis du mangler træbeskyttelse, vaskekort, nøglebrikker, små VVS-materialer, hundeposer, affaldsposer m.m., så sørger vi for, at det bliver leveret til din adresse.

## FOREBYGGELSESKONSULENT

Michael: Telefon: 3045 8033  
Mail: [forebyggelse@kab-bolig.dk](mailto:forebyggelse@kab-bolig.dk)

## FORKORTELSER

### Udvalg og følgegrupper:

Se mailadresser på hjemmesiden under [Beboer], [Beboerdemokratiet], [Udvalg] (å) = åbent udvalg

BOU	Boligudvalget	(å)
BR-FU	Blokrådets Forretningsudvalg	
BU	Bladudvalget	(å)
BUU	Børne- og Ungdomsudvalget	(å)
FAU	Friarealudvalget	(å)
FGIG	Følgegruppen for Indre Gangstrøg	
KG	Koordinationsgruppen	
KU	Kunstudvalget	(å)
TMU	Teknik/Miljøudvalget	(å)
UU	Uddannelsesudvalget	(å)
ØU	Økonomiudvalget	

### Andre forkortelser:

ABF	Boligselskabernes Fjernvarmeudvalg
BL	BL – Danmarks Almene Boliger
BR	Blokrådet
BRS	Blokrådssekretariatet
EJK	Ejendomskontoret
FURBO	Furesø Boligselskab
FK	Furesø Kommune
FM	Farum Midtpunkt
ITMV	I Tråd med Verden
KAB	Københavns Almindelige Boligselskab
MP	Beboerbladet »Midtpunktet«
NB	Nærbiksen
SC	Servicecentralen
SH	Spisehuset
SL	Selskabslokalerne



## GENBRUGSFORRETNINGEN KIG IND

Paltholmterrasserne 2A

### Åbningstider:

Hver onsdag: 15<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>  
2. lørdag i måneden: 11<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

Vi køber ikke, men tager med glæde imod næsten alt.

Kig Ind drives af frivillige.

## I TRÅD MED VERDEN

Nygårdterrasserne 213A

Åbningstider: man, ons, fre 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Telefon: 6087 4726

Mail: [Farum@itmv.dk](mailto:Farum@itmv.dk)

Webshop: [www.itmv.dk/webshop](http://www.itmv.dk/webshop)



## INTERNET (PARKNET)

Support telefon: 3690 6000  
Telefontid: ma-fr: 9<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup> & 18<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup>  
Mail: [support@parknet.dk](mailto:support@parknet.dk)  
Web: [www.parknet.dk](http://www.parknet.dk)

## KAB

Enghavevej 81  
2450 København SV  
Telefon: 3363 1000

mandag – fredag kl. 09<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>

Mail: [kontakt@kab-bolig.dk](mailto:kontakt@kab-bolig.dk)



## KATTEPROJEKTET

Blokrådets projekt vedrørende vilde/bortløbne katte.

Modtagelse, fodring m.v. af bortløbne tamkatte koster 100 kr. pr. påbegyndt døgn i gebyr ved udlevering af katten til ejeren.

På Facebook fremlyses og efterlyses katte på:

- debatgruppe
- de gyldne blokke
- kat i farum

### Henvendelse:

Annelise og Asger

telefon 4035 0309



## KLUBBER

### Nørklernerne

Nygårdterrasserne 215A

Onsdag kl. 11<sup>00</sup>

samt aften/weekend efter aftale.

Kontaktpersoner:

Vibeke Boyesen

telefon 2256 7742



### Seniorklubben i Farum Midtpunkt

Nygårdterrasserne 215A

For alle beboere i Furesø Boligselskab over 50 år.

Alle tirsdage kl. 13<sup>00</sup> samt

alle torsdage kl. 14<sup>00</sup>

Formand:

Niels Jørn Nielsen

telefon 2688 9139



### Tyrkisk Forening

Nygårdterrasserne 207A

Formand: Abidin Anik

telefon: 2628 4458

## LADESTANDERE TIL EL-BILER

Blok C

E.ON:

[www.eon.dk](http://www.eon.dk)

Blok 14 & 32

Clever:

<https://clever.dk/>

## LÆGEHUSET

Nygårdterrasserne 204A telefon: 4495 4545  
[www.farumlæge.dk](http://www.farumlæge.dk)

## NÆRBIKSEN

Nygårdterrasserne 212A  
Telefon 4495 0512 / Fax 4495 2405

### Åbningstider

Mandag – fredag 09<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>  
Lørdag: 09<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>  
Søn- og helligdage: 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

Udbringning 25,- kr.  
Ring onsdag eller fredag  
kl. 10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> og få varerne  
bragt om eftermiddagen.

Dankort-automat. Lynlotto og tips.  
Købmand: Seref Baran



## OMSORGSTANDPLEJE

Nygårdterrasserne 209 A telefon: 7235 6000  
Mail: [tandplejen@fuesoe.dk](mailto:tandplejen@fuesoe.dk)

## PARKERING (ULOVLIG)

Q-Park – døgnåben Telefon: 7025 7213  
Mail: [sc@q-park.dk](mailto:sc@q-park.dk)

## PRAKTISKE TIPS

- Det er ikke tilladt at have *frysere* o.lign. i pulterummene. Strømmen går over fællesmåler og afbrydes med tilfældige mellemrum.
- Nøgler til *knallertbure* i P-arealerne fås på Ejendomskontoret. Depositum 100,- kr.
- Der må ikke stilles *u-indregistrerede køretøjer* i parkeringsarealerne.
- Leje af *garagebure*: 150,- kr. pr. md. pr. plads. Dobbeltbure: 360,- kr. pr. md.
- Alle *elevatorer* i vestblokkene aktiveres med nøglebrikken til egen blok.
- Tilladelse til *opsætning af parabol* fås på Ejendomskontoret.
- Tilladelse til *hunde- og kattehold* fås på Ejendomskontoret (*max. 4 dyr i alt*).

## SELSKABSLOKALER

Nygårdterrasserne 206A  
Lejes ved henvendelse til Ejendomskontoret.  
Plads til 60 personer.  
To velmøblerede sale, garderobe og toiletter.  
Alt i service og køkkengrej, køl/frys, komfur  
og opvaskemaskine.  
Musikanlæg kan lånes.

### Pris weekend:

1.400 kr.  
+ depositum 500 kr.  
(inklusive almindelig rengøring).

### Pris hverdage:

1.200 kr.  
+ depositum 500 kr.  
(inklusive almindelig rengøring).



## SPISEHUSET

Nygårdterrasserne 201A  
Telefon: 4495 7022

### Åbningstider:

Mandag og tirsdag 17<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>  
Onsdag **LUKKET**  
Torsdag 16<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>  
Fredag og lørdag 12<sup>00</sup> – 24<sup>00</sup>  
Søndag 12<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup>

Her kan I mødes og spille billard.  
Restauratører: Sabine og Christian



## SSG DØGNVAGT

Vagttelefon ved vandskade,  
skade efter brand, elevator-  
stop, manglende vand eller  
varme og lignende proble-  
mer:

telefon: 7020 8126

Ved akut opstået skade, som ikke kan vente  
til Ejendomskontorets åbningstid, kontaktes  
SSG.

Hvis du ikke har mulighed for at kontakte  
SSG telefonisk, kan du skrive dem en mail på  
[skade@ssg.dk](mailto:skade@ssg.dk). I mailen skal du oplyse din  
fulde adresse, samt hvad henvendelsen drejer  
sig. Mailen er døgnovervåget.



## SSP – GADEPLANSMEDARBEJDER

Telefon: 72 16 43 96  
i tidsrummet 08<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>

## TANDLÆGE

Nygårdterrasserne 233A telefon: 4495 4200  
[www.tandklinikkenfarummidtpunkt.dk](http://www.tandklinikkenfarummidtpunkt.dk)



## TELEFONI (EVERCALL)

Support telefon: 4440 4040  
Telefontid: ma - on 09<sup>00</sup>-11<sup>00</sup> & 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>  
to 09<sup>00</sup>-11<sup>00</sup> & 16<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>  
fr 09<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>

Mail: [service@evercall.dk](mailto:service@evercall.dk)  
Web: [www.evercall.dk](http://www.evercall.dk)

## TV

**YouSee** telefon: 7070 4040

[www.yousee.dk](http://www.yousee.dk)

Oplys anlægsnr. 820523

Abonnement betales kvartalsvis forud.

**YouSee TV & Film:** kontakt YouSee direkte.



## VASKERIET

Paltholmterrasserne 23A

Åbent alle ugens dage 07<sup>00</sup> – 23<sup>00</sup>

Magnetkort fås på Ejendomskontoret.

## VEDR. »MIDTPUNKTET« 565 OG 566

MP 565 husstandsomdeles 27.11.22

Tryk: **PRinfoTrekroner**

Oplag: 1.625

Udgiver: Farum Midtpunkt

08.12.22 kl. 12<sup>00</sup>:

Afleveringsfrist for blokrådssager og indlæg til MP 566, der udkommer 22.12.22.

Overholdes afleveringsfristen ikke, kan Bladudvalget afvise stoffet. Aflevér dit indlæg på papir, usb-stick eller e-mail.

Mail: [bladudvalg@farum-midtpunkt.dk](mailto:bladudvalg@farum-midtpunkt.dk)

Man kan i meget sjældne tilfælde efter særlig aftale *senest mandagen før* afleveringsfristen få en senere frist for aflevering af *renskrevet* indlæg på e-mail eller usb-stick.

Eftertryk er kun tilladt med nøjagtig kilde- og forfatterangivelse.

Originale tegninger må kun bruges af andre efter indhentning af tilladelse.

Ansvarshavende: Berit, 38 2.S

Øvrige bladudvalg: BU og BR-sekretariatet

## [WWW.FARUM-MIDTPUNKT.DK](http://WWW.FARUM-MIDTPUNKT.DK)


Farum Midtpunkts officielle hjemmeside.

Henvendelse: Blokrådets Sekretariat



## KALENDER FOR DECEMBER 2022

Dato	Begivenhed	Tidspunkt	Sted
1.	BR-møde	19:00	SC
2.			
3.			
4.			
5.	BR-FU	18:30 – 19:30	SC
6.			
7.	BUU	19:30	SC
8.	Frist for MP 566 BU	12:00 13:00	SC SC
9.			
10.	Børnenes julefest	12:00 – 14:00 15:00 – 17:00	SL SL
11.			
12.			
13.	BOU	19:00	SC
14.	FAU	14:00	SC
15.			
16.			
17.			
18.			
19.	BR-FU	18:30 – 19:30	SC
20.			
21.			
22.	MP 566	Husstandsomdeles	
23.			
24.	Juleaften		
25.	Juledag		
26.	2. juledag		
27.			
28.			
29.			
30.			
31.	Nytårsaften		



**Ejendomskontoret  
Blokrådssekretariatet  
Blokrådets Forretningsudvalg  
og Bladudvalget  
ønsker alle  
en Glædelig Jul**