

Midtpunktet 570

Maj 2023



DAGSORDEN



MIDTPUNKTET 570

til blokrådsmødet tirsdag den 2. maj 2023 kl. 19⁰⁰
i Servicecentralen, Palholmterrasserne 15

1. Godkendelse af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra 2. marts 2023
4. Meddelelser og debat:
 - a. Indlæg fra gæster
 - b. Ejendomskontoret
 - c. Blokrådets Forretningsudvalg
 - c. Andre udvalg
5. Blokrådssager:
 - a. Ændring af vedligeholdelsesreglement (s 16)
 - b. Nedtagning af terrassebænke (s 17)
 - c. Projekt – Vild med Vilje (s 17)
6. Eventuelt



Se MP 569
side 11-19

Alle beboere i Farum Midtpunkt kan deltage i blokrådsmøderne



INDHOLD

MIDTPUNKTET 570



Side Indhold

- | | |
|-----------|--|
| 3 | Pensionisterne skal tidligt op |
| 4 | Reposrengøring – affaldssortering – nøgletilkøb – personaledag |
| 4 | Så er det Blok C's tur – personaledag |
| 5 | Kom Farum Midtpunkt rundt på fugleturen med kyndig vejledning |
| 6 | Endelig nyt om bofællesskabet i blok A |
| 8 | Læserbrev 1 af 3 |
| 9 | Læserbrev 2 af 3 |
| 10 | Læserbrev 3 af 3 |
| 11 | Indstik med program til Åbent Hus
– lige til at tage ud og medbringe på dagen |
| 15 | En måned med snevejr efter forårsjævnøgn og sommertid |
| 16 | Blokrådssager |
| 19 | En lille besparelse på vandforbruget |
| 20 | Praktiske oplysninger |



Furesø Boligselskab

inviterer til
pensionistskovtur

Fredag d. 12. maj 2023 kl. 8⁰⁰

med hjemkomst cirka kl. 17⁰⁰



Busserne kører fra:

Nordvænget II – Ryttergårdsvej 60 kl. 8⁰⁰

Farum Midtpunkt – busstoppestedet på Frederiksborgvej kl. 8¹⁰

Tilmelding til pensionistskovturen sker via Ejendomskontoret

i Vængerne – på tlf.: 4495 0673 eller i åbningstiden

og i Farum Midtpunkt – på tlf.: 4434 0910 eller i åbningstiden

Sidste tilmeldingsfrist er torsdag den 27. april 2023

På vegne af Furesø Boligselskab

Anette Ågård Nielsen

Vel mødt!!!

Bemærk: pensionistskovturen er kun for beboere i Furesø Boligselskab

NYT FRA EJENDOMSKONTORET



RENGØRING AF REPOSER PÅ GANGSTRØG



Det har været vanskeligt at holde gulvbelægningen på reposerne ordentligt rene, så derfor har vi fundet en ny procedure, som får reposerne til at fremstå flotte og rene. Det betyder, at reposerne i en endnu ikke fastlagt turnus skal rengøres med maskine. Beboere, der bor ud til reposerne, vil i forbindelse med rengøring blive orienteret om, at reposerne skal fremstå helt ryddet – altså uden dørmåtter – for at rengøring kan foretages. Efter rengøringen kan dørmåtten lægges ud igen.

AFFALDSSORTERING

I sidste nummer af Midtpunktet kunne I læse om, at vi bruger meget krudt på affaldshåndtering i området.

Det hjælper selvfølgelig ikke på problemet, når containerne ikke bliver tømt. I slut marts starten af april har I desværre oplevet, at papir- og glascontainere var fyldte. Det er egentlig Furesø Kommune, der har ansvaret for tømning af disse, men problemerne bliver vores og jeres, når de ikke tømmes som planlagt.

Vi tager selvfølgelig problemet op med Furesø Kommune, så de fremadrettet sikrer, at containerne bliver tømt til tiden, og såfremt der skulle ske en smutter, skal de selvfølgelig handle på det.



TILKØB AF NØGLE- OG VASKEBRIKKER



Grundet opstramning af procedure ved tilkøb af nøgle- og vaskebrikker, kræver det nu, at beboeren kvitterer med underskrift for købet. Hvis du ønsker at tilkøbe brikker, skal du derfor kontakte Ejendomskontoret via mail, så de kan sende dig formularen til underskrift. Du kan også møde personligt op i åbningstiden.

EJENDOMSKONTORET LUKKET D. 2. JUNI 2023

Ejendomskontoret er lukket fredag d. 2. juni 2023, da vi afholder personaledag.

Ved akut opstået skade, som ikke kan vente til Ejendomskontorets åbningstid, kontaktes vagfirmaet SSG på telefon 7020 8126.

NYT FRA BR-FU & ANDRE UDV.



NYT MEDLEM TIL BR-FU

Den 1. juni 2023 er det blevet Blok Cs tur til at stille med et medlem til Blokrådets Forretningsudvalg. Funktionsperioden varer indtil d. 1. december 2024. Blok C er blevet adviseret.

SEKRETARIATET LUKKET D. 2. JUNI 2023

Blokrådssekretæren skal på personaledag sammen med Ejendomskontoret, og derfor er hun ikke at træffe fredag d. 2. juni.

Så er det tid til den årlige fugletur

Af Friarealudvalget

Friarealudvalget inviterer til den traditionelle fugletur.



Vipstjert på vej hjem med mad

Fugleturen finder sted den 15. maj kl. 19⁰⁰ Vi mødes foran Servicecentralen Palholmterrasserne 15.

Sammen med biolog Thomas Vikstrøm går vi en tur rundt i bebyggelsen, på voldterrænet og på Birkhøjmarken, hvor vi ser på fugle og lytter til de forskellige fuglestemmer. Thomas fortæller os hen ad vejen løst og fast om de fuglearter, som vi nu støder på.

Turen forventes at vare halvanden til to timer. Men du kan godt falde fra hen ad vejen. Du behøver ikke en kikkert, men hvis du har en, er det naturligvis en god ide at tage den med. Tag også et par gode sko på.

Thomas Vikstrøm arbejder i Dansk Ornitologisk Forening, blandt andet med fugletællinger. Han har tidligere boet her i Farum Midtpunkt, så han er godt bekendt med bebyggelsen.

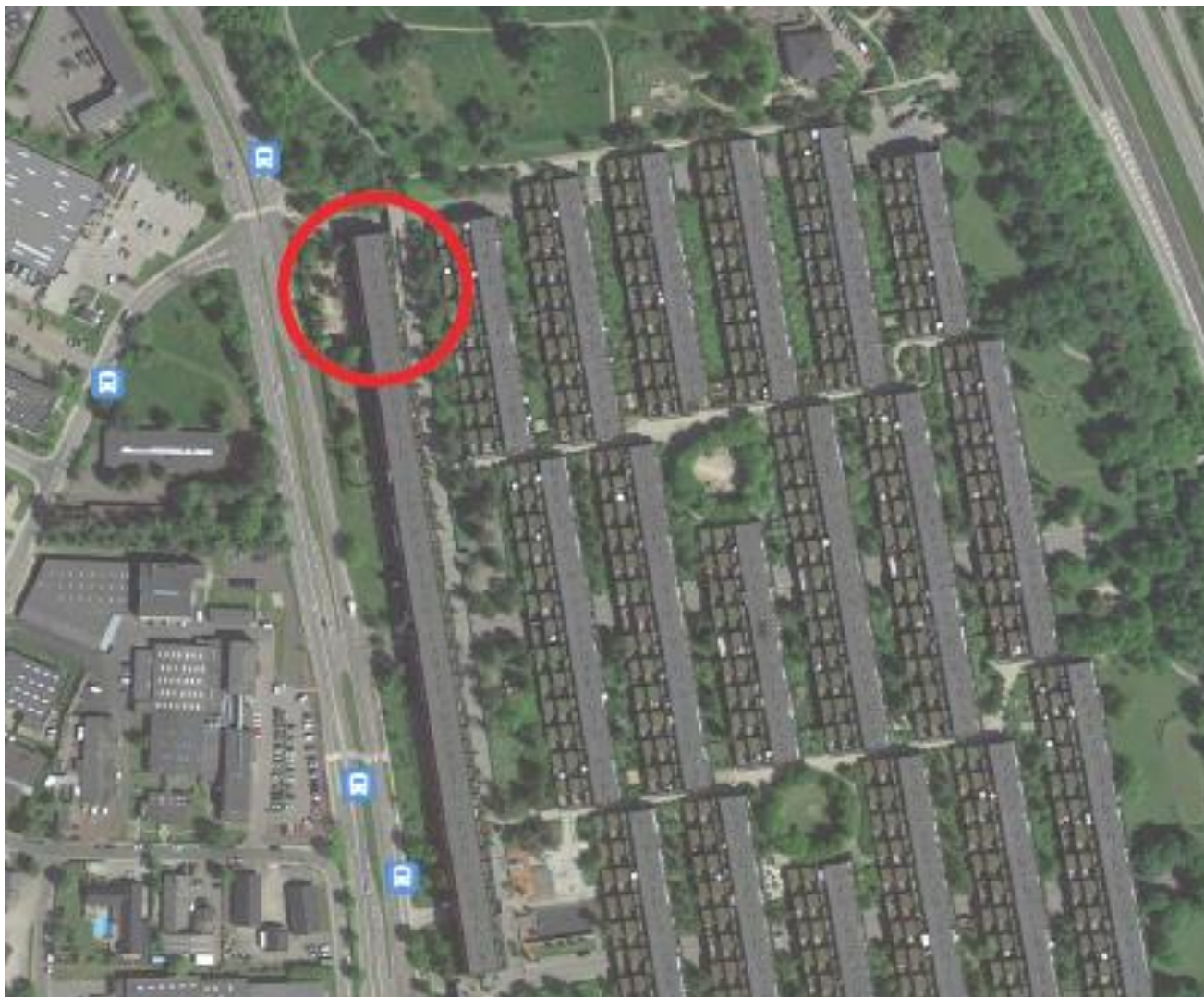


Allike slapper lidt af

**BEMÆRK:
FUGLETUREN ER IKKE VELEGNET FOR BARNEVOGNE ELLER DÅRLIGT GÅENDE.**

Nyt bofællesskab i Nygårdterrasserne 223-228

Af Christian Thorup, KAB



Det har været en lang og hård fødsel!!

For ca. fire år siden besluttede Blokrådet og Furesø Boligselskab at igangsætte arbejdet med at etablere endnu et bofællesskab i Farum Midtpunkt.

Arbejdet blev igangsat på skulderne af et idéprojekt, som skabte nye, spændende boligtyper i Nygårdterrasserne 227 og 228.

Projektudviklingen skete i samarbejde med partnerskabet ”&os”, hvor både arkitekt, ingeniør og entreprenør var repræsenteret.

Det blev, efter mange projektilpasninger, dog nødvendigt at standse samarbejdet med partnerskabet, som ikke var i stand til at løfte og gennemføre opga-

ven inden for de rammer, som alment byggeri skal holde sig inden for.

En væsentlig udfordring i den forbindelse var brandredningsstrategien og de foreslåede bygningsændringer, som endelig medførte, at det foreslåede projekt ikke kunne gennemføres inden for den aftalte økonomiske ramme. Samarbejdet måtte derfor ophøre.

Samtidig med det gik børneinstitutionen Bambi, som lå i 223-226, konkurs.

Efter en markedsanalyse og forsøg på genudlejning blev det hurtigt klart, at det ikke var muligt at genudleje institutionslokalerne.

Furesø Boligselskab foreslog derfor, at arealerne indgik i en revitalisering af

bofællesskabet, som derved fik større volumen og dermed plads til flere boliger omkring fællesskabet og de fælles faciliteter og den store fælles have. Bofællesskabet kunne således vokse fra 13 til 22 boliger, som er en meget passende størrelse til et velfungerende bofællesskab.

Med afsæt i den beslutning er der nu udarbejdet og godkendt et dispositionsforslag, som kan holdes inden for rammerne for almene boliger og som er byggbart.

Det nye bofællesskab er familieboliger og vil henvende sig til par, familier og enlige. Boligerne er fra 56 m² op til 107 m². Boligerne ligger fordelt i stueetagen Nygårdterrasserne 223-228 og i det eksisterende boligområde i Nygårdterrasserne 227 og 228 1.-3. sal.

Tegningen nedenfor er en principskitse, hvor de grønne bokse er nye boliger i stueetagen på gangstrøgsniveau, det lyserøde i stueetagen er fælleslokaler. Ude til højre er det eksisterende boliger på 1. til 3. sal.

Den lille lilla klods er en ny elevator for alle beboere i Midtpunktet fra parkeringsniveau til gangstrøgsniveau.

Der er nu indsendt ny skema A-ansøgning på byggesagen, og det forventes, at den videre projektering frem mod et projektforslag vil ligge klar i starten af september 2023 efter en godkendelse i følgegruppen.

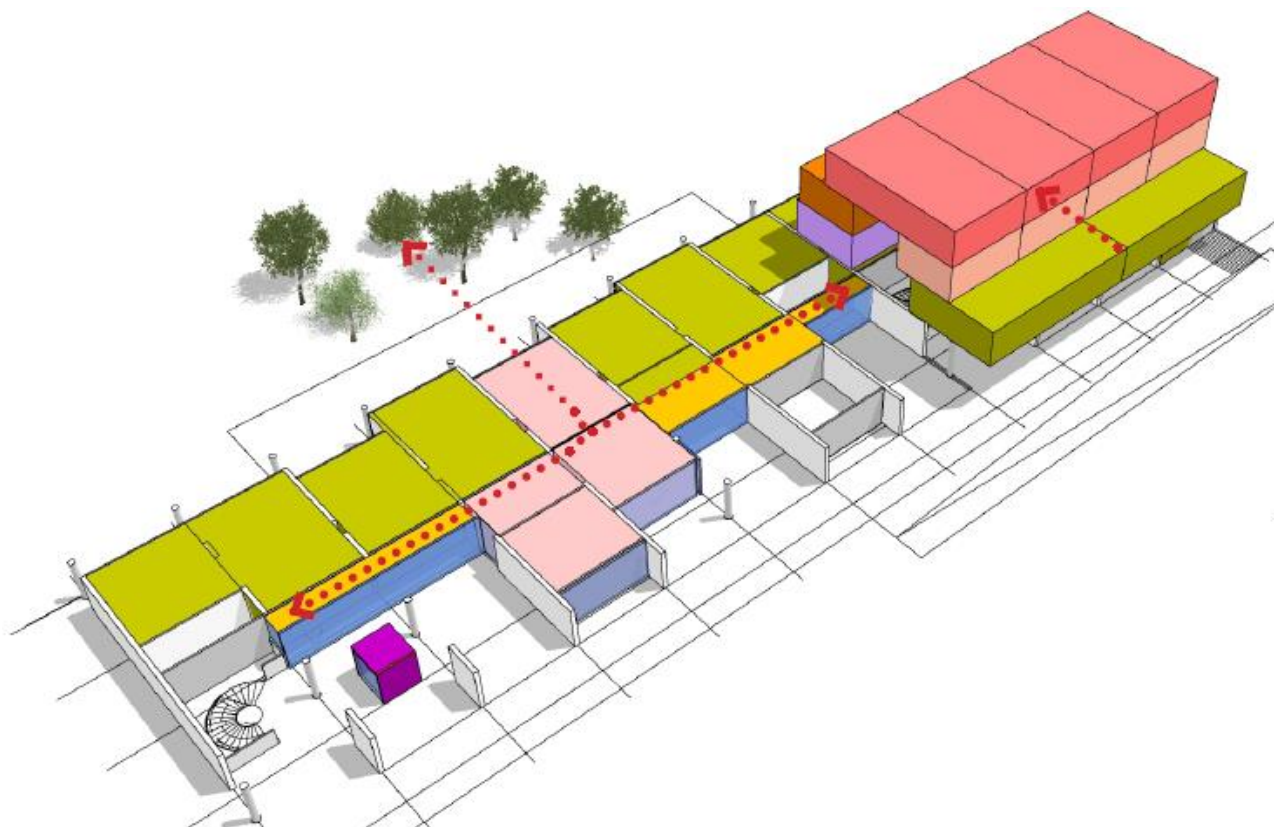
De enkelte boligerne bliver udlejet som et bofællesskab.

For at komme i betragtning til en bolig i bofællesskabet skal man være med i den kommende bofællesskabsforening. Efterfølgende har bofællesskabsforeningen indflydelse på hvem, der kan komme på venteliste til en ledig bolig.

Efter sommerferien bliver der igangsat en proces, hvor interesserede kan indgå i et forpligtende samarbejde med at få opstartet bofællesskabsforeningen. Foreningen vil blandt andet få indflydelse på indretningen af fællesarealerne og haven inden for de afsatte fysiske rammer.

Der bliver orienteret om det på et senere tidspunkt med kontaktoplysninger vedrørende tilkendegivelse af interesse for projektet.

Selve byggeperioden forventes at vare fra maj 2024 til august 2025. ♥



Læserbrev # 1

Af V. Pedersen/218E



Har du fået en **ekstra stor forbrugsafregning for vandspild** fra fx et lækende toilet?

Lille klagevejledning:

Send skriftlig indsigelse til energi@kab-bolig.dk.

Digitalt fritaget? postadresse: Enghavevej 81, 2450 København SV

Inden seks uger fra opgørelsesdatoen.

Argumentér at toilettet er en skjult indbygningscisterne uden manuel tilgang eller manuel aflæsningsmulighed, da måleren sidder skjult bag en påskruet plade, og at **lejers juridisk frigørende meldepligt** burde være opfyldt straks efter lækagen, alene fordi Farum Midtpunkts påtvungne, avancerede lejerfinansierede **aflæsningsaftale** (indhent **Brunata WebMonPlus** faktura af 17-03-2016 fra driften, v/ ejendomskontoret) indeholder denne teknologiske mulighed. Bebyggelsens avancerede abonnement på teknologien findes og er stillet driften til rådighed af lejerne, så uanset hvor dygtigt driften udnytter eller forsømmer disse muligheder, bør udlejer ikke kunne undslå sig den kontraktlige aftale med lejerne!

Hvis lejer tilkalder en ekstern blikkenslager fx i påskeferien til fx et løbende toilet, sker dette helt for egen regning; der er derfor næppe anden mulighed end at kontakte ejendomskontoret 'i åbningstiden'; for driften oplyser jo intet andet nød-telefonnummer end SSG Døgnvagt som – egen erfaring – blot henviser tilbage til 'ejendomskontoret i åbningstiden'!

Har du selv kontaktet **SSG Døgnvagt** forgæves, så forklar hændelsesforløbet i klagen.

Oplys endvidere, hvis de pr. 01. januar 2022 **lovpligtige (I fyringssæsonen) månedlige varmekonsumoplysninger** fra udlejer til lejer er **udeblevet**.

Der står intetsteds i vores **lejekontrakt, vedligeholdelses- eller installationsreglement**, at lejer skulle være forpligtet til at anskaffe og finansiere **egget elektronisk udstyr til forbrugsovervågning og fejlmelding**.

Kontakt evt. Brunata for skriftlig bekræftelse fra dem på, hvad boligforeningens Brunata-teknologi formår, for får du ikke medhold i klagen hos KAB, så oversendes den automatisk til Beboerklagenævnet, som vist typisk kun interesserer sig for, hvorvidt der skulle være teknisk fejl på Brunatas målersystem; det er derfor afgørende vigtigt, at klagen begrundes udførligt med grundig, teknisk argumentation.

Nærstudér derfor også din Webmon adgang, (digitalt fritaget? bed i så fald ejendomskontoret om at fremskaffe udskrifterne fra den **detaljerede målerstand** for lækageperioden), som vist kun kan indhentes via dén **administratoradgang**, som driften v/ ejendomskontoret naturligvis har. Bemærk, om periodens **tidsstemplingsintervaller** er fem gange i døgnnet eller fem gange i timen. Er den **flere gange i timen så er det systemets måde at slå alarm over forbrugsændringer** på, og ejendomskontorets computer har også umiddelbart kunnet registrere alle lejermåls forbrug, da Brunatas software (med eller uden hjælp fra Brunata hotline) kan indstilles til straks at fejlmelde med automatiske lækagealarmer, email, sms, akut- og nødtelefonnumre osv. direkte til vagthavende fx blikkenslager.

Driften vil sikkert modargumentere, at fremgangsmåden forudsætter 'mange

hundrede mand på døgnarbejde'; men **systemet er fuldautomatisk, ubemandet** og virker som en betinget alarm, fx et vækkeur eller den intelligente belysning på gangarealerne.

Fejlmeldinger direkte til en vagthavende håndværker kræver således kun en enkelt **tændt, ubemandet computer** med korrekt indstillet software **i døgndrift på ejendomskontoret**, så her frigøres tværtimod mandskab til andre opgaver!

Vedlæg klagen **aflæsningsaftalen** (indhent **Brunata WebMonPlus** faktura af 17-03-2016 fra ejendomskontoret) **og manualerne** dertil (googles eller indhentes evt. fra Brunata. Husk, at Bru-

nata løbende har redigeret manualerne), som detaljeret forklarer hvad systemet er formår.

Ring eventuelt til Brunatas hotline, hvis manualerne virker for uoverskuelige; dér kan man detaljeret uddybe og bekræfte, hvordan systemet fungerer!

Denne klageprocedure er **gratis!** ♥

Vedr. læserbrev # 1

Af Bladudvalget

Driften har ingen kommentarer til ovenstående læserbrev. ♥

Læserbrev # 2

Af V. Pedersen(218E)

Hvorfor afsender **ejendomskontoret** vigtig beboerinformation fra en intetsigende "LMmails" lmmails@logicmedia.dk?

'Farum Midtpunkt' nævnes overhovedet ikke i disse mails – **kun 'ejendomskontoret'?**

Dem, jeg fiskede ud af mit spam-filter den 08.03 vedr. aflyst blokrådsmøde, den 23.03 vedr. udsving i varme og varmt vand, og den 31.03 vedr. fyldte glas- og papircontainere, burde gøres professionelt informative; jeg googlede mig derfor frem til 'LmMessage' manualen

<http://web.mit.edu/ghudson/dev/loudmouth-1.1.3/docs/reference/html/loudmouth-lm-message.html>,

som ejendomskontoret bør nærstudere, så dén i øvrigt nyttige information kan opsættes til korrekt **IoT**-brug og gøres umiddelbart genkendelig og læselig og havne direkte i vores indbakker!

Ejendomskontoret bør kun benytte sin officielle e-mail-adresse ek-farummidtpunkt@kab-bolig.dk som afsender og modtager!

Hvorfor tager driften dog ikke **KAB-it hotline** til hjælp med korrekt opsætning af **IoT** systemet, og et **reklamebureau** kan konstruere en oplysende LM_MESSAGE_SUB_TYPE_HEADLINE (som fx: **FarumMidtpunkt varsling/afvarsling -internet /-affald /-nedbrud /-varme /-vand**) eller andet?

Hvis driften **nummererede bebyggelses mange containere** med fx bloknummer og affaldstype og **automatiserede mailvarslingerne** – evt. via sms-fejlmeldinger fra beboerne – ville det være et kæmpestort, konstruktivt skridt i retning af den allerede gængse **IoT** og utvivlsomt gøre det nemmere for beboerne at sortere og få afleveret affald.

IoT kan på samme måde enkelt bruges af **adgangskontrol, elevator, hånd-**



værkerbesøg mv, til fælles gavn for drift og beboere! ♥

Svar til læserbrev # 2

Af Maiken, kommunikationsmedarbejder

Kære V. Pedersen
Du har fuldstændig ret i, at det med de mails er en rodet affære.

Da beboerapp'en blev lanceret for efterhånden nogle år siden, kunne jeg som kommunikationsmedarbejder benytte den til at sende servicemeddelelser ud til beboere. Disse blev tilsyneladende

modtaget i beskedsystemet i app'en. KAB har for nyligt oplyst, at vi nu skal bruge et andet system til at udsende beskeder til beboerne, og jeg kan forstå af diverse tilbagemeldinger, at det opfører sig noget anderledes, end det tidligere system.

Jeg er helt enig i, at det er u hensigtsmæssigt, at mails kommer fra en intetsigende afsender, og at de ender i spam. Disse forhold samt flere andre har jeg indrapporteret til KAB. Jeg håber, der snart kommer styr på det.

Venlig hilsen
Maiken ♥

Læserbrev # 3

Af V. Pedersen/218E

Eller er vi **en by i Rusland?**

MP569:side 7 AFFALD FRA BEBOERE
" ... Ofte er det muligt at få identificeret disse beboere ... beboerne modtager en telefonisk henstilling ...".

Jeg henviser til et tidligere blokrådsmøde (**Midtpunktet 560 side 22** 2. spalte over billedet, side 23 og 24) hvor en beboer netop havde konsulteret en KAB jurist som bedømte en lignende fremgangsmåde ulovlig. Nu fremturer blokrådet og/eller driften så alternativt ved i en destruktiv manøvre forsøgsvis at yppe kiv og opfordre os beboere til angiveri med påfølgende trusler om telefonchikane? Mon ikke KAB advokaten også ville fraråde jer sådanne **uopfordrede telefoniske henvendelser til beboerne**; disse kunne let – subjektivt – opfattes **chikanende** og medføre alt fra **politianmeldelser** til **polititilhold!**

Da informationen kun er underskrevet "Majken, kommunikationsmedarbejder"



der", ønsker jeg oplyst, hvorvidt **ophavet** til dette uforskammede og destruktive påfund selv **bor** her i Farum Midtpunkt, og i givet fald **hvor?** ♥

Svar til læserbrev # 3

Af Berit, Bladudvalget

Maiken, Kommunikationsmedarbejder er den samme som Maiken, Blokrådssekretær.

Maiken er *ansat* i Farum Midtpunkt og arbejder for både Blokrådet og Ejendomskontoret. Maiken bor ikke i Farum Midtpunkt.

MP569, s. 7 er udarbejdet med input fra Ejendomskontoret og Forebyggelseskonsulenten. MP560, s. 22-24 er en debat om affaldsproblematikken på blokrådsmødet i maj 2022, refereret af blokrådssekretæren. ♥





**STORE OG LYSE
FAMILIE-
BOLIGER**

**Å
LØ**



**DER ER
GRATIS ADGANG
FOR ALLE OG
FRI PARKERING**



Åbent hus i de l

Besøg og skriv dig o
ternativ til parcelhuse
Fremvisning

Besøg den fantasti

Tag bordtennisbat, løb
med og besøg
bedste Akti

Baristaen server

Friskbrygget kaffe, cre
chai er gratis, når Kalle
at servere for a

Farum Midtpunkt

BENT HUS

ØRDAG D. 13. MAJ

KL. 10.00-13.00

Ældre lejeboliger

Op til det perfekte alderstilpassede hjem. Ventetiden er kort. Kom og se på hele dagen.

Åbne Aktivitetsplads

Med hjælp og klatreskoene kan du prøve at klatre på Nordsjællands Åbne Aktivitetsplads.

Server kaffe & cacao

Med kaffe og kakao og eksotisk smag. Vores baristaer står klar til at servere alle fremmødte.

Besøg et seniorbofællesskab

Seniorbofællesskabet Toppunktet viser rundt i bofællesskabet og fortæller om livet i en af de mest populære boligformer.

Rundvisningen starter kl. 11.30 fra Paltholmterrasserne 15.

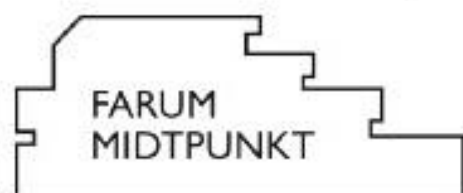
Mærk X Factor magien

Kom og syng med og mærk stemningen når den tidligere X Factor deltager Frederik Konradsen giver den gas med de bedste hits.

Sjov for børn

Børne- og Ungdomsudvalget i Farum Midtpunkt sørger for aktiviteter for alle børn.

Arrangementet afholdes i Farum Midtpunkt,
Paltholmterrasserne 15, 3520 Farum

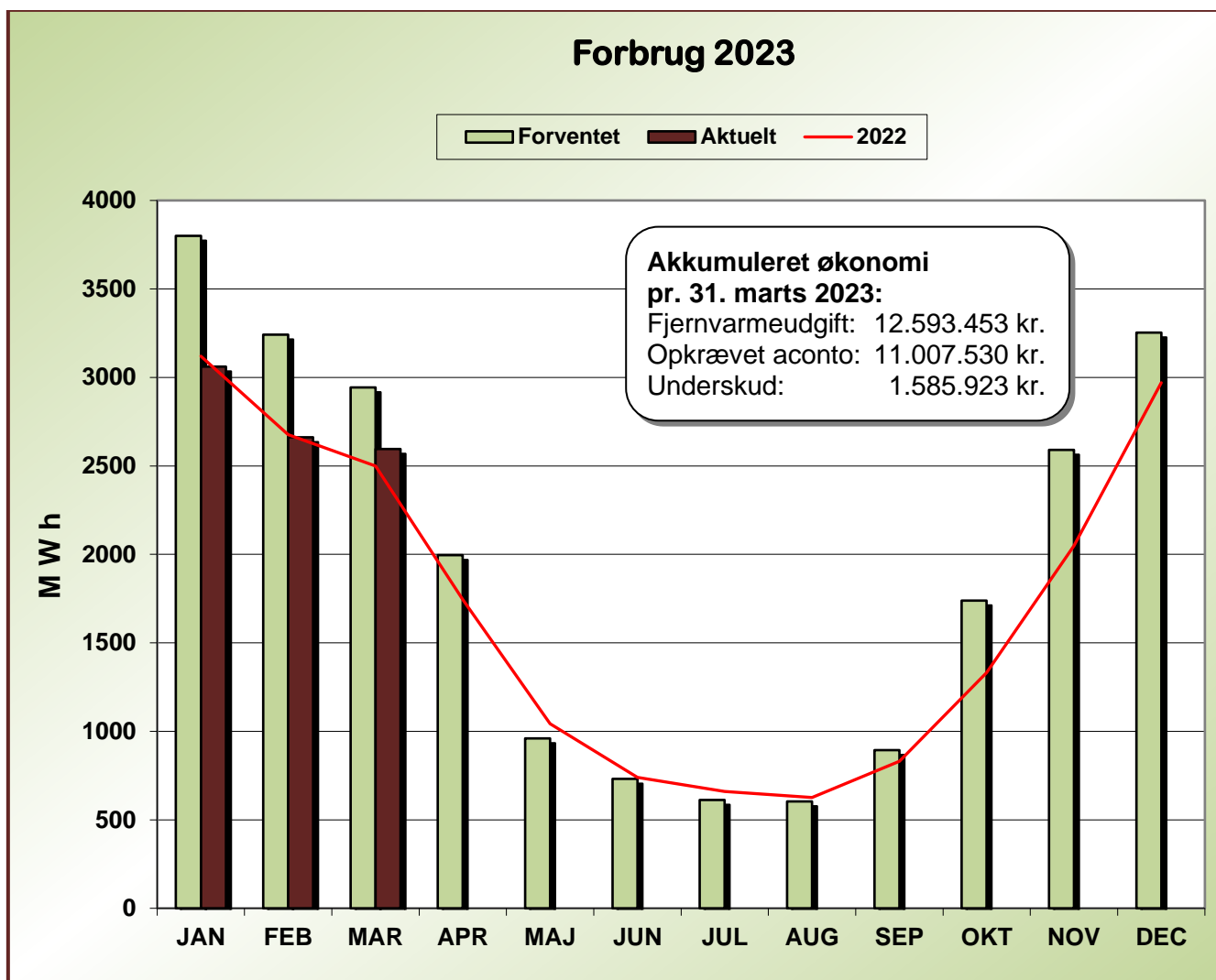




VORES FORBRUG AF FJERNVARME – I MARTS

Af Teknik/Miljø Udvalget

MWh = Megawatt timer



Kilde: KAB, Ressourceadministration

Forbrug i marts:

Forbrug	2.595 MWh
Budget	2.943 MWh
Besparelse	348 MWh

Akkumuleret forbrug i 2023:

Forbrug januar-marts	8.318 MWh
Budget januar-marts	9.985 MWh
Besparelse	1.667 MWh

Marts bød vejrmæssigt på lidt af hvert. Lune dage for årstiden – afløst af snevejr og nattefrost.

Middeltemperaturen for hele måneden landede en my over normalen – 0,2 °C (DMI).

Alligevel opnåede vi en besparelse på pæne 11,8 % i forhold til månedens budget.

Samlet set for 2023 er besparelsen pt. på 16,7 %.

Underskuddet i den akkumulerede økonomi forventes udlignet i løbet af sommeren.





BR-sag 570.a: Ændring af vedligeholdelsesreglement

Forslagsstiller: Boligudvalget

Rengøring af glasfibervægge på badeværelser

Driften har indenfor den sidste tid haft sager, hvor glasfibervæggene i badeværelserne er ødelagt i overfladen – væggene fremstår skjoldet. Genoprettelse af væggene er en dyr affære, hvor en enkelt sag kan beløbe sig til omkring 20.000 kr.

Driften har undersøgt sagen, og det viser sig, at skjolderne kommer i forbindelse med rengøring af væggene, når der har været anvendt organiske rengøringsmidler. Dette tåler glasfibervæggene ikke.

Det er afgørende, at beboerne bliver bekendt med denne viden, så man derved minimerer risikoen for, dels at skaderne sker, dels at påføre beboere eller afdelingen den udgift, det koster at genoprette skaderne.

Derfor foreslås det, at der i vedligeholdelsesreglementet for afdelingen Farum Midtpunkt specifikt tilføjes, hvilke rengøringsmidler man hhv. må og ikke må benytte på glasfibervæggene.

AFSNIT VI – SÆRLIGE REGLER FOR INDVENDIG VEDLIGEHOLDELSE – BADEVÆRELSE (pkt. 3)

Gældende tekst

Vægbehandling

Glasfiber på badeværelsesvægge må ikke forandres. Dog kan den orange plade samt medicinskabet males med kvalitets vådrumsmaling minimum glans 40.

Loftsbehandling

Males med kvalitets vådrumsmaling, minimum glans 5.



Turkis markering er ny/ændret tekst.

Forslag til ny tekst

Vægbehandling

og behandling af fod- og badekar

Glasfiber på badeværelsesvægge må ikke forandres. Dog kan den orange plade samt medicinskabet males med kvalitets vådrumsmaling minimum glans 40.

Glasfibervægge (herunder fod- og badekar) rengøres nemmest med almindelige rengøringsmidler som for eksempel flydende Ajax med salmiak eller tilsvarende.

Der må **ikke** anvendes organiske rengøringsmidler på glasfibervæggene, da disse skader overfladen. Dette gælder midler som: acetone, farvefjerner, aromatiske væsker som alkohol og æter, klorater som benzol, neglelakfjerner samt alle former for syre, møbelpolitur og fortynder.

Kommer disse væsker ved en fejltagelse på overfladen, skal der skylles omhyggeligt med vand for at mindske skaden.

Hvis glasfibervæggene skal poleres af en professionel fagmand, kan vedligeholdelseskontoen benyttes til at dække udgiften. Ejendomskontoret kan være behjælpelige med kontaktoplysninger.

Loftsbehandling

Males med kvalitets vådrumsmaling, minimum glans 5.



Huslejekonsekvenser

Denne blokrådssag har ingen huslejekonsekvenser.

Afstemningstema:

Blokrådet godkender ovenstående ændring i Farum Midtpunkts vedligeholdelsesreglement.

BR-sag 570.b:

Nedtagning af terrassebænke

Forslagsstiller: Boligudvalget

I Vestblokkene er der på en stor del af terrasserne monteret en bænk. Terrassernes gelænder fungerer som ryglæn for bænken. Det er naturligvis muligt for børn og hunde at komme op på bænken, hvilket medfører risiko for, at de kravler/hopper ud over gelænderet og falder flere etager ned.



Boligudvalget rejste på BR-møde 568 en debatsag om børne-/hundesikring af disse terrasser. Boligudvalget havde 3 forslag med på dette møde. De to af

forslagene skulle udføres på alle terrasserne i Vestblokkene og ville medføre en huslejekonsekvens for alle beboere. Det tredje forslag kan laves over råderetten og vil kun berøre de lejere, som ønsker at fjerne bænken.

Blokrådet ønskede, at boligudvalget kun gik videre med det forslag, som går over råderetten.

Nedtagning af bænk over råderetten

Beboeren af lejemålet får godkendt nedtagningen af bænken over råderetten og afholder selv udgiften. Bænken skal ikke retableres ved fraflytning.

OBS! Nedtagning af bænke må *kun* foretages af ejendommens håndværker.

Pris

- Afmontering af bænkebrædder
- Afskæring af påsvejsset beslag/slibning af grater
- Affaldshåndtering

Pris inkl. moms pr. 6,3

løbende terrassemeter: kr. 1.358,75

Huslejekonsekvenser

Forslaget har ingen huslejekonsekvenser, da udgiften afholdes af den enkelte lejer.

Afstemningstema:

Blokrådet godkender, at bænke på Vestblokkenes terrasser uden retableringspligt kan nedtages via råderetten.

BR-sag 570.c:

Projekt – Vild med Vilje

Forslagsstiller: Friarealudvalget

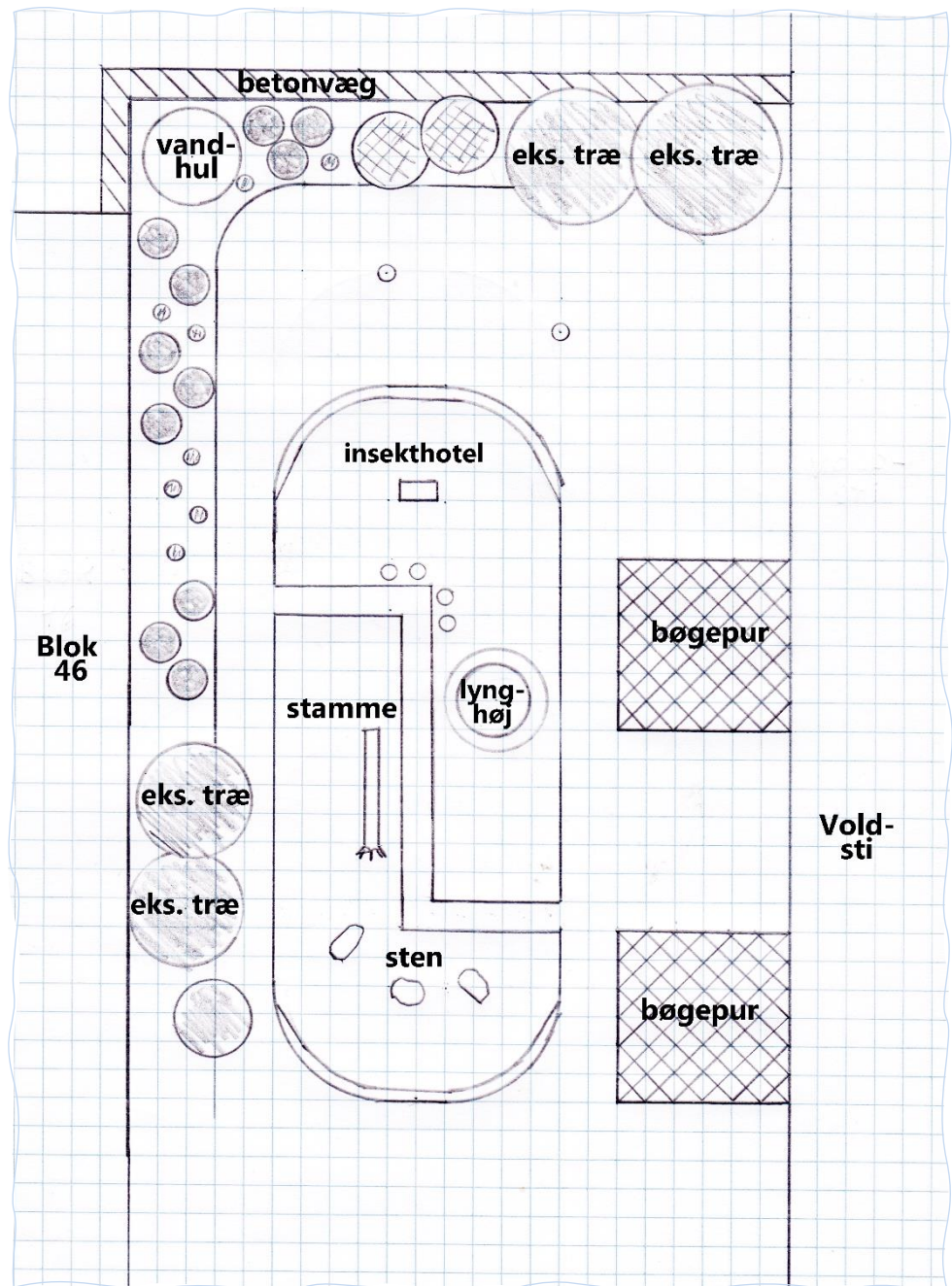
Forskerne advarer nu om, at forringelserne af den biologiske mangfoldighed er så omfattende, at der er tale om en



økologisk krise, som i størrelse kan sammenlignes med klimakrisen. I den almene sektor arbejdes der mange steder seriøst med dette problem. Friarealer omlægges til mere naturlig drift, og der gennemføres såkaldte "Vild Med Vilje" projekter.

Friarealudvalget (FAU) har på indeværende og kommende budget fået afsat penge til Vild med Vilje projekter. Vi mener, at bebyggelsen i en årrække fremover bør omlægge nogle af græsområderne til mere naturlig drift. Udvalget foreslår, at det første projekt gennemføres på græsplænen ved nordenden af blok 46.

Området har tidligere været brugt som plads for en skurby. Da denne blev fjernet, var græsset ødelagt, og FAU fik Blokrådets accept til at lave forsøg med Vild med Vilje. Området blev tilsået med engblomster. Forsøget viste, at der skal lidt mere til, hvis vi skal lave biodiversitetsforbedringer, som kan overleve. Forslaget er udarbejdet af FAU i samarbejde med to medarbejdere fra driftens ude-team,



som har været på flere kurser omkring emnet biodiversitet.

Projektet

Der plantes træer og buske langs betonelementet ud mod stamvejen og parkeringsarealet. Træer: Tørst, Hvidtjørn, Euodia og Mispel. Bunddække med løgplanter samt stauder.



Der plantes buske langs blok 46. Af hensyn til højden lægges der vægt på buske, som enten ikke bliver så høje, eller som er egnet til beskæring og foryngelse. Buske: Kvæde, Surbær, Kirsebærkornel, og Hæg. Bunddække: sommerblomster med løgplanter og stauder. Ved det nordlige hjørne af blok 46 anlægges (hvis det er muligt at hente vand fra blokkens regnvandsafløb) et lille vandhul.

På selve græsplænen anlægges et bed på 236 kvadratmeter i rektangulært form med stærkt afrundet hjørner. En Z-formet sti løbende øst – vest deler bedet i to dele. I det ene bed fjernes græsset, og der udlægges et lag grus.

VANDSTATUS

Pr. 31. marts 2023:

Samlet forbrug for hele Midtpunktet:

Måned:	2023:	2022:
Jan	12.369 m ³	13.113 m ³
Feb	11.732 m ³	12.096 m ³
Mar	12.958 m ³	13.113 m ³
Total	37.059 m ³	38.322 m ³

Gennemsnit pr. døgn:

Måned:	2023:	2022:
Jan	423 m ³	399 m ³
Feb	419 m ³	432 m ³
Mar	418 m ³	423 m ³

Forbruget ligger 3,3 % under forbruget i samme periode sidste år.

Akkumuleret Økonomi:

Variabel vand udgift:	2.175.965 kr.
Opkrævet aconto:	2.948.331 kr.
Overskud:	772.366 kr.

Venlig hilsen
Teknik/Miljø Udvalget

Der sås en insektvenlig blomsterblanding. I det andet bed sættes der insektvenlige stauder i græsset, som får lov til at gro. I nord- og sydenden laves en lille kant af græstørv, som afgrænser området. I selve bedet laves en lynghøj med både forårs- og efterårslyng. I nordenden placeres et insekthotel. Der lægges 2-3 store sten til varme-sten og en træstamme. Træstubbe til at sidde på placeres på stien. Der anlægges evt. en trædesti af træstubbe diagonalt syd nord.

Økonomi

Der er på det nuværende budget afsat kr. 60.000 til forbedring af biodiversiteten. Driften udfører selv arbejdet. Indkøb er begrænset til planter, og her kan der reguleres i udgifterne, da priser på planter afhænger af størrelse. Området vil efterfølgende indgå i den normale drift.

Huslejekonsekvenser

Ingen – omkostningerne er indregnet i indeværende og næste års budget

Afstemningstema:

Blokrådet vedtager, at der gennemføres et Vild med Vilje-projekt på plænen bag Blok 46. sådan som beskrevet ovenfor.



BR-MØDER 2023

to 5. jan.	ti 2. maj	ti 5. sep.
to 2. feb.	to 1. juni	ti 3. okt.
to 2. mar.	ti 4. juli	to 2. nov.
to 4. apr.	aug mødefri	ti 5. dec.

PRAKTISKE OPLYSNINGER



BEBOERHOTEL

4 værelser i blok B.

Leje sker gennem Ejendomskontoret

Depositum:500 kr.

1 eller 2 personer:200 kr. pr. nat.

Leje af dyne og pude:50 kr. pr sæt

Tilkøb af slutrengøring:500 kr.

Værelserne er møblerede og har toilet med håndbruser.

Beskedent, men pænt.

Værelserne er røg- og dyrefri.



BLADUDVALGET

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 3051 9183

Mail: bladudvalg@farum-midtpunkt.dk

BLOKRÅDETS FORRETNINGSUDVALG

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 3051 9183

Mail: blokraad@farum-midtpunkt.dk

Beboerne kan træffe BR-FU i Servicecentralen mandag i ulige uger 18³⁰ – 19³⁰ (se datoer i kalenderen s. 5)

BR-FU medlemmerne mødes allerede kl. 18⁰⁰

Medlemmer af BR-FU er for tiden:

Navn	Bopæl	Blok
Kirsten	34F	11
Pia	20D	B
Asger	296A	36
Tove	253A	32
Leif	216B	A
Henrik	428D	43

Følgende blokke står for tur til BR-FU

Blok C 01.06.23 – 30.11.24

Blok 26 01.09.23 – 28.02.25

Blok 35 01.03.24 – 31.08.25

Blok 46 01.12.23 – 31.05.25

Besked om medlemskab af BR-FU skal gives i god tid, da turen ellers skal gå videre til næste blok.

BLOKRÅDETS SEKRETARIAT

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 3051 9183

Mail: blokraad@farum-midtpunkt.dk

Personlige henvendelser:

Mandag 09⁰⁰ – 12⁰⁰

efter aftale. Det er også muligt at lave aftale udenfor den skilte tid.

Telefoniske henvendelser:

Tirsdag og torsdag 12³⁰ – 13³⁰

I Sekretariatet kan du få information om alt i Farum Midtpunkt; om lejlighederne, om beboerdemokratiet; om udvalgene, få hjælp til blok-rådssager m.v.

”BLØD GÅRDMAND”

Anita telefon: kontakt Ejendomskontoret hverdage kl. 07⁰⁰ – 11⁰⁰

Ikke ang. fejlmeldinger eller lign. i din bolig.

BORETIDER

Mandag – fredag: 09⁰⁰ – 18⁰⁰

Lørdag, søndag, helligdage: 10⁰⁰ – 14⁰⁰

DAGINSTITUTIONER

Mimers Brønd (kommunal)

Paltholmterrasserne 6A tlf.: 7235 8550

Dagplejens Legestue (kommunal)

Paltholmterrasserne 9A tlf.: 7235 8110

Verdens Børn (privat)

Paltholmterrasserne 20A tlf.: 2629 3176

EJENDOMSKONTOR

Servicecentralen

Paltholmterrasserne 15A

Telefon 4434 0910

Mail: ejk-midtpunkt@kab-bolig.dk

Personlige henvendelser:

Tirsdag og torsdag 08⁰⁰ – 09⁰⁰

eller efter aftale.

Telefoniske henvendelser:

Alle hverdage 10⁰⁰ – 11⁰⁰ og 12³⁰ – 13³⁰

Udvidet beboerservice:

Kontakt os via app, mail eller telefon, hvis du mangler træbeskyttelse, vaskekort, nøglebrikker, små VVS-materialer, hundeposer, affaldsposer m.m., så sørger vi for, at det bliver leveret til din adresse.

FOREBYGGELSESKONSULENT

Michael: Telefon: 3045 8033
Mail: forebyggelse@kab-bolig.dk

FORKORTELSER

Udvalg og følgegrupper:

Se mailadresser på hjemmesiden under [Beboer], [Beboerdemokratiet], [Udvalg] (å) = åbent udvalg

BOU	Boligudvalget	(å)
BR-FU	Blokrådets Forretningsudvalg	
BU	Bladudvalget	(å)
BUU	Børne- og Ungdomsudvalget	(å)
FAU	Friarealudvalget	(å)
FGIG	Følgegruppen for Indre Gangstrøg	
KG	Koordinationsgruppen	
KU	Kunstudvalget	(å)
TMU	Teknik/Miljøudvalget	(å)
UU	Uddannelsesudvalget	(å)
ØU	Økonomiudvalget	

Andre forkortelser:

ABF	Almene Boligselsk. Fjernvarmeudv.
BL	BL – Danmarks Almene Boliger
BR	Blokrådet
BRS	Blokrådssekretariatet
EJK	Ejendomskontoret
FURBO	Furesø Boligselskab
FK	Furesø Kommune
FM	Farum Midtpunkt
ITMV	I Tråd med Verden
KAB	Københavns Almendelige Boligselskab
MP	Beboerbladet »Midtpunktet«
NB	Nærbiksen
SC	Servicecentralen
SH	Spisehuset
SL	Selskabslokalerne



GENBRUGSFORRETNINGEN KIG IND

Paltholmterrasserne 2A

Åbningstider:

Hver onsdag: 15⁰⁰ – 17⁰⁰
2. lørdag i måneden: 11⁰⁰ – 14⁰⁰
Vi køber ikke, men tager med glæde imod næsten alt.

Kig Ind drives af frivillige.

I TRÅD MED VERDEN

Nygårdterrasserne 213A

Åbningstider: man, ons, fre 9⁰⁰ – 15⁰⁰

Telefon: 6087 4726

Mail: Farum@itm.dk

Webshop: www.itmv.dk/webshop



INTERNET (PARKNET)

Support telefon: 3690 6000
Telefontid: ma-fr: 9⁰⁰ – 12³⁰ & 18⁰⁰ – 21⁰⁰
Mail: support@parknet.dk
Web: www.parknet.dk

KAB

Enghavevej 81
2450 København SV
Telefon: 3363 1000

mandag – fredag kl. 09⁰⁰ – 14³⁰

Mail: kontakt@kab-bolig.dk

Web: www.kab-bolig.dk



KATTEPROJEKTET

Blokrådets projekt vedrørende vilde/bortløbne katte.

Modtagelse, fodring m.v. af bortløbne tamkatte koster 100 kr. pr. påbegyndt døgn i gebyr ved udlevering af katten til ejeren.

På Facebook fremlyses og efterlyses katte på:

- debatgruppe
- de gyldne blokke
- kat i farum

Henvendelse:

Annelise og Asger

telefon 4035 0309



KLUBBER

Nørklærne

Nygårdterrasserne 215A

Onsdag kl. 11⁰⁰

samt aften/weekend efter aftale.

Kontaktpersoner:

Vibeke Boyesen

telefon 2256 7742



Seniorklubben i Farum Midtpunkt

Nygårdterrasserne 215A

For alle beboere i Furesø Boligselskab over 50 år.

Alle tirsdage kl. 13⁰⁰ samt

alle torsdage kl. 14⁰⁰

Formand:

Niels Jørn Nielsen

telefon 2688 9139



Tyrkisk Forening

Nygårdterrasserne 207A

Formand: Abidin Anik

telefon: 2628 4458

LADESTANDERE TIL EL-BILER

Blok C

E.ON:

www.eon.dk

Blok 14 & 32

Clever:

<https://clever.dk/>

LÆGEHUSET

Nygårdterrasserne 204A telefon: 4495 4545
www.farumlæge.dk

NÆRBIKSEN

Nygårdterrasserne 212A
Telefon 4495 0512 / Fax 4495 2405

Åbningstider

Mandag – fredag 09⁰⁰ – 19⁰⁰

Lørdag: 09⁰⁰ – 18⁰⁰

Søn- og helligdage: 10⁰⁰ – 18⁰⁰

Udbringning 25,- kr.

Ring onsdag eller fredag
kl. 10⁰⁰ – 12⁰⁰ og få varerne
bragt om eftermiddagen.

Dankort-automat. Lynlotto og tips.

Købmand: Seref Baran



OMSORGSTANDPLEJE

Nygårdterrasserne 209 A telefon: 7235 6000
Mail: tandplejen@fuesoe.dk

PARKERING (ULOVLIG)

Q-Park – døgnåben Telefon: 7025 7213
Mail: sc@q-park.dk

PRAKTISKE TIPS

- Det er ikke tilladt at have *frysere* o.lign. i pulterummene. Strømmen går over fællesmåler og afbrydes med tilfældige mellemrum.
- Nøgler til *knallertbure* i P-arealerne fås på Ejendomskontoret. Depositum 100,- kr.
- Der må ikke stilles *u-indregistrerede køretøjer* i parkeringsarealerne.
- Leje af *garagebure*: 150,- kr. pr. md. pr. plads. Dobbeltbure: 360,- kr. pr. md.
- Alle *elevatorer* i vestblokkene aktiveres med nøglebrikken til egen blok.
- Tilladelse til *opsætning af parabol* fås på Ejendomskontoret.
- Tilladelse til *hunde- og kattehold* fås på Ejendomskontoret (*max. 4 dyr i alt*).

SELSKABSLOKALER

Nygårdterrasserne 206A
Lejes ved henvendelse til Ejendomskontoret.
Plads til 60 personer.
To velmøblerede sale, garderobe og toiletter.
Alt i service og køkkengrej, køl/frys, komfur og opvaskemaskine.
Musikanlæg kan lånes.

Pris weekend:

1.400 kr.
+ depositum 500 kr.
(inklusive almindelig rengøring).

Pris hverdage:

1.200 kr.
+ depositum 500 kr.
(inklusive almindelig rengøring).



SPISEHUSET

Nygårdterrasserne 201A
Telefon: 4495 7022

Åbningstider:

Mandag og tirsdag 17⁰⁰ – 22⁰⁰

Onsdag **LUKKET**

Torsdag 16⁰⁰ – 22⁰⁰

Fredag og lørdag 12⁰⁰ – 24⁰⁰

Søndag 12⁰⁰ – 21⁰⁰

Her kan I mødes og spille billard.
Restauratører: Sabine og Christian



SSG DØGNVAGT

Vagttelefon ved vandskade, skade efter brand, elevatorstop, manglende vand eller varme og lignende problemer:

telefon: 7020 8126

Ved akut opstået skade, som ikke kan vente til Ejendomskontorets åbningstid, kontaktes SSG.

Hvis du ikke har mulighed for at kontakte SSG telefonisk, kan du skrive dem en mail på skade@ssg.dk. I mailen skal du oplyse din fulde adresse, samt hvad henvendelsen drejer sig. Mailen er døgnovervåget.



SSP – GADEPLANSMEDARBEJDER

Telefon: 72 16 43 96
i tidsrummet 08⁰⁰ – 22⁰⁰

TANDLÆGE

Nygårdterrasserne 233A telefon: 4495 4200
www.tandklinikkenfarummidtpunkt.dk



TELEFONI (EVERCALL)

Support telefon: 4440 4040
Telefontid: ma - on 09⁰⁰-11⁰⁰ & 14⁰⁰-16⁰⁰
to 09⁰⁰-11⁰⁰ & 16⁰⁰-18⁰⁰
fr 09⁰⁰-11⁰⁰

Mail: service@evercall.dk

Web: www.evercall.dk

TV

YouSee telefon: 7070 4040

www.yousee.dk

Oplys anlægsnr. 820523

Abonnement betales kvartalsvis forud.

YouSee TV & Film: kontakt YouSee direkte.



VASKERIET

Paltholmterrasserne 23A

Åbent alle ugens dage 07⁰⁰ – 23⁰⁰

Magnetkort fås på Ejendomskontoret.

VEDR. »MIDTPUNKTET« 570 OG 571

MP 570 husstandsomdeles 25.04.23

Tryk: **PRinfoTrekroner**

Oplag: 1.625

Udgiver: Farum Midtpunkt

10.05.23 kl. 12⁰⁰:

Afleveringsfrist for blokrådssager og indlæg til MP 571, der udkommer 25.05.23.

Overholdes afleveringsfristen ikke, kan Bladudvalget afvise stoffet. Aflevér dit indlæg på papir, usb-stick eller e-mail.

Mail: bladudvalg@farum-midtpunkt.dk

Man kan i meget sjældne tilfælde efter særlig aftale *senest mandagen før* afleveringsfristen få en senere frist for aflevering af *renskrevet* indlæg på e-mail eller usb-stick.

Eftertryk er kun tilladt med nøjagtig kilde- og forfatterangivelse.

Originale tegninger må kun bruges af andre efter indhentning af tilladelse.

Ansvarshavende: Berit, 38 2.S

Øvrige bladudvalg: BU og BR-sekretariatet

De af redaktionen fremførte synspunkter i ord og illustrationer dækker ikke nødvendigvis beboernes holdninger!

WWW.FARUM-MIDTPUNKT.DK

Farum Midtpunkts officielle hjemmeside.

Henvendelse: Blokrådets Sekretariat



KALENDER FOR MAJ 2023

Dato	Begivenhed	Tidspunkt	Sted
1.			
2.	BR-møde	19:00	SC
3.	BUU	19:30	SC
4.			
5.	St. Bededag		
6.			
7.			
8.	BR-FU	18:30 – 19:30	SC
9.	TMU BOU	16:30 17:00	SC SC
10.	Frist for MP 571 BU	12:00 13:00	SC SC
11.			
12.	Pensionistskovtur	08:00	Bus
13.	Åbent Hus	10:00 – 13:00	FM
14.			
15.	Fugletur	19:00	SC
16.			
17.			
18.	Kr. Himmelfartsdag		
19.			
20.			
21.			
22.	BR-FU	18:30 – 19:30	SC
23.			
24.			
25.	MP 571	Husstandsomdeles	
26.			
27.			
28.	Pinsedag		
29.	2. pinsedag		
30.			
31.			



Foto: Hans/38 & R - 22.04.2019 - Svanepunktet set fra Grønne Plads