



Midtpunktet
579
Marts 2024

DAGSORDEN



MIDTPUNKTET 579

til blokrådsmødet tirsdag den 5. marts 2024 kl. 19⁰⁰
i Servicecentralen, Palholmterrasserne 15

1. Godkendelse af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra 6. februar 2024
4. Meddelelser og debat:
 - a. Indlæg fra gæster
 - b. Ejendomskontoret
 - c. Blokrådets Forretningsudvalg
 - d. Andre udvalg
5. Blokrådssager:
 - a. Ændringer til »Grundloven«
og Blokrådets Forretningsorden (s 19)
 - b. Driftsbudget 2024-2025 (s 20)
6. Eventuelt

Alle beboere i Farum Midtpunkt er velkomne til blokrådsmøderne



INDHOLD

MIDTPUNKTET 579



Side Indhold

- | | |
|----|---|
| 3 | Formaliteterne skal jo overholdes den éne dag om året |
| 4 | Skiftedag i BR-FU – Slut med bål og brand til Sankt Hans |
| 4 | 'Glemte' biler i garagebure – Nu skal blok 31 også have bedre varme
– Ikke egne ladestandere: brug dem vi allerede har |
| 5 | Settlementet kan hjælpe, hvis det kniber |
| 6 | Tønder fik tæv af børn og voksne ... og så var der boller og guf |
| 8 | Nærlæs notatet for at få mere at vide om budgettet |
| 11 | Så er der vandstatus igen |
| 15 | Derfor ligger afdelingsbestyrelsen i skuffen |
| 16 | Der blev godt nok sparet på varmen i december ... |
| 17 | ... og det blev der – trods kulden – i den grad også i januar |
| 18 | Skal der være mødested i 219A? |
| 18 | Eller skal der være en Repair Café? |
| 19 | Blokrådssager |
| 24 | Referat af Blokrådsmødet 6. februar 2024 |
| 32 | Praktiske oplysninger |



AFDELINGSMØDE

Af BR-sekretariatet og Hans/38 2. R, afdelingsformand

Indkaldelse til ordinært afdelingsmøde tirsdag den 5. marts 2024 kl. 18³⁰

I forbindelse med blokrådsmødet tirsdag d. 5. marts 2024 afholdes i henhold til vedtægterne for Nordsjællands Almene Boligselskab (jf. § 14) obligatorisk afdelingsmøde **kl. 18³⁰**.

Der indkaldes hermed til mødet med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning for perioden siden sidste møde.
3. Godkendelse af afdelingens budget for 2024-2025 (under forudsætning af Blokrådets senere godkendelse). Budgettet behandles i detaljer på det efterfølgende blokrådsmøde.
4. Regnskabet for 2022-2023 fremlægges til orientering (taget til efterretning af Blokrådet ved blokrådsmødet d. 5. december 2023).
5. Indkomne forslag – deadline for forslag er **den 13. februar 2024, kl. 12⁰⁰**.
6. Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen.
Man kan opstille eller lade sig opstille på selve mødet.

På valg for 2 år:

Hans/38 2.R (formand), Erik/80F, Henrik/428D, Jakob/161B, Kirsten/34F, Lis/80F, Morten/38 2.S og Thomas/143F.

Herudover består afdelingsbestyrelsen af:

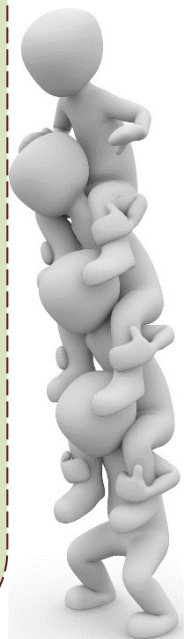
Asger/296A, Berit/38 2.S, Ernst/73E, Inge/155C, Leif/216B, Oskar/10I og Pia/20D.

7. Eventuelt.

Alle beboere har adgang og stemmeret til afdelingsmødet. Hver lejlighed har 2 stemmer.

Den 5. marts 2024, kl. 18.00 – 18.30 afholdes afdelingsbestyrelsesmøde.

I umiddelbar forlængelse af blokrådsmødet samles afdelingsbestyrelsen til nyt møde.



NYT FRA BR-FU & ANDRE UDVALG



NYT MEDLEM TIL BLOKRÅDETS FORRETNINGSUDVALG

Den 1. marts 2024 var det egentlig Blok 35s tur til at stille med et medlem til Blokrådets Forretningsudvalg, men de har desværre meddelt, at de ikke har mulighed for at stille med en repræsentant. Blok 34 er derfor blevet varslet om, at turen er gået videre til dem. Såfremt Blok 34 heller ikke kan stille med et medlem, vil turen gå videre til Blok 33.

Funktionsperioden løber til ultimo august 2025.

INGEN SANKTHANSBÅL I FARUM MIDTPUNKT

Farum Midtpunkt har igennem årene haft et stort, flot sankthansbål. Forholdene på Stenalderpladsen gør dog nu, at vi langt fra overholder de afstands anbefalinger, der er dikteret af Beredskabsstyrelsen (se illustration side 30). Der er simpelthen alt for korte afstande fra bålet til såvel blokke som træer og anden beplantning. Da der heller ikke findes andre egnede steder for afbrænding af bål i Farum Midtpunkt, vil der fremadrettet desværre ikke være sankthansbål i Farum Midtpunkt.



NYT FRA EJENDOMSKONTORET

IKKE-INDREGISTREREDE BILER I FÆLLES GARAGEBURE

Når der henstår køretøjer uden nummerplader i garageburene, skal der igangsættes en forholdsvis lang procedure, førend de kan fjernes. Denne procedure kan lettes meget, hvis driften er bekendt med ejeren af køretøjet. Derfor må man meget gerne rette henvendelse til Ejendomskontoret, hvis man har kendskab til ejeren af eventuelle køretøjer uden nummerplade i fællesburene.

RADIATORPROJEKT BLOK 31

I uge 10 opstartes endnu et radiatorprojekt – denne gang i Blok 31. Det betyder, at der bliver skiftet radiatorer, varmevekslere og ventiler i alle boliger og i gangstrøget. Dette medfører en bedre udnyttelse af varmen, og dermed opnås en højere komfort i boligerne.

BRUG DE EKSISTERENDE LADESTANDERE

Der kan ikke længere søges tilladelse til at opsætte egen ladestander til sin el-bil. En af grundene til dette er, at Farum Midtpunkt allerede nu har 20 tilgængelige ladestander til rådighed. Såvel ladestanderne under Blok C som dem under blok 13, blok 14 og blok 32 opererer på strøm, som specifikt er etableret af leverandørerne, så de ikke belaster Farum Midtpunkts strømforsyning (Se nærmere i »Midtpunktet« 574, referatet af Blokrådsmøde 573 (side 17 og 18).

Og husk at flytte din el-bil til en parkeringsplads, når den er ladet op, så en anden bilist kan komme til at oplade sin el-bil.



Kniber det med huslejen – eller udgifterne til el og varme?

Du er langt fra alene

Mange mennesker har for tiden problemer med at få pengene til at slå til. KAB har derfor lavet et samarbejde med organisationen Settlementet, der gratis tilbyder rådgivning til beboere, som slås med økonomiske eller sociale problemer.



**Ring til Settlementet i dag på et af følgende numre:
50 53 36 13 | 50 59 90 52 | 50 59 81 85
og aftal tid til en samtale med en rådgiver**

Du kommer til at tale med en rådgiver, som er skarp på økonomi, jura eller socialrådgivning
– afhængig af, hvilken slags rådgivning du har brug for.
Det er gratis, rådgiverne er uafhængige af myndighederne, og de har tavshedspligt.

KAB



SETTLEMENTET | DYBBØLSGADE 41, 1. SAL | 1721 KØBENHAVN V

FASTELAVN ER MIT NAVN

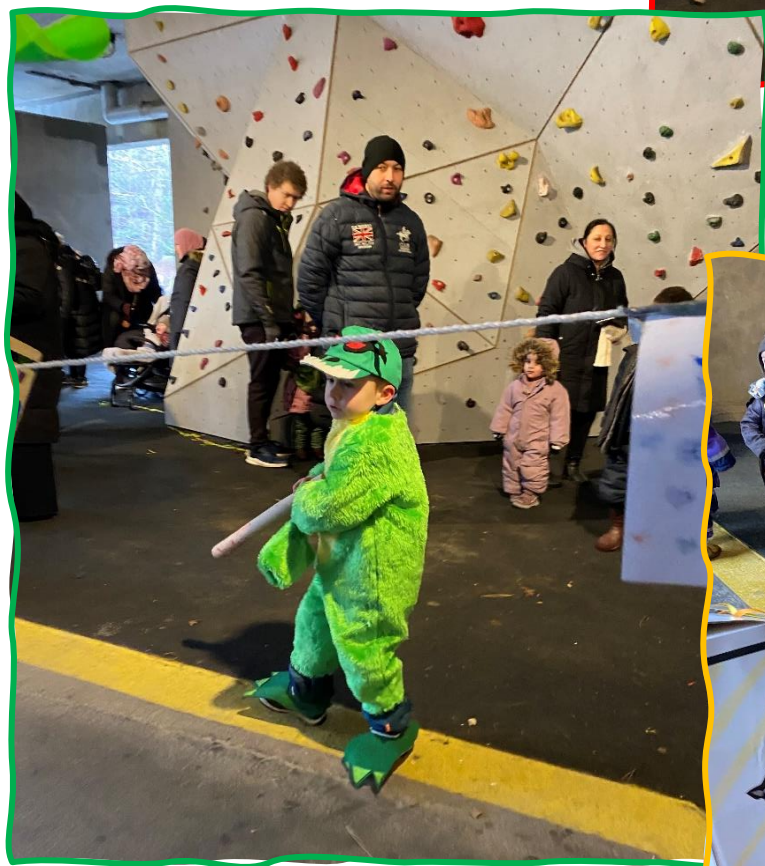
Af Maiken, kommunikationsmedarbejder. Billeder: Børne- og Ungdomsudvalget

Lørdag d. 10. februar blev der afholdt den årlige fastelavnsfest.

Der var som altid gang i festlighederne, og der blev gået til den på alle tænder – både dem til børn og voksne.

Efter tøndeslagning blev der budt på fastelavnsboller og guf.

Tak for en herlig fest!
Børne- og Ungdomsudvalget





og vinderen er.....

Supermaaaaand



Notat fra budgetmødet den 11. januar 2024

Af Maiken/Blokrådssekretariatet

Torsdag den 11. januar 2024 var der budgetmøde ved økonomimedarbejder Anne Brønnum (KAB), kundechef Bettina Jarl Darlsund (KAB), afdelingsleder Taus (EJK) og teamleder Lis Damgaard Sandgreen (EJK), hvor budgetforslaget for 2024-2025 blev gennemgået. Budgetudkastet kan hentes på Farum Midtpunkts hjemmeside under Nyheder.

Nedenfor gennemgås de poster, der blev forklaret eller medførte opklarende spørgsmål.

Nettokapitaludgifter

Dækker over udgifter til de lån, der blev optaget i forbindelse med opførelsen af Farum Midtpunkt. Denne ydelse vil altid forekomme i budgettet, selvom lånet er i nul. Normalen er, at 1/3 af ydelsen går til dispositionsfonden i boligselskabet og 2/3 til landsbyggefonden. Gennem cirka de sidste 10 år har Farum Midtpunkt fået dispensation grundet byggeskadesager, så 50 % af ydelsen har gået til en reguleringskonto i Farum Midtpunkt, mens den sidste halvdel har gået til Landsbyggefonden.

Landsbyggefonden har dog meddelt, at man går tilbage til normalen pr. 1/1-2024, så 2/3 fremadrettet går til Landsbyggefonden og 1/3 til dispositionsfonden i Nordsjællands Almene Boligselskab (NAB).

Konto 106 – Ejendomsskatter

Består af grundskyld til kommunen, der bliver beregnet ud fra grundværdien. Der er foretaget en ny vurdering af grundværdien i 2024, som er markant højere end hidtil. Der er dog sat et loft for stigningen, hvorfor beregningsgrundlaget foretages i henhold til dette. Promillen, der skal betales til kommunen, er samtidig sat ned fra 21,5 ‰ til 7 ‰. Derudover skal tillægges regulerings-satsen på 7 %. Grundskylden er ikke 100 % fastlagt, men som tallene kendes pt., er posten sat 173.000 kr. op.



Konto 107 – Vandafgift

Dækker over ikke-målbart vandforbrug samt vandforbrug til fællesarealerne – dog ikke selskabslokalet og vaskeriet. Posten er uændret og sat til 800.000 kr.

Konto 109 – Renovation

Hver bolig betaler et fast gebyr på 2.520 kr. årligt.

Tømning af molokker (23 tømninger á ca. 49.000 kr., 2 gange ugentligt).

Madaffald 2,5 m³ (2 stk. á 17.275 kr.)

Restaffald 5 m³ (3 stk. á 24.684 kr.)

Storskrald

Tømning af olie/benzinudskiller

Reservedele til molokker

Erhvervsaffald (ny post)

Vejopfej

Diverse (herunder vask af containere, ekstra containere mv.)

Posten er sat op med 522.000 kr. Dette skyldes hovedsageligt posten ”erhvervsaffald”.

Udgiften til erhvervsaffald er fortsat ukendt, og driften er i dialog med kommunen omkring denne. Erhvervsaffald er de ting, der henstilles i området, som gårdmændene kører på genbrugspladsen. Affaldet kommer fra boligerne, men det bliver betragtet som erhvervsaffald, da det indleveres af driften.

Konto 110 – Forsikringer

Forsikringer består af bygningsforsikring, erhvervsforsikring, motorkøretøjsforsikring, erhvervs- og produktforsikring, skadedyrsforsikring, maskinforsikring, kollektiv ulykkesforsikring for beboervalgte, alarmabonnement hos Belfor (tidligere SSG) og Falck-abonnement. Skadedyrsforsikringen er ny og

dækker skadedyr i boligerne (klannere, skægkræ mv.). Forsikringer er i licitation hvert 3. år.

Posten er sat op med 944.000 kr., hvilket dels skyldes generelle stigninger, dels skadedyrsforsikringen.

Spørgsmål: *Er der problemer med skadedyr i boligerne?*

Svar: *Der ses ligesom i resten af landet en stigende tendens til eksempelvis skægkræ.*

Konto 111 – Energiforbrug

Indeholder el-forbrug til fællesarealer – herunder vaskeri, Servicecentral, P-areal og lignende. Sidste år var el-prisen høj og var da sat til 5,15 kr. pr. kWh. Ud fra en gennemsnitsberegning er prisen i nærværende budget sat til 3,00 kr. pr. kWh.

Posten indeholder udgifter til varmeteknisk bistand, energistyring, måler-service (aflæses af Brunata) og ressourceadministration (månedlige forbrugsregnskaber på varme, vand og el leveret af KAB).

Samlet falder kontoen med 2.224.000 kr. grundet fald i el-pris.

Konto 112 – Administrationsbidrag

Dette er et bidrag, der betales til Nordsjællands Almene Boligselskab. Det bliver først endeligt fastsat på kommende møde, hvorfor det kan ændre sig lidt. Administrationsbidraget er i budgetudkastet sat til 5.249 kr. pr. lejemålsenhed (sidste år lød det på 5.008 kr.) Beløbet dækker 142 kr. til administration af afdelingen, 3.904 kr. går til selve administrationen, og de sidste 1.103 kr. bliver i Nordsjællands Almene Boligselskab.

Til boligselskabets dispositionsfond skal der henlægges 681 kr. pr. lejemål.

Bidrag til arbejdskapital har opnået minimumsgrænsen for de lovpligtige henlæggelser, hvorfor der ikke henlægges til disse.

Posten er samlet sat op med 574.000 kr.

Konto 114 – Renholdelse

Udgiften til ejendomsfunktionærene er den største post og er sat op med 2.480.000 kr. Medarbejderstaben er udvidet med 3 mand, da der er kommet flere afdelinger til. Ressourceforsøg i de øvrige afdelinger modregnes i udgiften, så alle afdelinger betaler hver sin andel. Udgiften indeholder i modsætning til tidligere også udgifter til kurser og uddannelse af ejendomsfunktionærene. Derudover indeholder udgiften også den rengøring, der bliver udført af ansatte på Ejendomskontoret (denne er sat op med 283.000 kr.).



Udgift til rengøringsfirma samt vinduesvask (herunder vinduer i røgdøre) er sat 238.000 kr. ned.

Udgift til traktoromkostninger (glatførebekæmpelse, benzin/diesel, vægtafgift samt skadedyrsbekæmpelse) er sat op med 188.000 kr.

Personaleudgifter, telefon, kontorhold, måtteservice, PC-pakker er sat op med 353.000 kr.

De forskellige underkonti er rykket lidt rundt i forhold til sidste budget, hvorfor der ikke nødvendigvis kan foretages en direkte sammenholdelse af tallene fra dette budget med indeværende budget.

Spørgsmål: *Fra sidste regnskab til nye budget er der sket en meget stor stigning i udgiften til ejendomsfunktionærene?*

Svar: *Udover ovenstående forklaring skyldes stigningen også, at der igennem en længere periode har været personalemangel og vanskeligheder med at rekruttere folk, hvilket har den betydning, at udgiften, der fremgår af regnskabet, er lavere end behovet. Udgiften afspejler også almindelige lønstigninger. Derudover er der et større behov for tekniske*

medarbejdere og dermed en anden personalegruppe, hvor nogle lønninger er lidt højere.

Spørgsmål: Er alle ansat i Farum Midtpunkt, når stigningen ligger i Farum Midtpunkts budget?

Svar: Budgettet afspejler Servicecentret Farum Midtpunkt, hvilket betyder, at personale, der tidligere var ansat i Furesø Boligselskab, alle er ansat i Servicecentret. Det skaber en fleksibilitet, og hver afdeling tager sin del af udgiften.

Spørgsmål: Hvad er rengøring in house?

Svar: Det er den rengøring, der udføres af ansatte i Farum Midtpunkt. De udfører rengøring af gangstrøg.

Konto 116 – Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser

Bettina oplyser, at Landsbyggefonden og staten har indgået en aftale om, at almene boligafdelinger skal have en såkaldt ekstern granskning. Denne skulle egentlig have været startet inden indgangen til 2022, men dette nåede de ikke. En ekstern granskning vil sige, at der kommer folk udefra og vurderer bygningens tilstand. Granskningen er indført for at give en ensartethed i henhold til PPV-planer (periodisk planlagt vedligeholdelsesplaner). Fokus er på, at der foretages en digitalisering af den almene sektor, idet der er et behov for digitalise-

ret indberetning af vedligeholdelsesplaner. Samtidig vil en standardiseret vedligeholdelsesplan medføre, at man bedre kan benchmarke afdelinger imellem. Derudover kommer der også et register over vedligeholdelsestilstanden i almene boliger. Det skal også integreres og dermed anvendes i styringsdialogmøderne med kommunerne.

Der granskes på følgende 20 bygningsdele:

- Belægninger
- Afløbssystem (samlet)
- Væg (facader)
- Tagdækning (inkl. taghætter, skotrender, ovenlys m.m.)
- Tagterrasse
- Kvist
- Altan
- Altangange
- Trappe (udvendige trapper)
- Dør, udvendige (opgangs- og kælderdøre)
- Vinduer (vinduer, altanpartier/-døre, kældervinduer)
- Trappe (opgange generelt)
- Afløbssystem (faldstammer mv.)
- Opsamling (tagrender, nedløb)
- Elforsyning samlet
- Anlæg for gas og luft samlet
- Vandsystem samlet
- Varmeanlæg samlet
- Ventilationsanlæg samlet
- Væg (badeværelser, fuger m.m.)

Under hver bygningsdel er der en masse tilhørende aktiviteter, som ligger i PPV-planen. Bettina har omkring 300 aktiviteter liggende under afdelingen Farum Midtpunkt.

Granskningen har været foretaget, og driften har modtaget rapporten. Nogle tal er blevet ændret, eller posten er flyttet, men den samlede udgift er ikke ændret.

Præsentation af en liste over udvalgte aktiviteter i budgetåret 2024/2025:

- Renovering af CTS-anlæg (afsat 5.000.000 kr.)



DE "SMÅ GRÅ" ILLUSTRATIONER

... er skabt af Peggy og Marco Lachmann-Anke og downloadet fra pixabay.com

- Kold- og varmvandsmålere skiftes – Brunata (afsat 4.000.000 kr.)
- Gyngende gulve (afsat 2.300.000 kr.)
- Byggeskadesag 3 – facadepartier Pihl (afsat 1.700.000 kr.)
- Udskiftning/renovering af elevator – Blok C og A (afsat 1.500.000 kr.)
- Malerturnus – Toppunktet og Top13 (afsat 1.357.000 kr.)
- Udskiftning af køkkenelementer (1.300.000 kr.)
- Reparation af betonelementer – turnusarbejder (afsat 1.300.000 kr.)
- Fodbadekar – udskiftninger (afsat 1.200.000 kr.)
- Plantekasser (afsat 750.000 kr.)
- Udskiftning af legeplads ved Blok 36 (afsat 400.000 kr.)

Spørgsmål: Er skrålysvinduer kommet med i vedligeholdelsesplanen?

Svar: Nej, det er de ikke, da det ikke er en udgift der spares op til. De fremgår af den energitekniske handleplan, og finansieringen vil ske via eksterne midler. Der ligger dog mange opgaver i den energitekniske handleplan, som TMU arbejder med at prioritere.

Det forklares, at granskningen kun tager højde for det, der ligger i PPV-planen – ikke det, der skal finansieres eksternt.

Der afsættes dog penge til løbende udskiftning/reparation af vinduer.

Spørgsmål: Hvad med varmeanlægget?

Svar: Driften har afventet opgørelse af den såkaldte reguleringskonto i Landsbyggefonden – det har taget et år at få den. Opgørelsen er kommet, og vi har omkring 19 mio. kr., som drift og TMU har talt om at bruge på varmeanlægget. Der er enighed om, at varmeanlægget ligger øverst på prioriteringslisten.

Der tales om de projekter, der er lavet i Blok 23 og 33 omkring udskiftning af radiatorer mv. De medfører en bedre komfort i boligerne, men ikke nødvendigvis en besparelse i varmeforbrug.

VANDSTATUS

Ultimo januar 2024

Samlet forbrug for hele Midtpunktet:

Måned:	2023:	2024:
Jan	12.360 m ³	12.114 m ³
Feb	11.422 m ³	m ³
Mar	12.975 m ³	m ³
Apr	12.760 m ³	m ³
Maj	11.402 m ³	m ³
Jun	14.693 m ³	m ³
Jul	11.632 m ³	m ³
Aug	11.484 m ³	m ³
Sep	13.471 m ³	m ³
Okt	12.236 m ³	m ³
Nov	11.087 m ³	m ³
Dec	11.463 m ³	m ³
Total	124.743 m ³	12.114 m ³

Gennemsnit pr. døgn:

Måned:	2023:	2024:
Jan	399 m ³	391 m ³
Feb	408 m ³	m ³
Mar	419 m ³	m ³
Apr	425 m ³	m ³
Maj	368 m ³	m ³
Jun	490 m ³	m ³
Jul	375 m ³	m ³
Aug	370 m ³	m ³
Sep	449 m ³	m ³
Okt	395 m ³	m ³
Nov	370 m ³	m ³
Dec	370 m ³	m ³

Det samlede forbrug i 2023 blev 0,8 % højere end i 2022.

Forbruget i 2024 er pt. 2 % lavere end samme periode 2023.

Venlig hilsen
Teknik/Miljø Udvalget

Bettina fremlægger efterfølgende en oversigt over nye eller tilrettede poster:

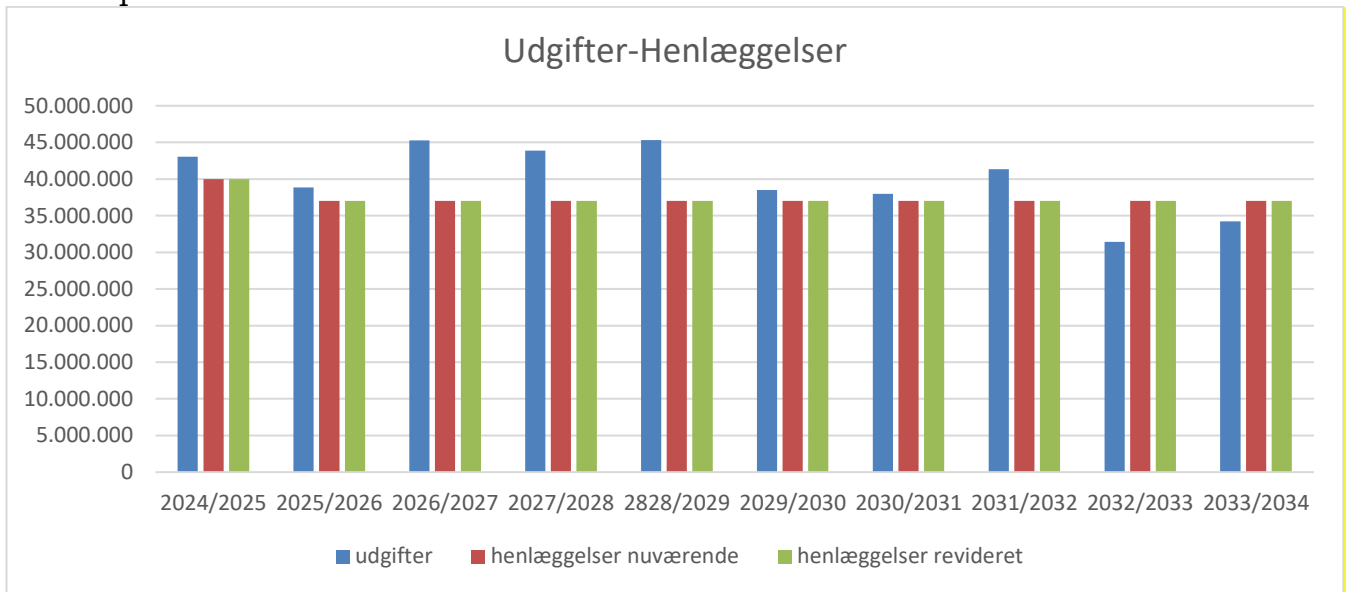
- Veksler og vandvarmere øget med 300.000 kr. (afsat 500.000 kr.)
- Toiletter samt 2-skylsindsatser øget med 200.000 kr. (afsat 700.000 kr.)

- DBI-egenkontrol, koncernaftale, QR-koder (afsat 30.000 kr.)
- Afløb boliger øget med 250.000 kr. (afsat 700.000 kr.)
- Granskning, afløb (afsat 115.000 kr.)
- Indkøb af træer til nye kummer (afsat 100.000 kr.)

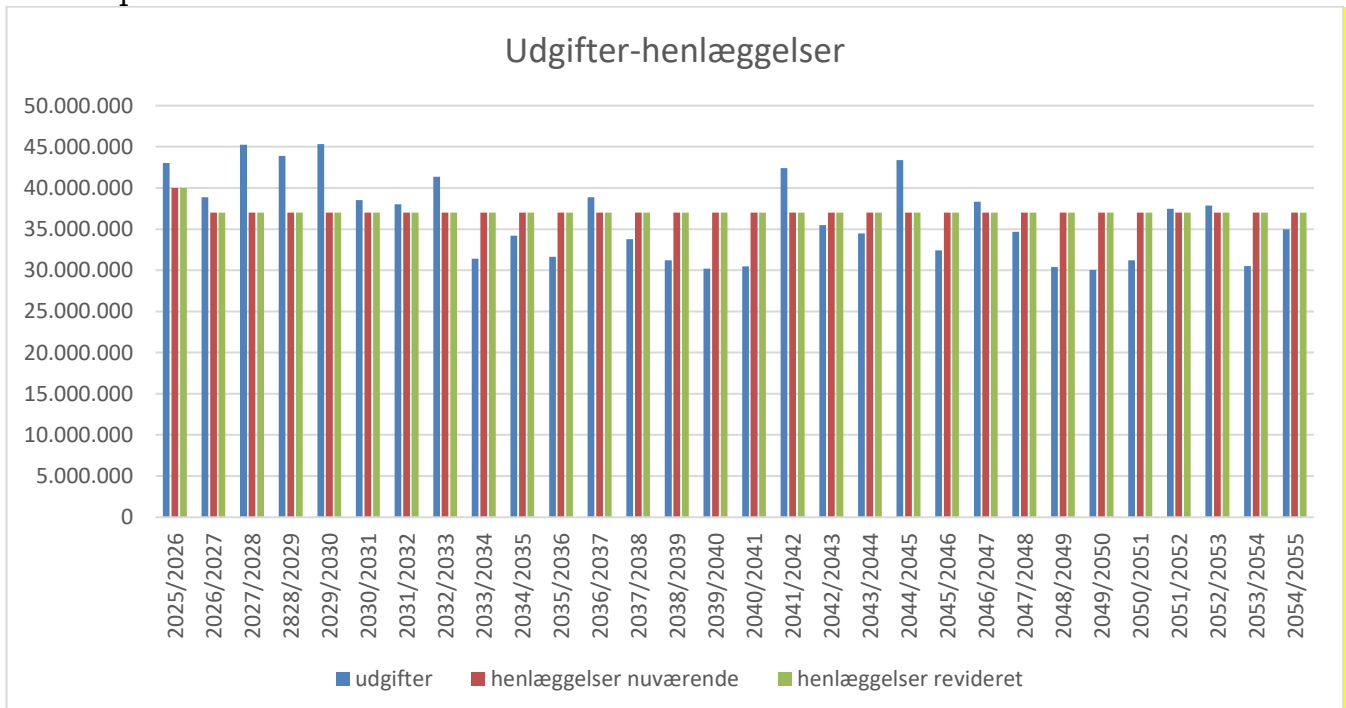
- Ny legeplads ved Blok 36 (300.000 kr.)
- Ny ukrudtsmaskine (afsat 12.000 kr.)
- Arbejdstøj øget med 20.000 kr. (afsat 195.000 kr.)
- Plantekasselementer (afsat 100.000 kr.)

Henlæggelses- og udgiftsprofil

10-års periode:



30-års periode:



Oversigterne angiver udgifter, nuværende henlæggelser og anbefalede henlæggelser i hhv. 10 og 30 år frem.

Ud fra en gennemsnitsbetragtning over de næste 10 år stiger udgifterne væsentligt mere end henlæggelserne. Men når man betragter profilen over de næste 30 år, går det nogenlunde lige op med henlæggelserne. Det bemærkes, at mange af de ting, der skal udskiftes eller reoveres, ikke er anført i budgettet, da det er store projekter, der skal finansieres via lån. Herunder de projekter, der er anført i den energitekniske handleplan.

Spørgsmål: *Det undrer, at de store projekter – selvom de skal finansieres med lån – ikke fremgår i langtidsbudgettet, idet de samlede udgifter også bør indgå her.*

Svar: *Når udgiften til kommende projekter er kendt, lægges de ind i budgettet. Derfor vil projektet omkring varmeanlæg komme til at fremgå af langtidsbudgettet, når det er blevet prissat.*

Spørgsmål: *Men skrålysvinduer fremgår fortsat ikke af langtidsbudgettet?*

Svar: *De vil også komme til at indgå i det fremtidige langtidsbudget, men det kan ikke nå at være klarlagt inden marts måned i år, men det vil fremgå næste år.*

Konto 118 – Særlige aktiviteter

I vaskeriet er udgiften sat 253.000 kr. ned grundet bl.a. fald i el-udgiften, som er sat ned med 266.000 kr. Gebyrer er sat op med 1000 kr. Udgifter til vaskebrikker er sat op med 11.000 kr. Udgiften til vaskemidler er sat op med 2.000 kr. Varmeudgiften til fællesarealerne er sat op med 4.000 kr.

Udgifter til møde- og selskabslokaler er sat ned med samlet set 48.000 kr. – faldet skyldes udgiften til el, som er sat ned med 61.000 kr. Udgiften til varme og rengøring er sat op med 13.000 kr.

Konto 119 – Diverse udgifter

På denne konto afsættes der penge til kontingent til BL, beboermøder, tilskud til fester (julefrokost for de ansatte), blokkenes dispositionskonti, kurser for beboerdemokrater, kontorartikler, husleje til fremviserboliger, gebyrer og gaver.

Herudover afsættes der penge til udvalgene. Disse er godkendt af Blokrådet (jf. BR-møde 574 og 575).

- Boligudvalg: 75.000 kr.
- Friarealudvalg: 75.000 kr.
- Teknik- og Miljøudvalget: 250.000 kr. (ref. bemærk.: Denne post er flyttet til konto 116 under driften)

Beløb over 7000 kr. til både Boligudvalget, Friarealudvalget og Teknik- og Miljøudvalget skal frigives ved blokrådssag.

- BR-FU ungeprojekter: 50.000 kr.
- Børne- og Ungdomsudvalget: 183.000 kr. (se detaljer i budgettet)
- Katteprojektet: 10.000 kr.
- BR-FU sankthansfest: 50.000 kr.
- Årsafslutning/jul BR-FU: 8000 kr.
- Åbent Hus: 60.000 kr.
- Jubilæumsfest 50 år: 300.000 kr.
- Uddannelsesudvalg: 75.000 kr.

Beløb til ovenstående kan frigives ved henvendelse til ØU/BR-Sekretariatet.

På kontoen afsættes der også til bestyrelsesmøder i ejerforeningen Farum Midtpunkt, telefonomkostninger, papir, fotokopier, kommunikation, web-side og beboerblad, tidsskrifter, revision (af ejerforeningen FM), it-udstyr, pc-pakker samt diverse.



Samlet set bliver konto 119 sat op med 396.000 kr.

Konto 120 – Henlæggelser

Posten ”Henlæggelser til planlagt periodisk vedligehold” er sat op med 3 mio. kr. i forhold til indeværende budget. Det svarer til, at der hensættes 225 kr./m².

Der henlægges også til fælleskontoen og vedligeholdskontoen.

Konto 125 – Ydelser på lån til forbedringsarbejder

Lån til individuelle køkkener. Ydelsen betales af de beboere, der har fået nyt køkken. Herudover er der lån til ”tryghedsfremmende foranstaltninger” (jf. BR-sag 511.a). Når lånene er afbetalt, vil de ikke længere fremgå af budgettet.

Posten er nedsat med 3.000 kr.

Konto 126 – Afskrivning på forbedringsarbejder

I de sidste to år har udgiften til etablering af træhegn figureret under posten (jf. BR-sag 554.c). Den er dog udgået nu, og der er ikke kommet nye til.

Konto 127 – Ydelser på lån til bygningskader

Posten er samlet set sat op med 519.000 kr. Stigningen skyldes ændring i bl.a. renteniveau og indeksering.

Konto 201 – Indtægter

Af kontoen fremgår indtægter fra boligafgifter, renter, antennepositioner, vaskeri, møde- og selskabslokaler (fremgår af konto 118), el-ladestandere, overskud fra tidligere år og driftsstøtte. Driftsstøtten er forhøjet med 4.274.000 kr.

Resultat – lejeregulering

Samlede udgifter lyder på 203.774.000 kr., og samlede indtægter lyder på 201.408.000 kr., hvilket medfører en nødvendig merindtægt på 2.366.000 kr. Dette svarer til en stigning på 1,44 % af nuværende leje eller 14,13 kr. pr. m² gennemsnitligt. Dette medfører, at de største lejligheder stiger cirka 142 kr./md. og de mindste cirka 80 kr./md.

Budgettet – som BR-sag

Anne Brønnum udarbejder en BR-sag med budgettet til martsnummeret af beboerbladet »Midtpunktet«. Heri gennemgås budgettets poster i hovedtræk.

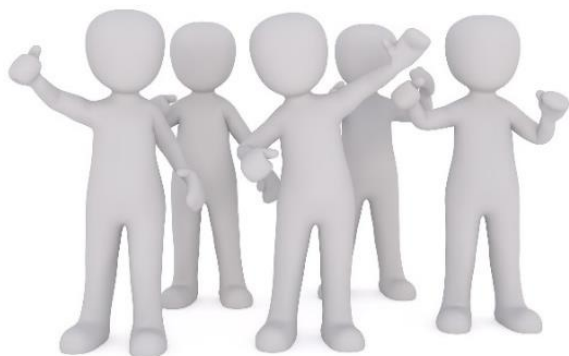
Spørgsmål: Ud fra de nøgletal, der foreligger omkring effektivisering i den almene sektor, er der potentiale for forbedring i Farum Midtpunkt. Der spørges derfor, om det er noget, der er fokus på?

Svar: Der er et kontinuerligt fokus på effektivisering. ♥



Farum Midpunkts afdelingsbestyrelse er ikke i brug

Af Berit, 38 2.S



I alle almene boligafdelinger har man – eller kan man have – en afdelingsbestyrelse, hvis beboerne ønsker at have indflydelse på, hvordan boligafdelingen drives. Hvis der ikke er en afdelingsbestyrelse, varetages afdelingens interesser af organisationsbestyrelsen – altså boligselskabets øverste ledelse. I Farum Midtpunkt *har* vi en afdelingsbestyrelse, men den er rent formel.

Gældende lovgivning og regelsæt for beboerdemokratiet kræver, at der som minimum afholdes ét afdelingsmøde og to afdelingsbestyrelsesmøder om året. Men det synes vi her i Farum Midtpunkt slet ikke giver beboerne tilstrækkelig indflydelse, så derfor valgte allerede de første beboere i 1972 at etablere Blokrådet, Husmøderne og beboerbladet »Midtpunktet«, så alle beboere har mulighed for at få indflydelse på, hvad der skal ske i vores dejlige boligafdeling.

Farum Midtpunkt afholder hvert år sit formelle, årlige afdelingsmøde ½ time før blokrådsmødet i marts. Alle gældende regler overholdes naturligvis, så der er en helt traditionel dagsorden (se side ?), men alt går meget hurtigt: Under pkt. 2 henvises til det forgangne års numre af »Midtpunktet«, og under pkt. 3 godkendes budgettet under forudsætning af, at Blokrådet efterfølgende gør det samme. Der er ingen forslag under pkt. 4, da afdelingsbestyrelsens kompetence ligger i Blokrådet, og under pkt. 5 er det **en forudsætning for valg**, at

kandidaterne overdrager deres kompetence til Blokrådet. Under pkt. 6 opfordres afdelingsbestyrelsens formand traditionelt til at gi' en omgang, hvilket han lige så traditionelt afslår.

De to afdelingsbestyrelsesmøder – henholdsvis umiddelbart inden afdelingsmødet og umiddelbart efter blokrådsmødet – tager heller ikke lang tid. På det første godkender afdelingsbestyrelsen det forgangne års blokrådssager og -referater, på det andet konstituerer afdelingsbestyrelsen sig. Og det er det!

Afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetencer er altså overdraget til Blokrådet og Husmøderne, som via blokrådssagerne i »Midtpunktet« har muligheden for at få indflydelse.

Blokrådet og husmøderne

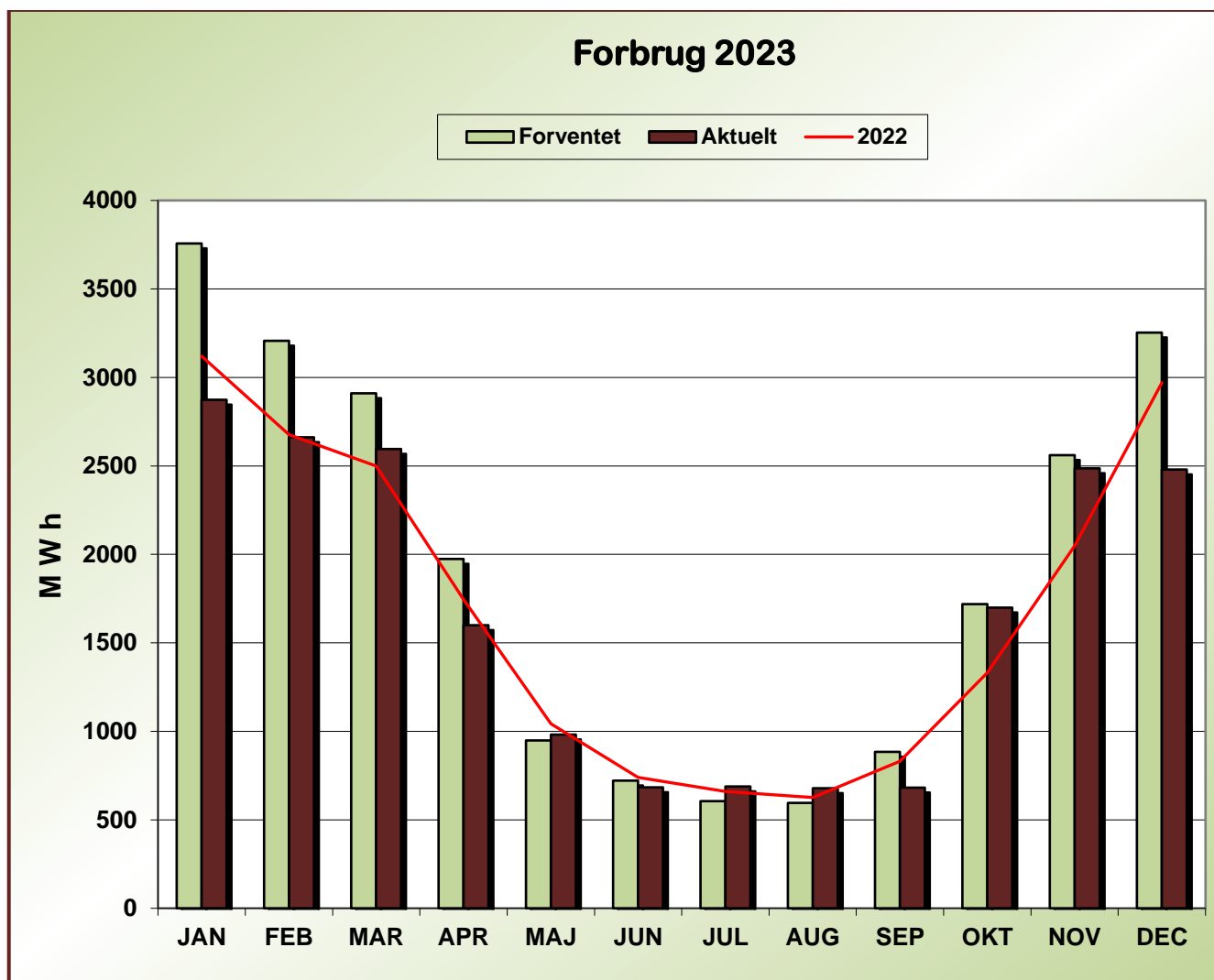
På husmødet debatterer mødedeltagerne de blokrådssager, som beskrives i »Midtpunktet«, og giver deres blokrådsrepræsentanter mandat til at stemme for eller imod – eller undlade at stemme. Synes Husmødets deltagere i og for sig, at forslaget grundlæggende er godt, men mangler oplysninger, kan de stille et *begrundet udsættelsesforslag*, som kan vedtages, hvis blot ⅓ af blokrådsrepræsentanterne stemmer for det. Har Husmødets deltagere idéer, som kan forbedre forslaget, kan de stille et *ændringsforslag*, som kan vedtages med almindeligt flertal. Udsættelses- og ændringsforslag, som stilles af et Husmøde, skal afleveres til Blokrådssekretariatet senest kl. 08⁰⁰ den dag der er blokrådsmøde, så det kan blive mangfoldiggjort til mødet.

Blokrådsrepræsentanterne kan – hvis de skønner det nødvendigt – stille udsættelses- eller ændringsforslag på selve blokrådsmødet. Sådanne tages til afstemning efter samme regler som ovenfor beskrevet. ♥

VORES FORBRUG AF FJERNVARME – I HELE 2023

Af Teknik/Miljø Udvalget

MWh = Megawatt timer



Kilde: KAB, Ressourceadministration

Forbrug i december:

Forventet	3.254 MWh
Faktisk	2.479 MWh
Besparelse	775 MWh

Akkumuleret forbrug i 2023:

Forventet januar-december	23.137 MWh
Faktisk januar-december	20.108 MWh
Besparelse	3.029 MWh

Det forventede forbrug beregnes baseret på de 4 foregående års forbrugstal.

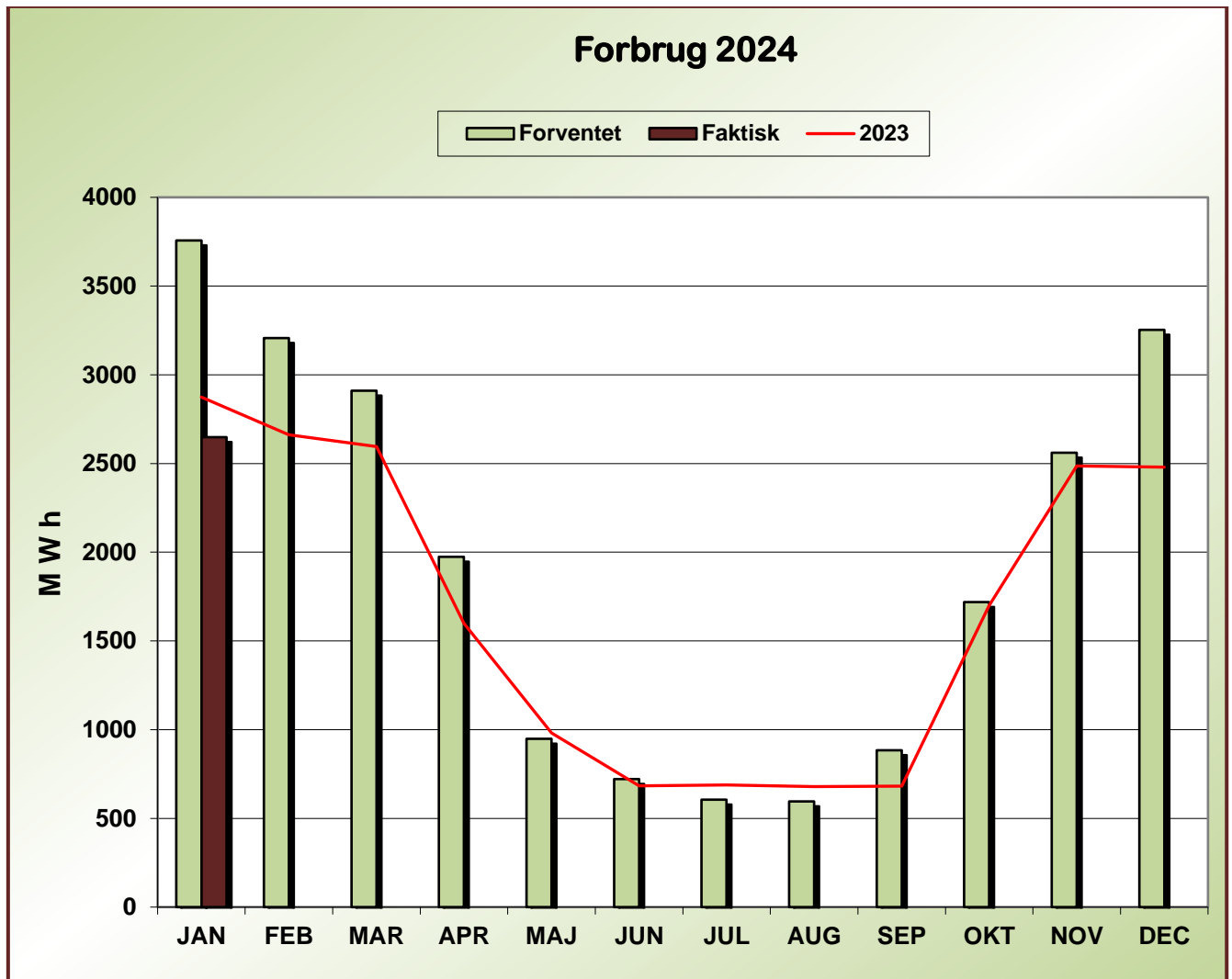
I 2023 lå vores forbrug således 13,1% under det forventede, hvilket kan tilskrives dels milde vintermåneder – dels brugernes besparelser. ❤️



VORES FORBRUG AF FJERNVARME – I JANUAR

Af Teknik/Miljø Udvalget

MWh = Megawatt timer



Kilde: KAB, Ressourceadministration

Forbrug i januar:

Forventet 3.757 MWh

Faktisk 2.649 MWh

Besparelse 1.108 MWh

På trods af en iskold periode har vi i januar brugt hele 29,5% mindre end forventet. Det er et bemærkelsesværdigt resultat, som indikerer, at folk har sparet gevaldig på varmen rundt omkring. ❤️



Den tidligere fiskeklub i 219A

Mødested?

Af Uffe/407A

Skal vi skabe et mødested for de enlige, især mænd, som vi har her i Farum Midtpunkt? Vil du være med til at skabe dette mødested sammen med mig?

Vi ser jo dagligt mænd stå rundt omkring i grupper, mens andre sidder derhjemme. Nu er det tidligere rum i 219A, som Fiskeklubben brugte, blevet ledigt. Kunne vi bruge det og åbne to gange om ugen, et par timer omkring middag/eftermiddag, hvor alle kan komme ind og få en kop kaffe – måske en håndmad?

Vi har ikke et lignende sted i hele kommunen. Andre kommuner som Lyngby og København har. Men vi har mange enlige, som vil være med til at skabe noget fællesskab for.

Jeg har været frivillig i herberger og varmestuer. Jeg har ideer til, hvor vi kunne søge midler til at drive rummet. Det eneste der mangler, er et par stykker, som vil gå sammen med mig for at skabe et oplæg, som kan forelægges Blokrådet til beslutning.

Er du frisk?



Er du god til at reparere ting, eller kunne du bare godt tænke dig at være med til at drive en Repair Café i Farum Midtpunkt?



På blokrådsmødet i februar vejrede driften stemningen for en frivillig drevet Repair Café i Farum Midtpunkt.

En Repair Café er et sted, hvor du som borger gratis kan få repareret elektronik, ting i træ eller andre ting, og hvor fokus er på genanvendelse og bæredygtighed. Åbningstiden kan evt. være et par gange månedligt, og man kunne gøre brug af lokalet, som husede den tidligere Fiskeklub.

Der er et stykke vej endnu, for at en Repair Café kan blive en realitet. En af de ubekendte faktorer er, om der er beboere med interesse i at drive projektet.

Kontakt blokraad@farum-midtpunkt.dk hvis du er interesseret





BR-sag 579.a:

Ændringer til »Grundloven« og Blokrådets Forretningsorden

Forslagsstiller: Blokrådets Forretningsudvalg og Bladudvalget

Konsekvensrettelse:

Furesø Boligselskab ~

Nordsjællands Almene Boligselskab

Efter sammenlægningen af Furesø Boligselskab og Frederiksborg Boligselskab til Nordsjællands Almene Boligselskab skal 'Furesø Boligselskab' konsekvensrettes til 'Nordsjællands Almene Boligselskab' alle steder – såvel i »Grundloven« som i Blokrådets Forretningsorden.

Ændringer eller tilføjelser til »Grundloven« skal i henhold til § 7 ”vedtages enslydende ved almindeligt stemmeflertal

på to efter hinanden følgende ordinære blokrådsmøder”, så denne del af BR-sagen gentages på mødet i april 2024.

Du kan finde folderen ”Farum Midtpunkts »Grundlov« og Blokrådets Forretningsorden” på hjemmesiden under [Beboerdemokratiet], eller du kan hente den i Servicecentralen.

Huslejekonsekvenser

Denne sag har ingen huslejekonsekvenser.

Læsevejledning

Venstre side af skemaerne viser gældende regel. Højre side af skemaerne viser forslaget til ændring. Tekst, der foreslås slettet, vises med **rød** markering. Ny eller ændret tekst vises med **grøn** markering.

»Grundloven« § 4

Gældende regel	Forslag
Stk. 2 Blokrådet udpeger Farum Midtpunkts repræsentant(er) i Furesø Boligselskab .	Stk. 2 Blokrådet udpeger Farum Midtpunkts repræsentant(er) i Nordsjællands Almene Boligselskab .

Afstemningstema 1:

Ændringen i »Grundloven« § 4, stk. 2 (jf. forslag) tages til efterretning.

Blokrådets Forretningsorden § 1

Gældende regel	Forslag
Stk. 2 Blokrådet (BR) fungerer som kontaktled mellem Farum Midtpunkts beboere, Furesø Boligselskab , KABs administration og overordnede ledelse samt andre samarbejdsparter, myndigheder og instanser.	Stk. 2 Blokrådet (BR) fungerer som kontaktled mellem Farum Midtpunkts beboere, Nordsjællands Almene Boligselskab , KABs administration og overordnede ledelse samt andre samarbejdsparter, myndigheder og instanser.

Afstemningstema 2:

Ændringen i Blokrådets Forretningsorden § 1, stk. 2 (jf. forslag) tages til efterretning.



Blokrådets Forretningsorden § 17

Gældende regel	Forslag
Stk. 3, 2. afsnit BR-FU stiller med de 3 længst siddende medlemmer til det ordinære repræsentantskabsmøde i Furesø Boligselskab ultimo november. Indkaldelse sker i henhold til "Vedtægter for Furesø Boligselskab ".	Stk. 3, 2. afsnit BR-FU stiller med de 3 længst siddende medlemmer til det ordinære repræsentantskabsmøde i Nordsjællands Almene Boligselskab ultimo november. Indkaldelse sker i henhold til "Vedtægter for Nordsjællands Almene Boligselskab ".

Afstemningstema 3:

Ændringen i Blokrådets Forretningsorden § 17, stk. 3, 2. afsnit (jf. forslag) tages til efterretning.

BR-sag 579.b: Driftsbudget 2024-2025

Forslagsstiller: KAB

Sammen med dette nummer af bladet er udsendt et komprimeret budgetforslag for 2024-2025. Af budgettet – der er et sammendrag af det detaljerede officielle budget – fremgår en nødvendig merindtægt på 2.656000 kr., svarende til 1,62 % af nuværende leje.

Dette betyder en samlet huslejestigning på 15,90 kr./m² årligt sv. t. 160 kr./md for en stor lejlighed og 89 kr./md for en lille lejlighed.

Bemærk! Den gennemsnitlige årlige leje er i 2024-2025 budgetteret til at udgøre 997,11 kr./m² for familieboliger.

Huslejen udgør herefter for en stor lejlighed på 129,1 m² 10.055 kr./md eksklusive vand, varme m.v.

Henlæggelserne udgør 22,42 % (i 2023 - 24 var budgetteret med 22,05%). Henlæggelserne er opsparing til imødegåelse af kommende udgifter.

I det komprimerede budget er der på side 4 en oversigt over de drifts- og

vedligeholdelsesarbejder, der skal henlægges til i budget 2024-2025. I alt skal der henlægges 40.000.000 kr. (i 2022-2023 var budgettet 37.000.000 kr.)

Nettokapitaludgifterne udgør 14,06 % (i 2023-24 var budgetteret med 14,06 %.) Nettokapitaludgifterne er ydelser på de oprindelige lån.

Ekstraordinære udgifter udgør 33,95 % (i 2023-24 var budgetteret med 34,99 %) og omfatter ydelser på lån til forbedringsarbejder og byggeskadesager.

Ejendomsskatter, vandafgift, renovation, forsikringer og energiafgifter udgør 17,14 % (i 20-2023 var budgetteret med 12,34 %).

Renholdelse udgør 11,73 % (i 2023-24 var budgetteret med 10,38 %).

Kopi af det officielle budget for perioden 1/7 2024 – 30/6 2025 kan rekvireres i PDF-format via mail til blokraad@farum-midtpunkt.dk eller hentes på Farum Midtpunkts hjemmeside.

I budgettet er der en udspecificering af udgifter og indtægter. Informationerne i nedenstående opstilling er hentet herfra.



UDGIFTER

NETTOKAPITALUDGIFTER

Ydelsen er uændret i forhold til budget 2023-2024.

OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER

106 Ejendomsskat

Ejendomsskat/grundskyld til kommunen er udarbejdet efter de nye regler for beregning af grundskylden. Promillen til kommunen er sat ned fra 21,5 til 7. En stigning på 802.000 kr. i forhold til budget 2023-2024.

107 Vandafgift

Udgiften er uændret i forhold til budget 2023-2024.



109 Renovation

Beløbet dækker blandt andet forbrændingsafgift til Furesø Kommune, tømning af molokker og sække til molokker, afhentning af storskrald m.m.

110 Forsikringer

Det drejer sig primært om bygningsforsikring, men her figurerer også Falck-abonnement, erhvervsforsikringer, motorkøretøjsforsikringer, ulykkesforsikring og produkt- og ansvarsforsikring og er budgetteret til 3.151.000 kr., hvilket er 944.000 kr. mere end budget for 2023-2024.

Bemærk! Farum Midtpunkt er ikke forsikret mod hærværk.

111 Afdelingens energiforbrug

Omfatter det fælles strømforbrug: lys i parkeringsarealerne, på gange, stier og veje, strømforbrug til tekniske installationer samt "målerpasning". Målerpasning er honorar til varmeteknisk bistand, aflæsning af varme- og vandmå-

lere fra Brunata samt ressourceadministration. Udgiften er budgetteret til 2.150.000 kr. mindre end budget 2023-2024.

112 Administrationsbidrag

Administrationsbidraget betales til Nordsjællands Almene Boligselskab. Pengene går til driften af Nordsjællands Almene Boligselskab. En del af driften i boligselskabet – 80 % – er forretningsførerbidrag til KAB.

VARIABLE UDGIFTER

114 Renholdelse

Dækker udgifter til ejendomsfunktionærernes løn inklusive sociale ydelser, sikkerhedsudgifter og arbejdsskadeforsikring samt trappevask, rengøring af indre gangstrøg, servicecentral, vaskeri, vinduespudsning, glatførebekæmpelse, skadedyrsudryddelse, PC-pakker med videre.



116 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser

I budgetår 2024-2025 forventes der at blive brugt 43.045.000 kr. til planlagte arbejder og fornyelser. Disse udgifter bliver dækket af afdelingens henlæggelser.

118 Særlige aktiviteter

Her budgetteres udgifter til drift af beboervaskeriet i vestblok C og selskabslokalerne i vestblok A.

119 Diverse udgifter

Her budgetteres udgifter knyttet til beboerdemokratiet.

1 Kontingent til BL

Pengene dækker vores kontingent til BL – Danmarks Almene Boliger, der har almene boliger som speciale.



2 Beboermøder

Omfatter udgifter i forbindelse med udvalgs- og blokrådsmøder. Beløbet dækker vand, kaffe, te, engangsservice, m.v.

3 Sociale foranstaltninger



Her er de penge, der overføres til husmødernes dispositionskonti til brug for blokkenes vedligeholdelse af fællesrum, indkøb af fælles inventar, boremaskiner og andet fælles værktøj, fester for børn og voksne, planter til fællesterrassen, grill, musik, og meget andet. Budgettet afspejler de forventede oversførsler til blokkenes konti.

4 Afdelingsbestyrelsen og BR-sekretariatet

Her figurerer de af BR-udvalgene indgivne ønsker til planlagte aktiviteter, forsøg, kampagner, udgifter til tryk af beboerblad, hjemmeside, beboerklagenævnsgæbyrer med mere.

HENLÆGGELSER

Henlæggelserne er opsparingen til at imødegå årets udgifter med.

120 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser

I dette budget henlægges 40.000.000 kr.

122 Istandsættelse ved fraflytning (B-ordningen)

1 Fælleskonto

Her figurerer opsparingen til "slid og ælde kontoen". Når folk flytter, skal de selv betale for decideret misligholdelse og hærværk på lejligheden. Misligholdelse er blandt andet manglende vedligeholdelse af gulvene med lak i bo-perioden.

2 Indvendig vedligeholdelse

Kontoen bruges til at spare op til indvendig vedligeholdelse i lejlighederne. Det handler om de penge, som deles ud på de enkelte lejligheds vedligeholdelseskonti. Pengene kan beboerne individuelt anvende til en række mindre vedligeholdelsesarbejder i lejligheden: fortrinsvis lakerings- og malingsarbejder.



EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER

125 Ydelser vedrørende lån til forbedringsarbejder

Herunder er ydelser til lån vedr. individuelle moderniseringer og lån til aflåsning af gangstrøg.

126 Afskrivning på forbedringsarbejder

Udgiften er 42.000 kr. i dette budget.

127 Ydelser vedr. lån til bygningsskader

Afdrag på "byggeskadesager" er budgetteret til 68.475.000 kr. (i 2023-2024 var budgetteret med 67.056.000 kr.)

UDGIFTER I ALT

Udgifterne udgør 204.153.000 kr.

INDTÆGTER

ORDINÆRE INDTÆGTER

201 Boligafgifter og leje

Dækker:

- 1) Lejeindtægter fra almindelige lejligheder og ungdomsboliger med det nuværende lejeniveau.
- 2) Lejeindtægterne fra beboerhotelværelserne med det nuværende lejeniveau.



- 3) Erhvervslejen dækker lejeindtægterne fra Nærbiksen, Spisehuset, tandlæge, lægehus m.v.
- 4) Institutioner dækker lejeindtægterne fra børnehaver og vuggestuer.
- 5) Kældre mv. lagerrum der fortrinsvis udlejes til de håndværksfirmaer, som arbejder i Farum Midtpunkt.
- 6) Indtægten ved udlejningen af garageburene.
- 7) Indtægten ved forbedringsarbejder omfatter de moderniserede køkkener.

I alt budgetteres med 168.374.000 kr. i huslejeindtægter.

202 Renter

Renterne er budgetteret til 2.250.000 kr., da Nordsjællands Almene Boligselskab på møde den 17. januar 2024 vedtog, at rentesatsen skal være 2,7 %. (I budget 2023-2024 var budgetteret med 2.676.000 kr.)

203 Andre ordinære indtægter

Vaskeriindtægten er budgetteret til at udgøre 750.000 kr.

Indtægten ved *udlejning af selskabslokalerne* er budgetteret til at udgøre 48.000 kr.

Lejeindtægt for antenneplads er budgetteret til 74.000 kr.



EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER

204 Driftssikring og anden løbende driftsstøtte

Tilskud fra driftsstøttelån udgør 28.902.000 kr.

INDTÆGTER I ALT

Indtægterne er 201.497.000 kr. i alt.

210 NØDVENDIG

MERINDTÆGT/UNDERSKUD

Budgettet forudsætter en nødvendig merindtægt på 2.656.000 kr. sv.t. 1,62 % af nuværende leje. Dette vil medføre en huslejestigning pr. 1. juli 2024 på 15,90 kr./m² for en stor lejlighed og 15,75 kr./m² for en lille lejlighed.

LANGTIDSBUDGETTET

Budgettet er et arbejdsredskab til brug for planlægning af både den langsigtede økonomiske udvikling og den praktiske afvikling af vedligeholdelsesarbejder og fornyelser.

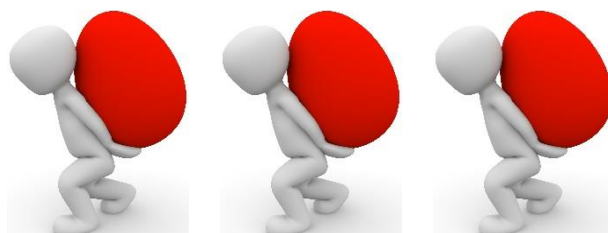
Den 11. januar 2024 blev der afholdt et forberedende budgetmøde – hvor alle var velkomne – hvor budgettet blev gennemgået post for post.

HUSLEJEKONSEKVENNS

Budgetforslag B1-1 indebærer en huslejestigning pr. 1. juli 2024 på 1,62 % sv.t. 160 kr. pr. måned for en stor lejlighed og 89 kr. pr. måned for en lille lejlighed.

Afstemningstema:

Blokrådet vedtager det foreslåede budget for 2024-2025.



REFERAT



AF BLOKRÅDSMØDE 578 6. FEBRUAR 2024

1. Godkendelse af dirigent (Henrik/428D)
2. Godkendelse af dagsorden (Godk. u/bemærkn.)
3. Godkendelse af referat fra januar 2024 (Godk. u/bemærkn.)
4. Meddelelser og debat:
 - a. Indlæg fra gæster
 - b. Ejendomskontoret
 - c. Blokrådets Forretningsudvalg
 - d. Andre udvalg
5. Blokrådssager: (afstemning:)
 - a. Midler til ekstern bistand og rådgivning vedr. solceller (14/0/0)
 - b. Vild med vilje-projekt (13/1/0)
6. Eventuelt

STEMMEBERETTIGEDE BLOKRÅDSREPRÆSENTANTER

Blok	Navn	Adresse	Blok	Navn	Adresse
A	Tove	221B		Thomas	143F
11	Steffen	31C	25	Inge	155C
12	Tülay	38 2.P	26	Jakob	161B
og 13	Morten	38 2.S	34	Benny	271A
16	Erik	80F	43	Henrik	428D
	Lis	80F	46	Tine	452D
24	Louise	138C		Michael	452D

Gæster: Ingen

Uden stemmeret: Palle/EJK og Taus/EJK

1. Godkendelse af dirigent

Henrik/428D godkendes som dirigent.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes uden bemærkninger.



3. Godkendelse af referat fra januar 2024

Referatet godkendes uden bemærkninger.

4. Meddelelser og debat

4.a Indlæg fra gæster

Ingen gæster ved mødet.

4.b Ejendomskontoret

Fælles garagebure - opfølging

Taus/EJK oplyser, at det ved sidste møde blev nævnt, at der i stod u-indregistrerede biler i et fællesbur. Taus fortæller, at politiet ikke flytter biler fra de fælles garagebure, og driften har derfor været i dialog med juridisk afdeling i KAB for at få klarlagt, hvordan disse

kan fjernes. De er blevet præsenteret for en procedure, og det kommer umiddelbart til at foregå lidt, som når der ryddes cykler i gangstrøget.

Alle beboere opfordres til, at rette henvendelse til Ejendomskontoret, hvis de er bekendt med, hvem der ejer eventuelle køretøjer uden nummerplader i fællesburene, da det vil gøre sagsgangen meget lettere.

Thomas/143F spørger, om der er forskel på, om bilerne står i et fællesbur fremfor i det åbne P-areal?

Taus/EJK svarer, at politiet ikke fjerner biler, der holder i et fællesbur. Det gælder også biler i øvrige garagebure. Bilerne skal ud af burene, førend politiet tager sagen.

Berit/38 2.S spørger, om det betyder, at det er driften, der sørger for, at ikke-indregistrerede biler tages ud af garageburene?

Taus/EJK svarer, at det er korrekt. Lige nu er det fællesburene, der er tale om.

Berit/38 2.S spørger, om det så ikke gælder enkelt garagebure?

Taus/EJK svarer, at køretøjer, der står i garagebure (både enkelt- og fællesburene), skal være indregistreret.

Palle/EJK supplerer og siger, at forskellen på de to typer af bure er, at driften kan slå lejeren af et enkeltbur op. Det forholder sig anderledes med fællesburene, da der her er flere lejere tilknyttet. Samtidig kan man ikke vide, om et henstillet køretøj uden nummerplade tilhører en af de nuværende lejere eller en tidligere lejer.

Risikorapport – gangstrøg

Palle/EJK orienterer om, at forbud mod effekter på indre gangstrøg tidligere har været påtalt af beredskabet, og nu også får høj risikovurdering i en risikorapport foretaget af Willis, som er forsikrings-

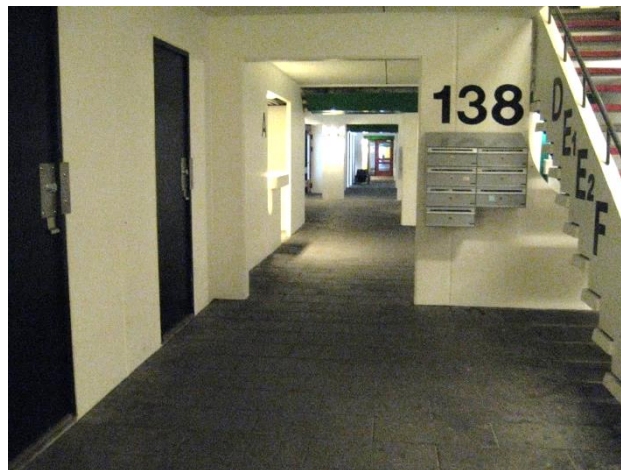


Foto: Berit/BU – 19.01.2019 – Blok 24

mægler. I henhold til reglerne, må der ikke stå effekter i A-forrum, på reposer og i gangstrøg. Driften er nødsaget til at handle på det, og der igangsættes i første omgang udarbejdelse af varslinger til beboerne om, at der ikke må henstilles noget i gangstrøget.

Planen er at gennemgå en blok ad gangen. I henhold til juridisk afdelings udmeldinger kan der gives korte frister overfor beboerne, der skal flytte ting fra gangstrøget. Da forholdene er indskrevet i husordenen, er henstilling af ting i gangstrøg at betragte som en overtrædelse af denne.

Der kommer mere info om dette i »Midtpunktet«, og der sættes opslag eller lignende i gangstrøgene.

Palle oplyser, at det er et stort arbejde, som kræver dokumentation, korrekt håndtering og opbevaring af fjernede effekter. Arbejdet kræver derfor planlægning og logistik, førend det kan startes op.



Lis/80F spørger, om barnevogne er brandfarlige, hvortil Palle svarer ja.

Inge/Blok 25 spørger, om man kan leje et garagebur til cykelanhængere. De er jo brandbare, og må ikke stå i gangstrøgene.

Palle/EJK svarer, at der er klare regler for, hvad der må stå i garageburene i husordenen, og cykelanhængere står ikke på positivlisten.

Inge/155C siger, at hun i sine undersøgelser ikke kunne finde noget om, hvad der må stå i knallertburene.

Note: I husordenen står der i forhold til garagebure, at det kun må benyttes til lejerens motorkøretøj. Det står ikke nævnt, om cykelanhængere må henstilles i knallertbure, idet der udelukkende henvises til disse i forbindelse med parkering af knallerter.

Erik/80F siger, at han gerne er behjælpelig med at informere i blokken om, at beboerne skal flytte deres ting.

Palle/EJK svarer, at driften laver en vejledning, men de kan ikke i denne skrive, at der ikke må stå noget. Det handler om, at rednings- og flugtveje skal være frie. Der er nogle regler for, hvad der må stå i gangstrøg – herunder urtepotter og ting af særlig brandklassifikation.

Plantekasser (BR-sag 576.b)

Palle/EJK fortæller med henvisning til BR-sag 576.b, hvor Blokrådet vedtog, at plantekasser fortsat skulle være en del af terrasserne i Farum Midtpunkt, at arbejdsgruppen har arbejdet på, hvordan der skal prioriteres i udskiftningen af kasserne, idet der både budget- og resourcemæssigt er afsat til udskiftning på 50 terrasser om året.

Prioriteringen vil være som følger:

1. Gamle grankasser og sager der er gjort opmærksom på i den årlige gennemgang ved Bunch bygningsfsik.



Komposit

2. Nyere kasser (6 – 8 år gamle). Det vurderes, om kasserne kan repareres med et bræt, beslag eller lignende inden udskiftning.
3. Fliser (de boliger, der har fået lagt fliser, bliver prioriteret sidst, da bygningsdelen er sikret).

Besigtigelse af kasser, inden udskiftning godkendes, vil være en fast del af proceduren.

Berit/38 2.S spørger, om prioriteringen så medfører, at de der får lagt fliser også vil komme bagerst i køen ved de efterfølgende leverancer?

Palle/EJK svarer ja til dette.

Berit/38 2.S konstaterer, at det så kan medføre risiko for at flere og flere terrasser bliver flisebelagt.

Palle/EJK svarer, at det er der risiko for. Han kommenterer, at de kun har de kasser, som de nu engang har at gøre godt med, og at det er essentielt, at bygningsdelen er sikret. Skønnet på de 50 terrasser er taget ud fra, hvad der plejer at blive skiftet. Driften kender ikke omfanget af fremtidig udskiftning med de nyere kasser.

Benny/271A spørger, om antallet af boliger, udskiftning af 50 terrasser årligt og den forventede levetid på plantekasserne hænger sammen?

Palle/EJK svarer, at det hænger fint sammen, hvis regnestykket laves ud fra de nye kasser. Palle kan ikke svare på, om det hænger sammen i forhold til de eksisterende kasser, idet levetiden på disse viser sig at være meget forskellig.

Hans/38 2.R kommenterer, at når højtagene skal reoveres/gennemgås, så er adgangsvejen til disse via terrasserne. Erfaringen viser, at der i forbindelse hermed er mange kasser, der falder fra hinanden, fordi de bliver flyttet. Hans opfordrer derfor til, at man lægger dette ind i beregningerne og reserverer kasser til dette.

Palle/EJK svarer, at han også selv har tænkt på dette. En løsning kunne måske være, at adgangsvejene til tagene blev i gavlen af bygningerne og ikke fra terrasserne.

Henrik/428D gør opmærksom på, at man i solcelleprojektet også medtænker eventuel udskiftning/reovering af tagene.

Palle/EJK svarer, at det er en del af projektet og har været debatteret med TMU.

Støtte til BR-sekretariat/ Kommunikationsafdeling



Palle/EJK oplyser, at BR-sekretariatet igennem et stykke tid har udført flere opgaver for NAB. NAB har derfor vedtaget, at der skal ansættes en medarbejder på deltid, som skal udføre opgaver for boligselskabet i samarbejde med Maiken, og som aflønnes via NAB.

Det skaber en større fleksibilitet, aflastning af Maiken (arbejds miljø), ensartethed, bedre service for beboerdemokratiet og flere kommunikative tiltag, som også er til gavn for Farum Midtpunkt.

Der er pt. ikke 100 % faste rammer for, hvilke opgaver der skal varetages af hvem. Der er fokus på at få en ensartethed imellem NAB og alle boligafdelinger forankret i det nære beboerdemokrati.

Settlementet

Palle/EJK minder om, at der er indgået aftale med Settlementet, som yder gratis økonomisk rådgivning, socialrådgivning og retshjælp.

Kildesortering/affald



Palle/EJK fortæller, at der bliver tilføjet yderligere to fraktioner til affaldssorteringen, idet der skal sorteres både tekstiler og farligt affald.

Vestforbrænding har sendt et brev med forslag til løsning af sorteringen af de to fraktioner. Deres oplæg var 650 liters containere til tekstiler og aflåste skabe til farligt affald. Der skal afholdes møde med Vestforbrænding, så der kan findes en løsning, der kan fungere i Farum Midtpunkt. I det oprindelige kildesorteringsprojekt var det på tale, at nogle af de runde molokker kunne bruges til tekstilaffald, når det blev aktuelt, så måske er det en mulighed.

Palle fortæller også, at der har været afholdt møde med Vestforbrænding omkring den nuværende sortering og udfordringer med affald. Det har medført, at der arbejdes på at igangsætte forskellige initiativer så som:

- Børneambassadører – tages op igen i samarbejde med drift, skoler, kommune og Vestforbrænding.
- Events og konkurrencer.

Dialogen på mødet gik også omkring genanvendelse og bæredygtighed. Dette affødte idéen om en Repair café i Farum Midtpunkt. Tankerne går på at inddrage lokalet, som har huset den tidligere Fiskeklub. Initiativet skal drives af frivillige og holde åbent nogle gange om måneden.

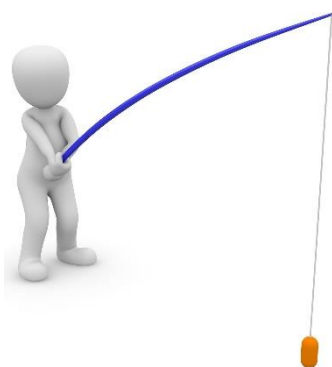
Thomas/143F kommenterer, at der findes et lignende tiltag i Værløse.

Maiken/Blokrådssekretariat svarer, at hun har været i dialog med Repair caféen i Værløse. I første omgang var tanken egentlig at undersøge, om der var en interesse fra de frivillige i caféen til også at være med til at starte en café op i Farum Midtpunkt. De har dog meddelt, at de ikke har ressourcer til dette, men at de meget gerne deler ud af erfaringer.

Berit/38 2.S synes, det er en rigtig god idé med en Repair café. Det er den rigtige vej at gå, og hun opfordrer til, at der bliver reklameret for forslaget.

Erik/80F spørger, om der har været dialog med dem, der arbejder i værksteder på Stien, hvilket der svares nej til.

Uffe/407A fortæller, at han har skrevet et indlæg til næste »Midtpunkt«, hvor han efterlyser beboere, der kunne være interesserede i at lave et mødested for ensomme i Farum Midtpunkt. Han vil høre, om der er nogen, der kender nogen, der kunne have interesse i at være med til at opstarte et sådanne initiativ?



Palle/EJK kommenterer, at han er bekendt med, at det blev drøftet på sidste blokrådsmøde. Han kan ikke henviser til nogen, der kan

være med til at starte det op, men han mener ikke, at det ene initiativ udelukker det andet i forhold til lokalet. Begge initiativer ville umiddelbart kunne køre sideløbende i samme lokale.

Palle/EJK spørger, om det er noget, de skal arbejde videre med, hvilket der svares ja til.

Nummerpladescanner



Palle/EJK oplyser, at kameraerne ved stamvejene opgraderes. GDPR-regler overholdes naturligvis.

Kameraernes formål er dels forebyggende, dels opklarede i forhold til kriminelle handlinger.

Hans/38 2.R fortæller, at der tidligere har været en debat, hvor man drøftede, hvorvidt man skulle gøre opmærksom på kameraerne eller ej. Det mener Hans bør debatteres igen.

Som beboer får man mere ud af den forebyggende effekt, hvor man gør opmærksom på, at der er kameraer.

Thomas/143F er helt enig med Hans. Det har tidligere været drøftet, at man kobler et display til nummerpladescanneren, så dem der kører ind, kan se, at de er blevet registreret.

Palle/EJK er af den holdning, at man både kan bruge kameraerne forebyggende og opklarende. Palle går videre med at undersøge muligheden for en display-løsning.

Lis/80F foreslår, at hun kan tage det op, næste gang der er møde i tryghedsgruppen.

Erik/80F siger, at det måske også kunne bruges på sigt til at undgå, at folk udefra parkerer i området.

Palle/EJK svarer, at det ikke er ulovligt at køre ind i Farum Midtpunkt og parkere, så det er en anden debat.

Hans/38 2.R mener, at det skal udbredes til borgere i kommunen, at det indføres.

El-ladestandere



Berit/38 2.S forestiller sig, at der kunne være en tendens til, at de, der oplader deres biler, ikke flytter bilen, når den er opladt. Hun spørger derfor, om man kan gøre et eller andet, så man opfordrer folk til at flytte deres bil, når den er opladt? Måske kunne det være en tydelig skiltning om, at det ikke er en parkeringsplads?

Palle/EJK svarer, at indførelse af en eventuel tidsbegrænsning blev drøftet med TMU i forbindelse med etablering af ladestanderne. De valgte ikke at indføre tidsbegrænsning. Palle er ikke sikker på, at en opfordring vil have en effekt, medmindre det har økonomiske konsekvenser for den, der parkerer. Palle kender ikke til belastningssituationen på standerne i Farum Midtpunkt i aften-timerne – det er beboerne, der kender til denne.

Henrik/428D kommenterer, at det er et generelt problem ved alle ladestandere. Henrik oplader også i Farum Midtpunkt, og han har ikke oplevet problemer med at få plads ved ladestanderne.

Thomas/143F fortæller, at nogle selskaber indfører en såkaldt spærreafgift, hvor man betaler for at holde ved standeren, når bilen ikke længere lader. Thomas ser en udfordring i at indføre en tidsbegrænsning, da det ikke er alle, der vil kunne nå at lade deres bil indenfor denne.

Lis/80F synes også, det er et problem, at folk udefra kommer og optager ladestanderne.

Michael/452D siger, at el-ladestandere generelt er til brug for alle – herunder gæster og folk fra kommunen. Michael spørger, om P-vagterne kan have et overblik over, hvor længe biler holder parkeret ved ladestanderne?

Palle/EJK svarer, at han kan prøve at undersøge det.

Henrik/428D kommenterer, at man skal være opmærksom på ikke at skabe problemer, hvis de ikke er eksisterende.

Taus/EJK siger, at det ikke koster noget at indføre parkeringsrestriktioner, men beslutningen skal træffes af beboerne. Om behovet er der, er en anden snak.

Parkering på stamvejene

Lis/80F spørger, hvordan det kan være, at en bus kan få tilladelse til at holde på stamvejen?

Palle/EJK svarer, at han ikke er bekendt med, at de har en tilladelse.

Lis/80F spørger, om de så ikke kan tjekke efter? Hun oplyser, at der står Furesø Kommune på bussen.

Palle/EJK svarer, at han kan gøre P-firmaet opmærksom på det.



4.c Blokrådets Forretningsudvalg Nyt medlem til BR-FU

Den 1. marts var det egentlig blevet Blok 35s tur til at stille med et medlem til Blokrådets Forretningsudvalg. Blok 35

har dog meddelt, at de ikke kan stille med et medlem, og turen går derfor videre til Blok 34. Funktionsperioden løber til ultimo august 2025.

Blok 34 er dags dato blevet adviseret om dette.

Afbrænding af sankthansbål

BR-FU har været i dialog med driften omkring afbrænding af sankthansbål på Stenalderpladsen, da afstanden fra afbrændingsplads til hhv. bygninger og beplantning/træer langt fra holder sig inden for de afstande, som er anbefalet af Beredskabet.

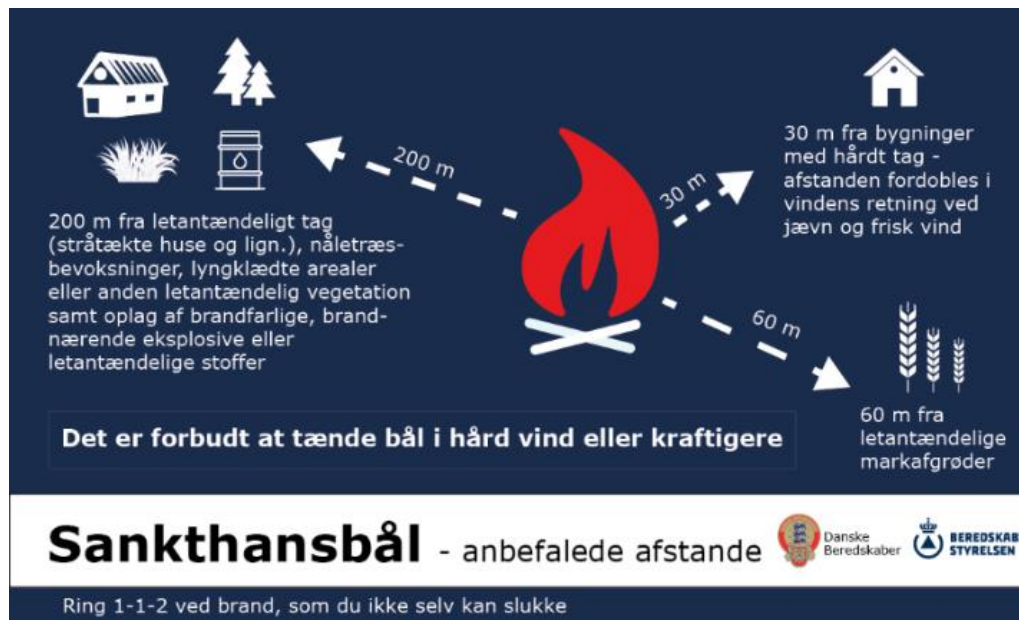
BR-FU har adspurgt Friarealudvalget, om de havde forslag til en alternativ placering af sankthansbålet, men eftersom de heller ikke havde nogle forslag til dette, ser BR-FU som eneste løsning, at der ikke længere afbrændes sankthansbål i Farum Midtpunkt.

Palle/EJK viser en slide fra beredskabsstyrelsen (se ovenfor).

Af denne er det tydeligt, at den anbefalede afstand fra bål til letantændelig vegetation skal være 200 meter – den er opmålt til 18 meter.

Afstanden fra bål til bygninger skal være 30 meter – den er opmålt til mellem 23 og 28 meter. Afstandene fordobles ved vindstyrke, der ligger højt. Ved hård vind er det helt forbudt at tænde bål. *Palle* oplyser, at driften ikke kan stå inde for, at der tændes sankthansbål på Stenalderpladsen.

Hans/Friarealudvalget (FAU) siger, at de ikke kunne finde et sted, hvor afstanden til hhv. vegetation og bygninger var større. Heller ikke Birkhøjmarken ville være en mulighed. De mener derfor, at



den rigtige beslutning er ikke at afbrænde bål længere.

Erik/80F foreslår, at der kan sættes en storskærm op med en film, der viser et bål 😊.

4.d Andre udvalg

Ingen andre udvalg havde noget at berette.

5. Blokrådssager

BR-sag 578.a: Midler til ekstern bistand og rådgivning vedr. solceller

Henrik/dirigent oplyser, at sagen rejses i forlængelse af debatsagen om solceller, som Teknik & Miljøudvalget (TMU) rejste på sidste BR-møde. Sagen omhandler frigivelse af midler til konsulentbistand, så der kan blive udarbejdet et beslutningsoplæg til Blokrådet.

Morten/TMU kommenterer, at det er nødvendigt, at pengene bliver frigivet, eftersom der i debatsagen kom mange ønsker og krav til udformningen af den kommende blokrådssag.

Benny/Blok 34 fortæller, at deres husmøde talte om, at arkitekten tidligere har blokeret for solceller på tagene. Det er måske værd at undersøge dette, før end der arbejdes videre med projektet. Der har også været tale om batterier i

den tidligere sugecentral. De stemmer for, at undersøgelserne skal sættes i gang. Blok 34 refererer til budgetmødet afholdt i januar, hvor det blev nævnt, at udskiftning af vinduer i E- og F-boliger beløb sig til omkring 126 mio. kr., og at der ikke nødvendigvis var råderum til at låne så mange penge. Derfor bør det også indtænkes, om der er råderum til at låne pengene, og hvad er det for nogle ting, vi vil sætte i gang.

Henrik/dirigent understreger, at den aktuelle sag udelukkende går på at frigive 250.000 kr. fra TMUs indeværende budget. Der skal derfor ikke træffes beslutning om et solcelleanlæg på nuværende tidspunkt, men derimod skal der træffes beslutning om at få frigivet midler, så der kan blive lavet et beslutningsoplæg, hvorudfra Blokrådet kan vurdere, om det er en sag, de vil stemme for eller imod.

Thomas/TMU understreger ligeledes, at det handler om at tilvejebringe et beslutningsgrundlag. TMU er ikke bekendt med, at arkitekten har modsat sig solceller på taget. Der er allerede etableret et anlæg på Svanepunktet.

Thomas siger, at batterier kunne være interessant på sigt, men umiddelbart kan et anlæg uden batterier hvile i sig selv.

Afstemning

Sagen vedtages med 14 stemmer for, ingen stemmer imod og ingen blanke stemmer.

BR-sag 578.b: Vild med vilje-projekt

Henrik/dirigent oplyser, at denne sag omhandler frigivelse af midler fra Fria-realudvalgets (FAU) budget til et Vild med Vilje-projekt ved Blok 12 og 13.

Hans/FAU præciserer, at det billede, der i sagen illustrerer, hvor projektet etableres, er billedet på side 11. Det er altså ikke på selve Grønne Plads, projektet etableres, men langs pladsen ved

Blok 12 samt på det sænkede niveau mellem Blok 12 og 13.

Michael/Blok 46 spørger på vegne af husmødet, om man kan forvente samme langsommelige proces som i Vild med vilje-projektet ved Blok 46?

Hans/FAU svarer, at de i forbindelse med projektet ved Blok 46 havde udfordringer med at få leveret den korrekte maskine. Maskinen har de nu, og Hans går derfor ud fra, at det går noget hurtigere.

Afstemning

Sagen vedtages med 13 stemmer for, 1 stemme imod og ingen blanke stemmer.

6. Eventuelt

Berit/38 2.S spørger, hvor resten af Forretningsudvalget er?



Maiken/Blokrådssekretariatet svarer, at det reducerede Forretningsudvalg skyldes hhv. sygdom og anden mødeaktivitet.

Henrik/dirigent siger tak for aftenens møde. ♥

BR-MØDER 2024

ti 9. jan.	ti 7. maj	ti 10. sep.
ti 6. feb.	to 6. juni	ti 8. okt.
ti 5. mar.	juli mødefri	ti 5. nov.
ti 9. apr.	ti 13. aug.	ti 3. dec.

PRAKTISKE OPLYSNINGER



BEBOERHOTEL

4 værelser i blok B.
Leje sker gennem
Ejendomskontoret

Værelserne er
møblerede og har
toilet med håndbruser.
Beskedent, men pænt.
Værelserne er røg- og dyrefri.



Depositum:500 kr.
1 eller 2 personer:200 kr. pr. nat.
Leje af dyne og pude:50 kr. pr sæt
Tilkøb af slutrengøring:500 kr.

BLADUDVALGET

Servicecentralen
Palholmterrasserne 15A
Telefon 3051 9183

Mail: bladudvalg@farum-midtpunkt.dk



BLOKRÅDETS FORRETNINGSUDVALG

Servicecentralen
Palholmterrasserne 15A
Telefon 3051 9183

Mail: blokraad@farum-midtpunkt.dk

Beboerne kan træffe BR-FU i Service-
centralen mandag i ulige uger 18³⁰ – 19³⁰
(se datoer i kalenderen s. 4)

BR-FU medlemmerne mødes allerede kl. 18⁰⁰

Medlemmer af BR-FU er for tiden:

Navn	Bopæl	Blok
Oskar	10I	C
Inge	155C	25
Pia	20D	B
Asger	296A	36
Tine	452D	46
Leif	216B	A

Følgende blokke står for tur til BR-FU

Blok 16	01.06.24 – 30.11.25
Blok 24	01.09.24 – 28.02.26
Blok 34	01.03.25 – 31.08.26
Blok 45	01.12.24 – 31.05.26

Besked om medlemskab af BR-FU skal gives
i god tid, da turen ellers skal gå videre til næste
blok.

BLOKRÅDETS SEKRETARIAT

Servicecentralen
Palholmterrasserne 15A
Telefon 3051 9183
Mail: blokraad@farum-midtpunkt.dk



Personlige henvendelser:

Mandag 09⁰⁰ – 12⁰⁰
efter aftale. Det er også muligt at
lave aftale udenfor den skilte tid.

Telefoniske henvendelser:

Tirsdag og torsdag 12³⁰ – 13³⁰

I Sekretariatet kan du få information om alt i
Farum Midtpunkt; om lejlighederne, om bebo-
erdemokratiet; om udvalgene, få hjælp til blok-
rådssager m.v.

”BLØD GÅRDMAND”

Anita og Britt

telefon: kontakt Ejendomskontoret
hverdage kl. 07⁰⁰ – 11⁰⁰

Ikke ang. fejlmeldinger eller lign. i din bolig.

BORETIDER

Mandag – fredag: 09⁰⁰ – 18⁰⁰
Lørdag, søndag, helligdage: 10⁰⁰ – 14⁰⁰

DAGINSTITUTIONER

Mimers Brønd (kommunal)
Palholmterrasserne 6A tlf.: 7235 8550

Dagplejens Legestue (kommunal)
Palholmterrasserne 9A tlf.: 7235 8110

Verdens Børn (privat)
Palholmterrasserne 20A tlf.: 2629 3176



DØGNVAGT



Ved *akut* opstået skade, som opstår udenfor
Ejendomskontorets træffetider, og som ikke
kan vente til Ejendomskontoret igen har træf-
fetid, kontaktes døgnvagten BELFOR på
telefon 7020 8126

Hvis du ikke har mulighed for at kontakte
dem telefonisk, kan du skrive dem en mail

på skade@belfor.dk

I mailen skal du oplyse din fulde adresse,
samt hvad henvendelsen drejer sig om. Mai-
len er døgnovervåget.

EJENDOMSKONTOR

Servicecentralen
Paltholmterrasserne 15A
Telefon 4434 0910
Mail: ejk-midtpunkt@kab-bolig.dk

Personlige henvendelser:

Tirsdag og torsdag
eller efter aftale.



08⁰⁰ – 09⁰⁰

Telefoniske henvendelser:

Alle hverdage 10⁰⁰ – 11⁰⁰ og 12³⁰ – 13³⁰

Udvidet beboerservice:

Kontakt os via app, mail eller telefon, hvis du mangler træbeskyttelse, vaskekort, nøglebrikker, små VVS-materialer, hundeposer, affaldsposer m.m., så sørger vi for, at det bliver leveret til din adresse.

FOREBYGGELSESKONSULENT

Michael: Telefon: 3045 8033
Mail: forebyggelse@kab-bolig.dk

FORKORTELSER

Udvalg og følgegrupper:

Se mailadresser på hjemmesiden under [Beboer], [Beboerdemokratiet], [Udvalg] (å) = åbent udvalg

BOU	Boligudvalget	(å)
BR-FU	Blokrådets Forretningsudvalg	
BU	Bladudvalget	(å)
BUU	Børne- og Ungdomsudvalget	(å)
FAU	Friarealudvalget	(å)
FGIG	Følgegruppen for Indre Gangstrøg	
KG	Koordinationsgruppen	
KU	Kunstudvalget	(å)
TMU	Teknik/Miljøudvalget	(å)
UU	Uddannelsesudvalget	(å)
ØU	Økonomiudvalget	

Andre forkortelser:

ABF	Almene Boligselsk. Fjernvarmeudv.
BL	BL – Danmarks Almene Boliger
BR	Blokrådet
BRS	Blokrådssekretariatet
EJK	Ejendomskontoret
FK	Furesø Kommune
FM	Farum Midtpunkt
ITMV	I Tråd med Verden
MP	Beboerbladet »Midtpunktet«
NAB	Nordsjællands Almene Boligselskab
NB	Nærbiksen
SC	Servicecentralen
SH	Spisehuset
SL	Selskabslokalerne

GENBRUGSFORRETNINGEN KIG IND

Paltholmterrasserne 2A

Åbningstider:

Hver onsdag:
2. lørdag i måneden:
Vi køber ikke, men tager
med glæde imod næsten alt.



15⁰⁰ – 17⁰⁰
11⁰⁰ – 14⁰⁰

Kig Ind drives af frivillige.

I TRÅD MED VERDEN

Nygårdterrasserne 213A

Åbningstider: man, ons, fre 9⁰⁰ – 15⁰⁰
Telefon: 6087 4726
Mail: Farum@itmv.dk
Webshop: www.itmv.dk/webshop



INTERNET (PARKNET)

Support telefon: 3690 6000
Telefontid: ma-fr: 9⁰⁰ – 12³⁰ & 18⁰⁰ – 21⁰⁰
Mail: support@parknet.dk
Web: www.parknet.dk

KAB

Enghavevej 81
2450 København SV
Telefon: 3363 1000

mandag – fredag kl. 09⁰⁰ – 14³⁰

Mail: kontakt@kab-bolig.dk
Web: www.kab-bolig.dk



KATTEPROJEKTET

Blokrådets projekt vedrørende
vilde/bortløbne katte.

Modtagelse, fodring m.v. af bortløbne
tamkatte koster 100 kr. pr. påbegyndt døgn
i gebyr ved udlevering af katten til ejeren.

På Facebook fremlyses
og efterlyses katte på:

- debatgruppe
- de gyldne blokke
- kat i farum

Henvendelse:

Annelise og Asger

telefon 4035 0309



KLUBBER

Nørkjerne

Nygårdterrasserne 215A
Onsdag kl. 11⁰⁰
samt aften/weekend efter aftale.
Kontaktperson:
Lis Nordstrøm

telefon 5032 1580



Seniorklubben i Farum Midtpunkt

Nygårdterrasserne 215A
For alle beboere i Furesø Boligselskab
over 50 år.
Alle tirsdage kl. 13⁰⁰ samt
alle torsdage kl. 14⁰⁰
Formand:
Niels Jørn Nielsen telefon 2688 9139

Tyrkisk Forening

Nygårdterrasserne 207A
Formand: Abidin Anik telefon: 2628 4458

LADESTANDERE TIL EL-BILER

Blok C E.ON: www.eon.dk
Blok 14 & 32 Clever: <https://clever.dk/>

LÆGEHUSET

Nygårdterrasserne 204A telefon: 4495 4545
www.farumlæge.dk

NÆRBIKSEN

Nygårdterrasserne 212A
Telefon 4495 0512 / Fax 4495 2405

Åbningstider

Mandag – fredag 09⁰⁰ – 19⁰⁰
Lørdag: 09⁰⁰ – 18⁰⁰
Søn- og helligdage: 10⁰⁰ – 18⁰⁰

Udbringning 25,- kr.
Ring onsdag eller fredag
kl. 10⁰⁰ – 12⁰⁰ og få varerne
bragt om eftermiddagen.
Dankort-automat. Lynlotto og tips.
Købmand: Seref Baran



OMSORGSTANDPLEJE

Nygårdterrasserne 209 A telefon: 7235 6000
Mail: tandplejen@fuesoe.dk

PARKERING (ULOVLIG)

Q-Park – døgnåben Telefon: 7025 7213
Mail: sc@q-park.dk

PRAKTISKE TIPS

- ✓ Det er ikke tilladt at have *frysere* o.lign. i pulterrummene. Strømmen går over fællesmåler og afbrydes med tilfældige mellemrum.
- ✓ Nøgler til *knallertbure* i P-arealerne fås på Ejendomskontoret. Depositum 100,- kr.

- ✓ Der må ikke stilles *u-indregistrerede køretøjer* i parkeringsarealerne.
- ✓ Leje af *garagebure*: 150,- kr. pr. md. pr. plads. Dobbeltbure: 360,- kr. pr. md.
- ✓ Alle *elevatorer* i vestblokkene aktiveres med nøglebrikken til egen blok.
- ✓ Tilladelse til *opsætning af parabol* fås på Ejendomskontoret.
- ✓ Tilladelse til *hund- og kattehold* fås på Ejendomskontoret (*max. 4 dyr i alt*).
- ✓ *Trækvogn* lånes på Ejendomskontoret

SELSKABSLOKALER

Nygårdterrasserne 206A
Lejes ved henvendelse til Ejendomskontoret.
Plads til 60 personer.
To velmøblerede sale, garderobe og toiletter.
Alt i service og køkkengrej, køl/frys, komfur og opvaskemaskine.

Musikanlæg kan lånes.

Pris weekend:

1.400 kr.
+ depositum 500 kr.
(inklusive almindelig rengøring)

Pris hverdage:

1.200 kr.
+ depositum 500 kr.
(inklusive almindelig rengøring)



SPISEHUSET

Nygårdterrasserne 201A
Telefon: 4495 7022

Åbningstider:

Mandag og tirsdag 17⁰⁰ – 22⁰⁰
Onsdag **LUKKET**
Torsdag 16⁰⁰ – 22⁰⁰
Fredag og lørdag 12⁰⁰ – 24⁰⁰
Søndag 12⁰⁰ – 21⁰⁰

Her kan I mødes og spille billard.
Restauratører: Sabine og Christian



SSP – GADEPLANSMEDARBEJDER

Telefon: 72 16 43 96
i tidsrummet 08⁰⁰ – 22⁰⁰



TANDLÆGE

Nygårdterrasserne 233A telefon: 4495 4200
www.tandklinikkenfarummidtpunkt.dk

TELEFONI (EVERCALL)

Support telefon: 4440 4040
Telefontid: ma - on 09⁰⁰-11⁰⁰ & 14⁰⁰-16⁰⁰
to 09⁰⁰-11⁰⁰ & 16⁰⁰-18⁰⁰
fr 09⁰⁰-11⁰⁰

Mail: service@evercall.dk
Web: www.evercall.dk



TV

YouSee telefon: 7070 4040
www.yousee.dk

Oplys anlægsnr. 820523

Abonnement betales kvartalsvis forud.

YouSee TV & Film: kontakt YouSee direkte.

VASKERIET

Paltholmterrasserne 23A
Åbent alle ugens dage 07⁰⁰ – 23⁰⁰
Magnetkort fås på Ejendomskontoret.

VEDR. »MIDTPUNKTET« 579 OG 580

MP 579 husstandsomdeles 27.02.24

Tryk: **PRinfoTrekroner**

Oplag: 1.625

Udgiver: Farum Midtpunkt

11.03.24 kl. 12⁰⁰:

Afleveringsfrist for blokrådssager og indlæg til MP 580, der udkommer 25.03.24.

Overholdes afleveringsfristen ikke, kan Bladudvalget afvise stoffet. Aflever dit indlæg på papir, usb-stick eller e-mail.

Mail: bladudvalg@farum-midtpunkt.dk

Man kan i meget sjældne tilfælde efter særlig aftale *senest mandagen før* afleveringsfristen få en senere frist for aflevering af *renskrevet* indlæg på e-mail eller usb-stick.

Eftertryk er kun tilladt med nøjagtig kilde- og forfatterangivelse.

Originale tegninger må kun bruges af andre efter indhentning af tilladelse.

Ansvarshavende: Berit, 38 2.S

Øvrige bladudvalg: BU og BR-sekretariatet

De af redaktionen fremførte synspunkter i ord og illustrationer dækker ikke nødvendigvis beboernes holdninger!

WWW.FARUM-MIDTPUNKT.DK

Farum Midtpunkts officielle hjemmeside.

Henvendelse: Blokrådets Sekretariat

KALENDER FOR MARTS 2024



Dato	Begivenhed	Tidspunkt	Sted
1.			
2.			
3.			
4.			
5.	Afd.bestyr. møde Afdelingsmøde BR-møde Afd.bestyr. møde	18:00 – 18:30 18:30 – 19:00 19:00 Efter BR-møde	SC SC SC SC
6.	BUU	19:30	SC
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	Frist for MP 580 BU BR-FU	12:00 13:00 18:30 – 19:30	SC SC SC
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.	BOU	17:00	SC
22.			
23.			
24.			
25.	MP 580 BR-FU	Husstandsomdeles 18:30 – 19:30	SC
26.			
27.			
28.	Skærtorsdag		
29.	Langfredag		
30.			
31.	Påskedag		

Illustration: 165106 på Pixabay

